



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



JEDNACÍ A KOMUNIKAČNÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU



MAP vzdělávání ORP Šumperk II

Reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008588

Verze 1.0. schválena ŘV dne 15. 10. 2018

Mgr. Bronislava Janíčková, MBA, Ing. Zdeňka Mihulková, Mgr. Ivana Hanáková,
Ing. Anna Bartošová



MAS Šumperský venkov, z.s., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín, IČ: 270 25 675,
MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146
<http://www.sumperskyvenkov.cz/projekty/dalsi-realizovane-projekty-mas/map-vzdelavani/>





I. Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje jednání a komunikaci Řídícího výboru partnerství Místního akčního plánu (MAP) rozvoje vzdělávání na území obce s rozšířenou působností Šumperk.

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území.

Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a partnerství MAP je Místní akční skupina Šumperský venkov, z.s.

Řídící výbor byl ustaven dne 15. října 2018 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. listopadu 2017 v prioritní ose 3 OP VVV.

II. Působnost

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP ORP Šumperk.

Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení)

Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.

Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.

Řídící výbor také schvaluje dokumenty dle Postupu zpracování MAP a je zodpovědný za jejich realizaci.

III. Složení řídícího výboru

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP, zejména vybraných zástupců Partnerství MAP.

Při sestavování a případné obměně členů výboru je potřeba vždy zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.



Řídící výbor má povinné a doporučené členy.

a) povinní členové jsou

- zástupce realizátora projektu MAP
- zástupce kraje
- zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
- vedení škol, výborní učitelé (učitelé – leaderi tak, jak je chápe kariérní systém), zástupci ze školních družin (platí pro ZŠ) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin)
- zástupci základních uměleckých škol
- zástupce KAP
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče
- lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování – povinný partner pro územní obvody obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám
- zástupce ITI nebo IPRÚ – pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ
- zástupce MAS působících na území MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není, anebo pokud je MAS žadatelem a realizátorem projektu)
- zástupci ze školních družin, školních klubů
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP.



b) doporučení členové jsou

- zástupci mikroregionů na území MAP
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou
- zaměstnavatelé v daném území
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru

IV. Struktura Řídícího výboru MAP ORP Šumperk

1. manažerem Řídícího výboru je zástupce MAS Šumperský venkov

a) povinnosti

- svolává jednání Řídícího výboru
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání Řídícího výboru
- zajišťuje zápis z jednání

b) práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a partnerství MAP, včetně předsedy
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a partnerství MAP, včetně předsedy

2. předseda Řídícího výboru je volen členy ŘV

a) povinnosti

- vede a předsedá jednáním Řídícího výboru
- řídí hlasování ŘV
- podepisuje rozhodnutí ŘV
- reprezentuje partnerství MAP



b) práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a partnerství MAP
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a partnerství MAP
- má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů
- může odstoupit bez udání důvodu
- navrhuje nového předsedu ŘV

3. členem Řídícího výboru je subjekt (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas.

Prostřednictvím svého zástupce/svých zástupců má práva

- účastnit se jednání
- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy, připomínky
- navrhopvat nové členy (partnery)
- navrhopvat odvolání členů (partnerů)
- navrhopvat předsedu ŘV
- navrhopvat odvolání předsedy ŘV

V. Svolání jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání ŘV MAP ORP Šumperk svolává jeho manažer, a to zpravidla dvakrát za půl roku, 4x ročně. Členové ŘV MAP ORP Šumperk mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.

2. Program jednání navrhuje manažer ŘV MAP ORP Šumperk ve spolupráci s jeho členy.

3. Jednání ŘV MAP ORP Šumperk se svolává písemnou pozvánkou, zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním.



Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také návrh programu nebo program zasedání.

VI. Jednání Řídícího výboru

1. Jednání ŘV MAP ORP Šumperk vede jeho předseda.
2. Z jednání ŘV MAP ORP Šumperk je pořizován písemný zápis, který je do 7 dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen manažer ŘV MAP ORP Šumperk. Z jednání je pořízena prezenční listina. Z jednání ŘV MAP ORP Šumperk může být se souhlasem všech členů pořizován i zvukový záznam.
3. Jmenování členové ŘV MAP ORP Šumperk mohou v případě závažných důvodů, nebo z jiných pracovních důvodů, místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce.
4. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV MAP ORP Šumperk ani jeho zástupce, mohou členové ŘV MAP ORP Šumperk zaslat manažerovi písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním ŘV MAP ORP Šumperk.
5. Na jednání ŘV MAP ORP Šumperk mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání ŘV MAP ORP Šumperk musí být předložen manažerovi nejpozději 2 dny před zasedáním ŘV MAP ORP Šumperk.

VII. Hlasování Řídícího výboru MAP ORP Šumperk

1. K hlasování přistupuje Řídící výbor MAP ORP Šumperk v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Řídící výbor MAP ORP Šumperk je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů (organizací).
4. Každý člen ŘV MAP ORP Šumperk má při hlasování právě jeden hlas.



5. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů (organizací) Řídícího výboru.
6. V případě nepřítomnosti kontaktní osoby člena (organizace) ŘV MAP ORP Šumperk přechází její hlasovací právo na jmenovaného zástupce, zúčastněného na zasedání Řídícího výboru.
7. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda ŘV MAP ORP Šumperk opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
8. Hosté zasedání Řídícího výboru MAP ORP Šumperk, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.
9. Ve výjimečných případech je možné hlasování per rollam a to pouze v těch případech, kdy písemné hlasování bude považováno za pružnější, efektivnější, aniž by se členové ŘV museli k takovému rozhodování scházet osobně.

VIII. Zánik členství a funkcí v Řídícím výboru

1. Členství v Řídícím výboru končí zánikem členství v místním akčním plánu, způsobeným ukončením jeho realizace projektu bez návazných aktivit.
2. Členové Řídícího orgánu mohou ukončit své členství a odstoupit ze své funkce písemným oznámením předsedovi Řídícího výboru.
3. Členství v Řídícím výboru může též zaniknout z rozhodnutí členů MAP vzdělávání ORP Šumperk, kteří člena do Řídícího výboru jmenovali.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP ORP Šumperk.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP ORP Šumperk.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V Šumperku dne 15. 10. 2018

.....
Ing. Radim Sršeň, Ph.D.

Předseda MAS Šumperský venkov, z.s.

.....
Mgr. Bronislava Janíčková, MBA

Projektový manažer MAP

MAS Šumperský venkov, z.s.

.....
Ing. Anna Bartošová

Zástupce finančního partnera

MAS Horní Pomoraví, o.p.s.

.....
XXXXXXX

Manažer ŘV MAP vzdělávání ORP Šumperk II

.....
XXXXXXXXXX

Předseda ŘV MAP vzdělávání

ORP Šumperk II



MAS Šumperský venkov, z.s., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín, IČ: 270 25 675,
MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146
<http://www.sumperskyvenkov.cz/projekty/dalsi-realizovane-projekty-mas/map-vzdelavani/>

