

Název projektu: MAP vzdělávání ORP Šumperk II

Reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008588



Implementační část MAP

Verze 3.0 schválena ŘV září 2020

Mgr. Bronislava Janíčková, MBA, Ing. Alena Dvořáková

Ing. Zdeňka Mihulková, Ing. Anna Bartošová

2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

1	Řízení a organizační zajištění MAP	3
1.1	Partnerství MAP	3
1.2	Řídící výbor	5
1.3	Pracovní skupiny	8
1.4	Realizační tým	12
2	Aktualizace MAP	16
2.1	Aktualizace místního partnerství	16
2.2	Aktualizace místního akčního plánu	16
3	Monitoring a vyhodnocování realizace MAP	17
4	Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP	19
4.1	Nositelé komunikace	20
4.1.1	Nositelé vnitřní komunikace	20
4.1.2	Nositelé vnější komunikace	21
4.2	Nástroje a prostředky komunikace	25
4.3	Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let	27
5	Principy MAP	31



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1 Řízení a organizační zajištění MAP

1. 1 Partnerství MAP

Hlavní platformou MAP vzdělávání ORP Šumperk je Partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících organizací. Partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy na daném území.

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Partnerství MAP vzdělávání ORP Šumperk vytváří širokou platformu spolupracujících subjektů, která vyplývá ze společného přesvědčení, že tvorba komplexního dokumentu MAP poukazuje na konkrétní potřeby regionálního školství na území ORP Šumperk, ale také podporuje aktivní spolupráci ředitelů a vedení škol se zřizovateli, městem Šumperk, Olomouckým krajem i skupinami neformálního vzdělávání, rodiči a žáky. MAP vzdělávání ORP Šumperk je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.

Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto tří základních skupin:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých a církevních zřizovatelů),
- školy (v první řadě ty, které projevíly zájem o spolupráci) a poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace),
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče).

Základ Partnerství MAP vytváří subjekty, které podepíší tzv. Memorandum o spolupráci/Dohodu o Partnerství. V průběhu projektu se nové subjekty mohou připojit. Z oboustranné dohody s realizátorem plyne následující zapojení aktérů do projektu:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- pravidelné informování realizátorem,
- informovanost/účast na společných či individuálních jednání,
- konzultace
- zapojení aktérů do pracovních skupin, Řídícího výboru aj.

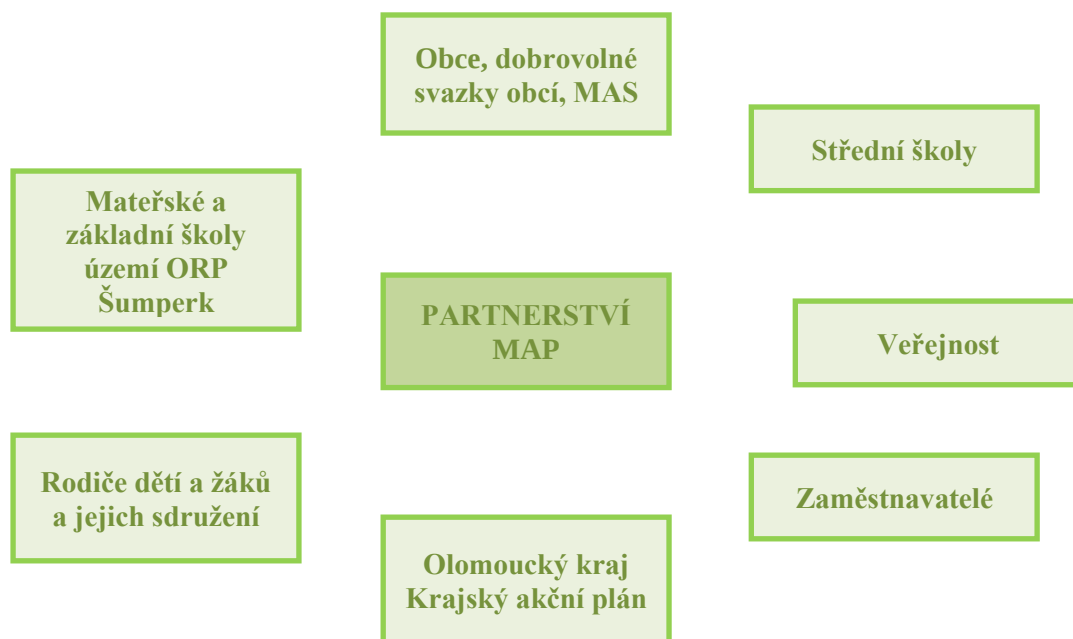


Schéma 1: Partnerství MAP na území ORP Šumperk (zdroj: vlastní)

Veškeré činnosti jsou vykonávány v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky v období 2015-2020.

1.2 Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Role ŘV spočívá v plánování, tvorbě a schvalování MAP. Jednací řád upravuje konkrétní činnosti Řídícího výboru partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP) na území ORP Šumperk.

Řídící výbor byl ustaven dne 15. 10. 2018 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II (MAP II)“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. 11. 2017. Řídící výbor je hlavní dozorčí orgán, kterému podléhá činnosti realizačního týmu, případně pracovních skupin.

Řídící výbor (ŘV) partnerství MAP ORP Šumperk je orgán jmenovaný ve shodě členů partnerství MAP. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP ORP Šumperk a jeho složení by mělo reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP. Počet členů ŘV není pevně stanoven, v případě potřeby je možno počet členů změnit.

Složení Řídícího výboru: (viz. statut a jednací řád ŘV)

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje,
- zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- vedení škol, výborní učitelé,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče aj.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



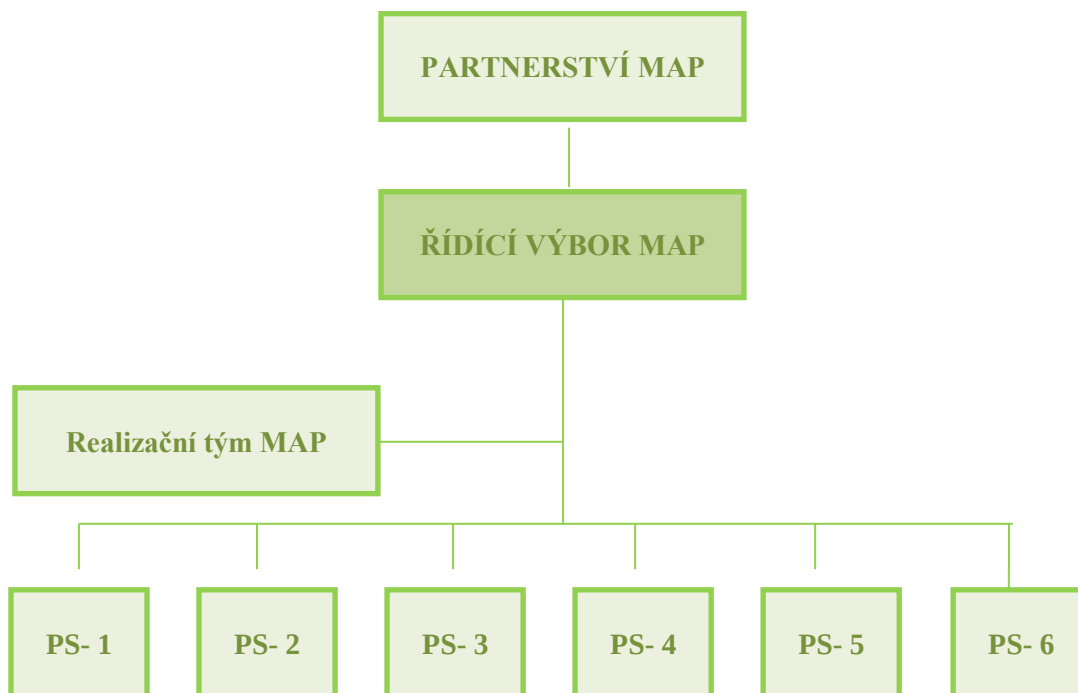


Schéma 2: Organizační struktura jednotlivých orgánů (*zdroj: vlastní*)

Tab. 1: Seznam členů Řídícího výboru

	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
1	Zástupce realizátora projektu MAP	Ing. Radim Sršeň, Ph.D.	MAS ŠV
2		Mgr. Bronislava Janíčková, MBA	MAS ŠV
3	Zástupce kraje	Mgr. Dagmar Skoumalová	SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká
4	Zástupci zřizovatelů škol	Ing. Helena Miterková	MÚ Šumperk
5		Mgr. Jiří Pavlas	Písařov
6		Mgr. Irena Jonová	Šumperk
7	Zástupci vedení škol a výborní učitelé	Mgr. Eva Bicanová	ZŠ a MŠ Údolí Desné
8		Aranka Jarošová	MŠ Libina



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
9		Bc. Pavlína Bošková	MŠ Pohádka Šumperk
10		Silvie Zjavková	MŠ Sluníčko Šumperk
11		Mgr. Petr Málek	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22
12		Mgr. Eva Kupková	ZŠ Sudkov
13		Pavla Sedláčková	MŠ Hanušovice
14		Ing. Petr Vepřek	VOŠ a SPŠ Šumperk
15		Mgr. Bc. Radovan Šíkula	ZŠ a MŠ Staré Město
16		Mgr. Alena Vokurková	ZŠ Bohdík
17		Mgr. Ivana Hanáková	ZŠ a MŠ Dolní Studénky
18	Zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání	PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk
19	Předseda ŘV	Mgr. Martin Kuchtík	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk
20	Zástupce základních uměleckých škol	PaedDr. František Havelka, Ph.D.	ZUŠ Šumperk
21	Zástupce KAP	Ing. Lenka Poláchová	KAP Olomouckého kraje
22	Zástupce rodičů	Ing. Zdeňka Mihulková	MAS ŠV, RC Vikýrek
23		Mgr. Lenka Ehlerová	OSVČ
24	Manažer ŘV , Zástupce MAS Horní Pomoraví	Ing. Anna Bartošová	MAS HP
25	Zástupce VŠ	RNDr. Vladimír Uvíra, Dr.	PřF UP v Olomouci
26	Zástupce Pedagogicko- psychologické poradny	Mgr. Radka Roučová	PPP Šumperk
27	Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NPI)	Dagmar Sobotková	NPI Olomouc



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
28	Zástupci ze školních družin, školních klubů	Mgr. Adéla Nevrlá	ZŠ Šumavská 21 Šumperk

1.3 Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu MAP. Součástí pracovních skupin mohou být všichni, kterým záleží na budoucnosti dětí/žáků a jejich vzdělávání, a chtějí se podílet na vzniku Místního akčního plánu ORP Šumperk. Pracovní skupiny jsou tvořeny členy z řad zřizovatelů, zástupců MŠ a ZŠ, neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců rodičů, případně dalších cílových skupin. Do projektu se může zapojit prakticky každý, kdo má o oblast vzdělávání zájem. Během realizace projektu mohou být v rámci pracovních skupin projednávána i aktuální důležitá témata.

Od členů pracovních skupin se očekává aktivní přístup a plnění úkolů směřujících k naplnění cílů projektu a tvorbě dokumentu MAP. Pracovní skupiny jsou otevřené, flexibilní.

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:

- připomínkovat (průběžné i závěrečné znění) analytické části strategického dokumentu MAP s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
- navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin, zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje vzdělávání,
- spolupracovat při tvorbě SWOT analýzy,
- navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly ke zlepšení kvality vzdělávání,
- spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, priorit a projektových záměrů,
- informovat cílové skupiny o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírat podněty a připomínky, předkládat je k projednání.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Po dohodě s Řídícím výborem byly ustanoveny následující Pracovní skupiny („PS“):

Pracovní skupina 1 - Pracovní skupina pro Financování

- Investice do rozvoje kapacit základních škol

Pracovní skupina 2 - Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého

- Čtenářská gramotnost v základním vzdělávání
- Matematická gramotnost v základním vzdělávání
- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- Kariérové poradenství v základních školách

Pracovní skupina 3 - Pracovní skupina pro rovné příležitosti

- Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Pracovní skupina 4 - Pracovní skupina rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení

- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků

Pracovní skupina 5 - Pracovní skupina Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití

- Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
- Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků

Pracovní skupina 6 - Pracovní skupina Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

- Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tab. 2: Seznam členů pracovních skupin 1 - 6

Jméno, příjmení	Organizace	Funkce
Pracovní skupina MAP č. 1		
Jakub Dolníček	ZŠ a MŠ Dolní Studénky, OÚ Dolní Studénky	ředitel školy, zástupce zřizovatele
Jarmila Hladilová	MŠ Chromeč	ředitel školy
Iva Navrátilová	ZŠ Libina	ředitel školy, odborník ICT
Yvona Šimková	MŠ Veselá školka	ředitel školy
Eva Kupková	ZŠ Sudkov	ředitel školy
Pracovní skupina MAP č. 2		
Daniela Šikulová	ZŠ Vrchlického 22	pedagog ZŠ
Iva Navrátilová	ZŠ Libina	ředitel školy, odborník ICT
Jitka Pavelková	ZŠ Chromeč	ředitel škol
Gabriele Bartošová	DS Palouček	ředitelka DS Palouček
Adéla Nevrlá	ZŠ Šumavská 21 Šumperk	pedagog ZŠ
Lucie Sittová	ZŠ Vrchlického 22	pedagog ZŠ
Ivana Hanáková	MŠ a ZŠ Dolní Studénky	pedagog ZŠ
Pracovní skupina MAP č. 3		
Mgr. Jiří Pavlas	ZŠ a MŠ Písařov, OÚ Písařov	ředitel, místostarosta
Hana Gajdošová Borůvková	MŠ Borůvka	ředitelka školy
Martin Kuchtík	SVČ Vila Doris	lektor, zástupce ředitele
Jana Kuchtíková	MŠ a ZŠ Olšany	ředitel školy
Vladimíra Kašparová	Odborný pracovník IPS Úřad práce, Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání	Odborný pracovník IPS



Zdeňka Jílková		Koordinátorka Týmu pro mládež Šumperk (preventivní aktivity zaměřené na snižování kriminality mládeže v soudním okrese Šumperk)
Jaroslava Kubíčková	ZŠ a MŠ Bušín	ředitel školy
Ondřej Hampl	SVČ Vila Doris	lektor
Radim Sršeň	obec Dolní Studénky	zřizovatel
Rudolf Brož	Město Šumperk	předseda komise Studentská rada
Pracovní skupina MAP č. 4		
Málek Petr	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	ředitel školy
Dagmar Evjáková	SŠŽTS, Šumperk	pedagog, rodič
Mgr. Martin Benda	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	pedagog
Michaela Kósová	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	projektový manažer
Jarmila Lokajíčková	MŠ Králec	vedoucí pedagog
Lenka Ehlerová	OHK Šumperk	projektový manažer
Radek Šinkovský	KRAPŠ	
Miroslav Haltmar	ZŠ Zábřeh, Školská 406	pedagog, lektor
Jiří Dostál	PdF UP v Olomouci	vedoucí katedry
Pracovní skupina MAP č. 5		
Müllerová Petra	SVČ Vila Doris	ředitelka školy
Hana Hofschneiderová	ZŠ a MŠ Hraběnov	ředitelka školy
Steven McKintosh	Jazyková škola	lektor
Petra Banks	MD	lektor, rodič
Kulhajová Zdeňka	ZŠ Karla staršího ze Žerotína Bludov	pedagog
Pracovní skupina MAP č. 6		
Kašparová Taťána	ZŠ a MŠ Sudkov	pedagog, preventista
Alena Vokurková	ZŠ a MŠ Bohdíkov	ředitel školy



Vladimír Uvíra	PřF UP v Olomouci	externí odborník, garant, lektor
Martin Kuchtík	SVČ Vila Doris	zástupce ředitele
Jarmila Lokajíčková	MŠ Králec	vedoucí pracovník
Petra Akritidu	ZUŠ PAMFILIA	ředitel školy
Jan Sedláček	ZUŠ PAMFILIA	předseda, jednatel
Roman Lipavský	Letní tábory z.s.	lektor, instruktor
Hana Roubalíková	ZŠ a MŠ Sudkov	pedagog

1.4 Realizační tým

Za účelem realizace projektu vytvořil realizátor (MAS Šumperský venkov, z.s.) a partner projektu (MAS Horní Pomoraví, o.p.s.) realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy, zabezpečuje činnost Řídícího výboru i dalších orgánů MAP. Organizační tým je složen ze zástupců realizátora i partnera.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Celý realizační tým je tvořen jednak administrativními pracovníky, tak odbornými pracovníky (garanty):



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Administrativní pracovníci:

Hlavní manažer projektu - Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

Finanční manažer - Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu

Administrativní pracovník - Vede administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízeného pracovníka. Kompletuje dokumentaci projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře, komunikuje se členy pracovního týmu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty, emailovou korespondenci.

Odborní garanti (pracovníci):

Koordinátor implementace - Koordinuje implementace se zaměřuje na K.A. Implementace MAP, napomáhá zpracování implementační části Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy Řídícího výboru, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. Spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady s členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin.

Vedoucí pracovní skupiny - Řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

pracovní skupiny Řídicímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovní skupiny. Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu.

Odborný konzultant/expert - polytechnického vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce s ohledem na vzdělávání v území a zájmové, neformální vzdělávání. Podílí se na výběru vzdělávacích aktivit pro odborný realizační tým, vede workshopy pro členy odborného realizačního týmu. Podílí se na zpracování analýz, identifikace problémů a jejich příčin ve vzdělávání v území. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů pracovních skupin, zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, zajišťuje konzultace problematiky ESIF ve vzdělávání. Poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a jejich příčin.

Facilitátor/mediátor – Vede a aktivně řídí diskuze s pedagogickými i ostatními odborníky. V případě potřeby se účastní setkání s rodiči, odborníky, jednání ŘV MAP/pracovních skupin, které facilituje. Podporuje školy ve zpracování jejich vize rozvoje, napomáhá efektivně dojít k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu, stanovuje komunikační principy jednání Řídicího výboru MAP a pracovních skupin.

Lektor volnočasových aktivit - Tvoří výchovně vzdělávací dokumenty k vedení volnočasových aktivit. Zajišťuje poradenství pro rodiče a pedagogické pracovníky při volbě vhodných volnočasových aktivit, vede volnočasové aktivity pro děti a žáky, zpracovává výchovně vzdělávací materiály pro jednotlivé volnočasové aktivity, spolupracuje se členy pracovní skupiny při navrhování vhodných aktivit spolupráce, zavádění nových výchovných postupů a forem.

Lektor - Zpracování vlastních učebních nebo podpůrných textů, včetně rozpracování cílů a obsahu kurzů. Prezentace učiva s přizpůsobením účastníkům kurzů, vedení a řízení tréninku a procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí, dovedností a kompetencí. Zadávání a hodnocení samostatných a skupinových prací, hodnocení účinnosti vzdělávacího kurzu, vedení veškeré dokumentace kurzu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Koordinátor klíčových aktivit - Koordinuje veškeré klíčové aktivity, řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy Řídícího výboru, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. Zodpovídá za koordinaci všech klíčových aktivit projektu. Spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady s členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy,

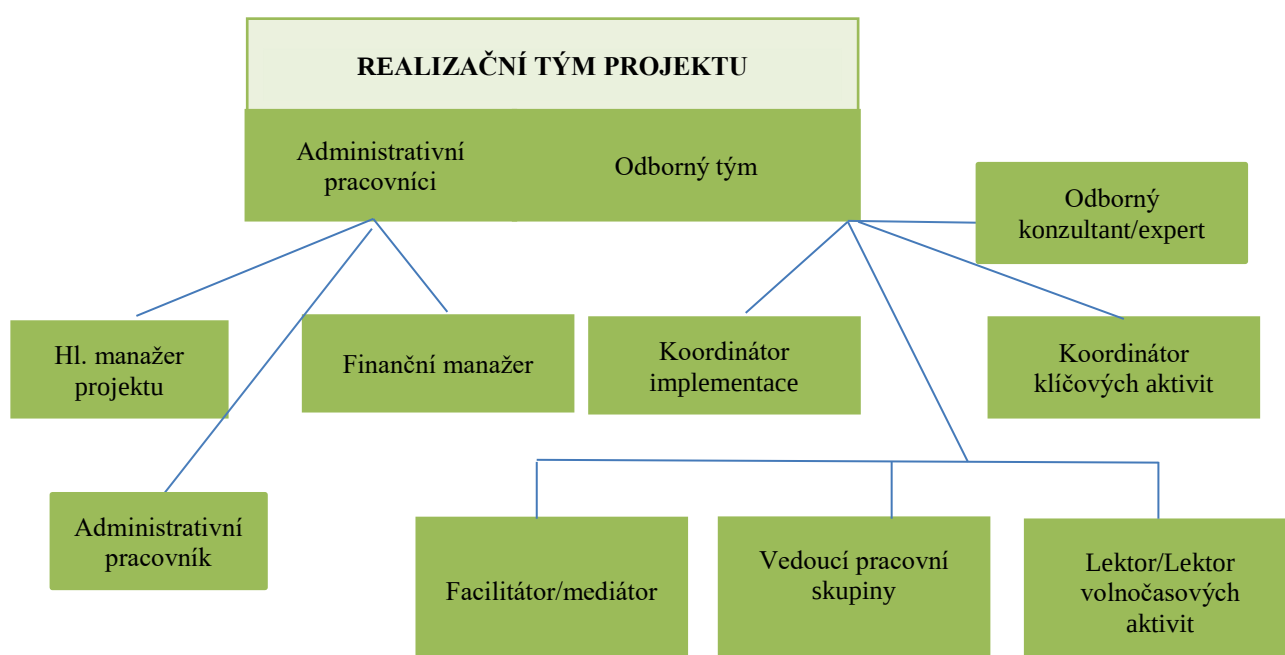


Schéma 3_ Složení realizačního týmu MAP (*zdroj: vlastní*)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2 Aktualizace MAP

2.1 Aktualizace místního partnerství

V přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území ORP Šumperk. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem projektu oslovil všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na zájmovém území. Osloveny byly také organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí a dospělých.

V průběhu realizace projektu je možné zapojení nového subjektu do Partnerství MAP, v případě zániku subjektu se členství automaticky ruší.

Partnerství MAP je otevřené partnerství, předpokládáme aktualizaci ve složení MAP nebo způsobu informování jednotlivých zapojených aktérů ihned jakmile dojde ke zjištění této změny realizačním týmem. Vstup/výstup člena z partnerství záleží na vyjádření Řídícího výboru, tedy je-li změna schválena/neschválena.

2.2 Aktualizace místního akčního plánu

V průběhu tvorby i realizace MAP může dojít k objektivní potřebě dílčí změny místního akčního plánu tj. úprava cíle, či indikátoru, aktivit. Tato potřeba může být způsobena jak vnějšími (např. rozhodnutí vlády, či EU), tak vnitřními (potřeba změny vyvstane při průběžném monitorování cílů MAP) vlivy.

Nejčastější změnou bude změna v seznamu investičních akcí, případně měkkých aktivit, neboť dle postupů MAP sběr podnětů a vytváření dohod k investičním potřebám může probíhat průběžně. Změny mohou vyplynout i z vnitřní evaluace, která je dle postupů MAP povinná po 12 měsících realizace a na konci projektu. Na základě těchto výsledků může Řídící výbor aktualizovat MAP vždy jedenkrát za 6 měsíců.

Všechny změny MAP je nutné důkladně prodiskutovat s dotčenými subjekty (ideálně v rámci pracovní skupiny) a následně změnu navrhnout Řídícímu výboru MAP. Řídící výbor rozhodne o schválení či neschválení změny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3 Monitoring a evaluace MAP

Monitorování stavu realizace a vyhodnocování realizace MAP, včetně plnění cílů priorit je důležité pro rozhodování Řídícího výboru a realizačního týmu o dalším postupu při řízení realizace MAP. Slouží dále k získávání informací pro veřejnost o tom, jak se MAP postupně realizuje a co je jeho přínosem.

Realizační tým je tedy výkonnou a koordinační jednotkou, ale pro výkon své činnosti potřebuje součinnost orgánů, které mohou rozhodovat. Tím je Řídící výbor MAP, který činí klíčová rozhodnutí při naplňování MAP, zejména týkající se jeho změn a úprav, ale také schvalování akčního plánu. Řídící výbor schvaluje vyhodnocení MAP a přijímá opatření vyplývající ze závěrů hodnocení.

Realizační tým má zodpovědnost za monitoring v průběhu realizace projektu, sleduje v předem stanovených intervalech realizaci plánu aktivit, zda se naplňují monitorovací indikátory aktivit, je dodržován harmonogram, případně zda vznikly problémy v průběhu realizace a veřejnost je dostatečně informována a zapojována. Realizační tým je také zodpovědný za spolupráci se subjekty. Realizace MAP je dle pravidel výzvy a Postupů MAP. Nezbytné aktualizace řeší realizační tým setkáním pracovních skupin. Realizační tým archivuje doklady z monitoringu a výstupy z realizované komunikační strategie.

Realizační tým vyhodnocuje realizaci MAP průběžně po celou dobu realizace projektu, a to vždy 1x ročně. Hodnotící zpráva objasňuje plnění cíle priorit, účinnost aktivit pro plnění cílů projektu, zda aktivity vedou k naplnění vize, využitelnost a efektivnost finančních, lidských a materiálních zdrojů, užitečnost aktivit vzhledem k cílovým skupinám, zapojení veřejnosti, případně zda jsou aktivity udržitelné do budoucna aj. Vyhodnocování se provádí dle metodiky OP VVV „Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV“. Vyhodnocování se provádí metodami a technikami srovnávání, vysvětlování, prognózování. Zpracované výsledky hodnocení předkládá realizační tým Řídícímu výboru. Z hlediska vztahu k procesu plánování rozlišujeme indikátory vstupů, výstupů, výsledků a dopadů.

MAP bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Tyto projekty by měly naplňovat stanovené cíle. Pro jednotlivé cíle pak byly nastaveny indikátory a k nim nastavená metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

daného indikátoru. Realizační tým bude zodpovědný za hlídání plnění jednotlivých cílů a za sledování vývoje indikátorů a porovnání s jejich cílovou hodnotou. Jeho rolí je hlídat, aby se na plnění jednotlivých cílů nezapomnělo. Bude v území iniciovat kroky směřující k plnění cílů. Bude komunikovat s ostatními subjekty v území. Bude dbát na to, aby se do budoucích akčních plánů dostávaly konkrétní kroky, které přispějí k plnění cílů. A bude kontrolovat, že do příslušného rozpočtu budou zahrnuty prostředky určené k plnění cílů. Toto vše bude nejdříve projednáváno na **pracovních skupinách** a následně minimálně jedenkrát ročně na Řídícím výboru MAP.

Cílem podaktivity je pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu (včetně realizovaných aktivit Implementace), naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Toto vyhodnocování je realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných a realizovaných RT MAP. V rámci podaktivity budou RT MAP ve spolupráci s ŘV MAP stanovena témata a cíle evaluací, které budou realizovány v rámci projektu MAP II, budou vybrány cílové skupiny, které budou zapojeny do evaluačních šetření. Bude vytvořen časový plán realizace jednotlivých evaluací, vybrány vhodné nástroje pro evaluaci a stanoveny způsoby vyhodnocení. Následně budou provedena jednotlivá evaluační šetření, jejich vyhodnocení, zpracování případných návrhů na opatření ke zlepšení. Výstupy z evaluačních šetření a návrhy opatření budou projednány v PS a ŘV MAP.

V průběhu realizace projektu se v nejbližší ZoR po uplynutí poloviny období realizace projektu (tedy v nejbližší ZoR po 18 nebo 24 měsících po zahájení fyzické realizace projektu) dokládá:

- Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů.
- Harmonogram realizace jednotlivých evaluací.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tab. 3: Zodpovědnost v procesu implementace MAP

Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Koordinace implementačních aktivit	Realizační tým	průběžně
Návrh projektů do akčního plánu	Pracovní skupina	každoročně v 1. – 3. čtvrtletí
Výběr projektů do akčního plánu	Řídící výbor MAP	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Předložení akčního plánu ke schválení na následující rok	Realizační tým	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Vyhodnocení indikátorů za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. čtvrtletí
Vyhodnocení plnění akčního plánu za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. – 2. čtvrtletí
Projednání vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok	Řídící výbor MAP	každoročně v 2. čtvrtletí



4 Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

MAP vzdělávání ORP Šumperk využívá metod komunitního projednávání i individuálního jednání. Použití metody komunitního projednávání pro oblast předškolního, základního školství a výchovu a vzdělávání dětí a žáků je inovativním prvkem, jde o využití spíše neúředního a neformálního charakteru setkávání.

4.1. Nositelé komunikace

4.1.1 Nositelé vnitřní komunikace

Realizační tým

Odborný expert/garant zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Koordinuje a vede komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a řídicího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP, zejména MŠMT, Olomouckým krajem, KAP, NPI aj.

Facilitátor/mediátor se účastní jednání pracovních skupin a Řídicího výboru. V případě špatné komunikace/nekomunikace některého aktéra z území pomáhá Odbornému garantovi MAP vytvořit komunikační kanál. Systematicky vede odborné diskuze, nezodpovídá za obsah.

Řídící výbor MAP

Činnost řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídící výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní skupiny

Věnují se vnitřní komunikaci primárně uvnitř vlastních tematických pracovních skupin. Diskutují odborná témata, výstupy z jednání a akcí směřují k realizačnímu týmu a k Řídícímu výboru. Řízení pracovních skupin je svěřeno Vedoucímu pracovní skupiny. Sdílení informací členů pracovních skupin v rámci vnitřní komunikace probíhá zejména s realizačním týmem, v rámci vnější komunikace zprostředkovávají přenos informací mezi dotčené cílové skupiny.

Realizátor a partner projektu

Realizátorem projektu je MAS Šumperský venkov, z.s.. Partnerem projektu je MAS Horní Pomoraví, o.p.s.. Vnitřní komunikace mezi těmito subjekty probíhá prostřednictvím realizačního týmu, kde jsou jak zástupci realizátora projektu, tak i jeho partnera. Prostřednictvím vnitřní komunikace je ale podpořena i linie směrem k veřejnosti.

4.1.2 Nositelé vnější komunikace

Děti a žáci

Zaměření na cílovou skupinu děti a žáci je prioritou projektu, který je zaměřen na zvýšení kvality výuky a vzdělávání žáků do 15 let.

Cílová skupina „Děti a žáci“ bude do projektu zapojena v průběhu celé realizace projektu. Cílová skupina bude ovlivněna aktivitami přímo a následně také pedagogem, který získá v rámci projektu nové informace, seznámí se s novými přístupy a postupy práce, které nejen zvýší kvalitu vzdělání, ale také zpříjemní dětem pobyt ve škole. Děti i žáci budou mít možnost účastnit se vzdělávacích aktivit, workshopů, mimoškolních aktivit. Zpětným hodnocením pedagogů se budou nepřímo podílet jednání pracovních skupin.

Informace mohou získat od svých pedagogů, rodičů nebo prostřednictvím webových stránek projektu MAP, Facebooku, zveřejněných informačních letáků a dalšími způsoby pasivního informování.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Cílová skupina „Pedagogičtí pracovníci“ je pro projekt klíčová. Úspěch či selhání dětí a žáků je ve velké míře ovlivněno přístupem pedagogů. Všichni pedagogové splňují požadovanou kvalifikaci ve vzdělávání.

Na základě otevřené diskuze s pedagogy bude v rámci projektu podporováno společné setkávání pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností a praxe především v oblasti podpory a výchovy dětí a žáků se SVP, otevřené vyučování, mentoring, kaučink, metodická pomoc při práci s dětmi se SVP a tematicky vedené workshopy s ohledem na zvyšování vzdělávacích kompetencí.

Pedagogičtí pracovníci jsou jedni z nejdůležitějších aktérů projektu, budou hlavními aktéry tvorby MAP II, poskytnou realizačnímu týmu potřebné informace o projektových záměrech škol. Díky projektu předpokládáme rozšíření vzájemné spolupráce mezi školami v území, která navazuje na projekt MAP I. Pedagogičtí pracovníci budou mít široké zastoupení v pracovních skupinách, kde je otevřený prostor k diskuzi, možnost sdílení příkladů dobré i špatné praxe.

Cílová skupina „Pedagogičtí pracovníci“ bude oslovena na začátku projektu. Pedagogičtí pracovníci budou vyzváni k aktivnímu zapojení prostřednictvím pozic v rámci struktury MAP – Řídícího výboru, pracovních skupin, pozic garantů aj.

Propagace projektových aktivit v rámci této cílové skupiny bude probíhat prostřednictvím přímého oslovení, osobních kontaktů, mailingu či osobních telefonátů, dále společného webu a prostřednictvím společných setkání.

Rodiče dětí a žáků

Cílová skupina „Rodiče dětí a žáků“ si klade za cíl zjišťování potřeb rodičů při výběru školského zařízení, spokojenosti se školským zařízením, se způsobem komunikace se školou aj. V současné době je klíčovým problémem nedostatečná komunikace rodičů dětí/žáků a pedagogů, zřizovatelů. Rodiče kritizují pedagogy, domnívají se, že neúspěch dítěte je především problémem učitele. Tento fakt se týká zejména rodičů dětí se špatným prospěchem a chováním. Cílem projektu by mělo být aktivizování rodičů, spolupodílení se na aktivitách



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

školy. Projekt navíc předpokládá účast aktivních rodičů v Řídícím výboru a Pracovních skupinách.

Cílová skupina "Rodiče dětí a žáků" bude do projektu zapojena od začátku realizace. Rodiče budou osloveni prostřednictvím škol a žadatele. Rodiče budou nominováni především samotnou školou.

Informace o projektu, pracovních skupinách a dalších aktivitách v projektu MAP budou zveřejněny přes webové stránky, skrze školská zařízení a pedagogické pracovníky, nebo dalšími formami pasivního informování.

Veřejnost

Projekt je zaměřen nejen na pedagogické pracovníky, ale směřuje také do řad veřejnosti. Významně se podílí na tom, jak v dalším období bude školství vypadat. SO ORP Šumperk zahrnuje celkem 36 obcí, v nichž žije cca 74 000 obyvatel. Dobrá úroveň školství ovlivňuje život všech občanů naší republiky a vytyčuje směr dalšího rozvoje. Veřejnost se o projektu bude dozvídat nejen ve školách, ale i prostřednictvím webových stránek nositele projektu a zástupců zřizovatelů. Veřejnost se na úroveň školství dívá velice kriticky, ne všichni jsou spokojeni s tím, jaká je kvalita vzdělávání. Zapojením do projektu budou moci ovlivnit kvalitu vzdělávání.

Cílová skupina "Veřejnost" bude oslovena na začátku projektu prostřednictvím webu věnovaného problematice projektu, prostřednictvím škol a místních médií - novin, zástupci veřejnosti se mohou zúčastňovat i pracovních jednání. Osvědčená z projektu MAP I jsou veřejná projednávání strategie regionálního školství, kde se veřejnost dozví o vše cílech projektu, plánovaných aktivitách, možnosti účasti na jednání i výstupech projektu.

Ke každé připravované aktivitě realizační tým zveřejní informační letáky na internetových stránkách, Facebooku, na vlastních vývěsních plochách, na vývěsních plochách patřících městům, obcím nebo školským zařízením v ORP Šumperk.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Důležitou cílovou skupinou pro spolupráci v projektu jsou zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice. Realizační tým plánuje osobní setkání se všemi zřizovateli v ORP Šumperk zejména z důvodu podpory efektivního dlouhodobého plánování investic do škol a školských zařízení. Cílová skupina bude mít na základě realizace projektu k dispozici ucelený přehled investičních záměrů a potřeb škol i plán aktivit škol a aktivit spolupráce, včetně shrnutí analytické části zájmového území.

Cílová skupina "Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice" bude do projektu zapojena v jeho začátku. Zaměstnanci budou osloveni prostřednictvím škol a zřizovatelů, dále také prostřednictvím odboru školství. Předpokládáme zapojení aktivních zaměstnanců do Řídícího výboru a Pracovních skupin.

Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu prostřednictvím webových stránek škol, zřizovatelů a žadatele.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Zpracovatel projektu předpokládá zapojení výše uvedených pracovníků v rámci pracovních skupin a odborného poradenství. Jedná se především o odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Šumperk, kteří mají zkušenosti s prevencí rizikového chování, řeší problém nepozornosti u předškolních dětí, zabývají se problematikou psychosociální prevence dětí. Předpokládáme rovněž, že další závažná témata budou vznikat v rámci diskuzí u kulatých stolů. Zpracovatel dále předpokládá úzkou spolupráci s lektory z Univerzity Palackého v Olomouci, kteří mají zkušenosti s přípravou nových pedagogů a organizují programy pro děti a žáky prostřednictvím neformálních aktivit. Dále s koordinátorem za Síť pro rodinu pro Olomoucký kraj.

Cílová skupina "Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství" bude do projektu zapojena v jeho začátku a jejich zástupci budou začleněni do Řídícího výboru, případně pracovních skupin, kde se mohou zapojit při výměnách zkušeností nebo jako školitelé či odborní poradci. Pracovníci budou osloveni prostřednictvím škol a zřizovatelů, dále také



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



prostřednictvím žadatele MAS Šumperský venkov. V rámci realizace projektu budeme využívat zkušeností pracovníků této cílové skupiny ke konzultaci či odbornému poradenství. Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu prostřednictvím webových stránek škol, zřizovatele a žadatele.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Do této cílové skupiny se řadí pracovníci neziskových organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání, dále jsou zde zahrnuti pracovníci základních uměleckých škol, pracovníci domu dětí a mládeže, pracovníci z dětského domova a knihoven. Oslovovány k aktivnímu zapojení byly všechny tyto organizace a jejich pracovníci ještě před začátkem fyzické realizace projektu. Projekt bude ovlivňovat nejen formální vzdělávání dětí a žáků, ale bude mít přesah i do zájmového, mimoškolního vzdělávání dětí a mládeže.

Zaměstnanci neformálního a zájmového vzdělávání budou zapojeni do projektových aktivit podobně jako pedagogové. I pro tuto cílovou skupinu jsou v organizační struktuře určeny pozice v rámci Partnerství, Řídícího výboru a Pracovních skupin. Na území ORP Šumperk žadatel úzce spolupracuje zejména se SVC Vila Doris, ZUŠ Šumperk, RC Vikýrek a organizacemi zabývající se zájmovým vzděláváním v obcích - komunitní školy, skauti, hasiči apod. V průběhu projektu plánujeme navázání spolupráce s MC Komínkov, MC Baboučkov a dětskými skupinami.

Cílová skupina bude do projektu zapojena od začátku jeho realizace. Pracovníci budou osloveni prostřednictvím škol a zřizovatelů, dále také prostřednictvím žadatele, který má potřebné kontakty z realizace předchozího projektu.

Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu prostřednictvím webových stránek škol a žadatele, bude přímo oslovována v rámci osobní a e-mailové komunikace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4.2 Nástroje a prostředky komunikace

Cíl komunikační strategie: Zlepšení vzájemné komunikace mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností a mezi dalšími aktéry v oblasti vzdělávací politiky.

Pravidla komunikace

V rámci MAP plánují a spolupracují, tzn. komunikují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- zřizovateli jsou míněny především obce a města v území, kde se projekt MAP realizuje,
- za uživatele jsou považováni děti v MŠ, žáci v ZŠ, rodiče,
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a organizace mimoškolního vzdělávání.

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím,
- aktivní informování dotčené veřejnosti,
- konzultace a poradenství,
- spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi.

Za provádění komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu. Výsledný MAP je dohoda na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Využití nástrojů komunikace v projektu MAP

- internet, sociální sítě – veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webu www.mapsumpersko.cz
- elektronická komunikace - nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu
- osobní komunikace – osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu; do této kategorie řadíme zejména porady realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace garantů MAP, pracovní setkání, komunitní setkání, workshopy aj.
- Online komunikace – např. formou webinářů, setkání realizačního týmu, tematické semináře pro pedagogy i rodiče
- telefonické kontakty - telefonní kontakty na členy realizačního týmu jsou veřejně dostupné na webu projektu
- dotazníková šetření – zjištění potřeb škol (investiční záměry, šablony, potřeby změn a podpory)
- média – tiskové zprávy, pozvánky na workshopy

4.3 Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let

Dokument Identifikace dotčené veřejnosti k MAP II obsahuje rámcový přehled organizací, které jsou zároveň dotčenou veřejností. Zainteresované strany, jsou zapojeny do projektu zapojeny jakkoli různorodě. Pravomoci zainteresovaných organizací jsou specifikovány v dokumentu Komunikační plán pro MAP II.

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II).

Školy a školská zařízení

Součástí dotčené veřejnosti jsou následující školy a školská zařízení se sídlem na území MAS Šumperský venkov, z.s. v ORP Šumperk.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tab. 4_Soupis škol a školských zařízení na území ORP Šumperk, včetně zřizovatelů

Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
1	Základní škola Karla Staršího ze Žerotína Bludov,	600148301	Obec Bludov
2	Základní škola a mateřská škola Bohdíkovo, okres Šumperk	600147941	Obec Bohdíkovo
3	Základní škola Bohutín, okres Šumperk	600147975	Obec Bohutín
4	Základní škola a mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk	600148211	Obec Bratrušov
5	Základní škola a mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk	650028597	Obec Dolní Studénky
6	Základní škola a mateřská škola Hanušovice, okres Šumperk	600148319	Město Hanušovice
7	Základní škola a mateřská škola Hraběnov, okres Šumperk	600148033	Obec Ruda nad Moravou
8	Základní škola a mateřská škola Hraběšín, okres Šumperk	600148271	Obec Hraběšín
9	Základní škola Chrovice, okres Šumperk	600147932	Obec Chrovice
10	Základní škola a mateřská škola Jindřichov	600148068	Obec Jindřichov
11	Základní škola Libina, okres Šumperk	600148327	Obec Libina
12	Základní škola a mateřská škola Loučná nad Desnou	600148521	Obec Loučná nad Desnou
13	Základní škola a mateřská Nový Malín, okres Šumperk	650031067	Obec Nový Malín
14	Základní škola a mateřská škola Olšany, okres Šumperk	650043243	Obec Olšany



Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
15	Základní škola a mateřská škola Oskava	650027892	Obec Oskava
16	Základní škola a mateřská škola Údolí Desné, okres Šumperk	651039860	Svazek obcí Údolí Desné
17	Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk	600148386	Obec Ruda nad Moravou
18	Základní škola a mateřská škola Sudkov, okres Šumperk	600148416	Obec Sudkov
19	Základní škola a mateřská škola Staré Město	600148408	Město Staré Město
20	Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1	600148581	Město Šumperk
21	Základní škola Šumperk, 8. Května 63	600148459	Město Šumperk
22	Základní škola Šumperk, Sluneční 38	600148530	Město Šumperk
23	Základní škola Šumperk, Vrchlického 22	600148441	Město Šumperk
24	Základní škola Šumperk, Šumavská 21	600148467	Město Šumperk
25	Základní škola a mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk	650038754	Obec Vikýřovice
26	Mateřská škola Bludov	600147801	Obec Bludov
27	Mateřská škola Chromeč, okres Šumperk	600147169	Obec Chromeč
28	Mateřská škola Libina, okres Šumperk	600147321	Obec Libina
29	Mateřská škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk	600147525	Obec Ruda nad Moravou



Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
30	Mateřská škola Sluníčko, Šumperk	600147819	Město Šumperk
31	Mateřská škola Veselá školka, Šumperk	600147835	Město Šumperk
32	Mateřská škola Pohádka, Šumperk	672000059	Město Šumperk
33	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3	600027121	Olomoucký kraj
34	Základní škola a mateřská škola Bušín, okres Šumperk	6001148572	Obec Bušín
35	Základní umělecká škola, Šumperk, Žerotínova 11	600001776	Olomoucký kraj
36	Základní škola a střední škola Pomněnka, o.p.s., Šumperk	600027147	Nataša Strakošová
37	Základní škola a Mateřská škola Písařov, okres Šumperk, příspěvková organizace	650022831	Obec Písařov
38	Mateřská škola Borůvka	691006385	Dolní hejčínská 1194/36, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
39	Základní škola a mateřská škola Velké Losiny, příspěvková organizace	600148483	Obec Velké Losiny
40	Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace	600147479	Obec Bohutín
41	Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace	600147363	Obec Malá Morava



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tab. 5_ Seznam zapojených poskytovatelů zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání, popřípadě soukromého vzdělávání na území ORP Šumperk

Číslo	Název poskytovatele zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání	RED_IZO	Zřizovatel
1	Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Viva, p.p.s.	600027139	Vladimír Bican
2	Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk	600148611	Město Šumperk
3	Rodinné centrum Vikýrek, z.s., Vikýřovice	-	Lenka Ehlerová, Radka Mocová, Veronika Maitnerová
4	vÚžasu, z.ú., Velké Losiny	-	Renata Čechová
5	Základní umělecká škola PAMFILIA, z.s.	691010692	Petra Akritidu

Neformální spolupráce je také s knihovnami na území ORP Šumperk.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5 Principy MAP

Tvorba a realizace MAP musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování. Principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe (např. činnost místních akčních skupin, komunitní plánování sociálních služeb, apod.).

Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

Schválil Řídící výbor dne 2. 9. 2020

.....

Mgr. Martin Kuchtík

Předseda ŘV



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY