



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Název projektu: MAP vzdělávání ORP Šumperk II
Reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008588



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA

verze 3.0

9/2020 – 9/2021

**Mgr. Bronislava Janíčková, MBA, Ing. Zdeňka Mihulková,
Ing. Anna Bartošová, Ing. Alena Dvořáková**

MAS Šumperský venkov, z.s., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín, IČ: 270 25 675
MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146
mapsumpersko.cz





A. USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Za realizaci projektu je plně odpovědný Realizační tým projektu. Realizační tým reflektuje činnosti projektu v rámci procesu místního akčního plánování v MAP II na území ORP Šumperk. Je rozdělen na dvě skupiny I. administrativní tým MAP a Implementace a II. odborný tým (Odborný tým MAP a Odborný tým Implementace), které jsou zodpovědné za realizaci relevantních aktivit. Do realizačního týmu MAP patří hlavní manažer projektu, který zajišťuje „hladký“ chod projektu ve vztahu k dotačním podmínkám, jeho administraci a řízení a finančního manažera, který je odpovědný za finanční stránku projektu, dále v realizačním týmu nechybí koordinátor aktivit implementace, koordinátor klíčových aktivit (MAP) a facilitátor/mediátor projektu, odborný garant a vedoucí pracovních skupin.

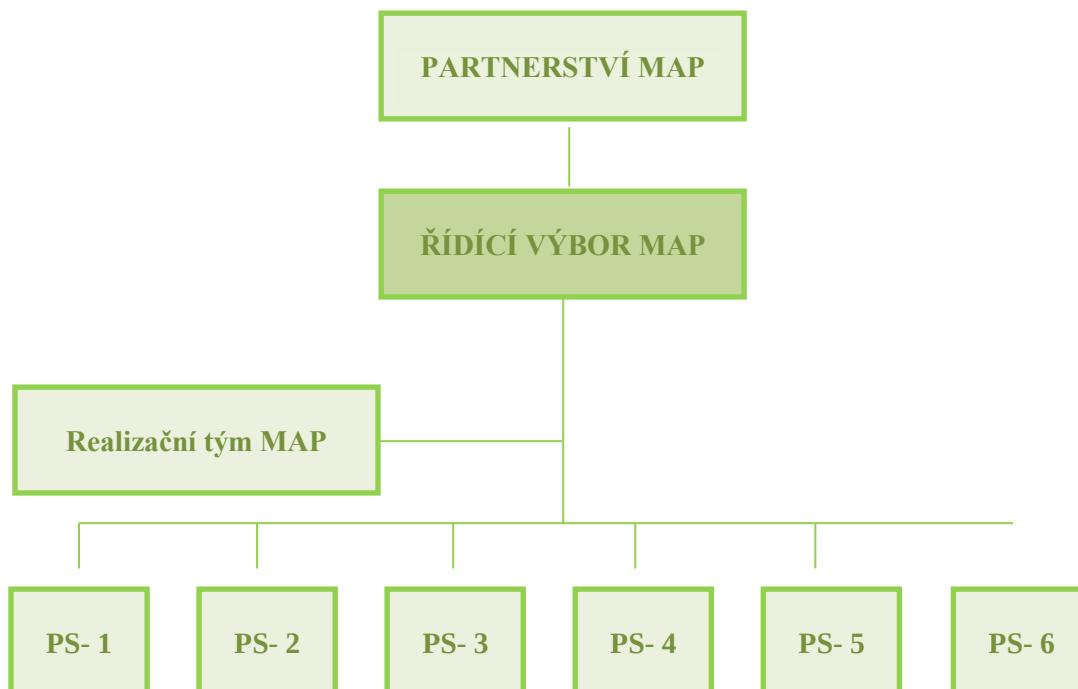


Schéma 1: Organizační struktura jednotlivých orgánů (zdroj: vlastní)



Realizační tým zahrnuje i šest pracovních skupin, které slouží především jako platforma pro projednávání návrhů, opatření a témat jednotlivých řešených oblastí v souladu s prioritními opatřeními MAP. Každá pracovní skupina se skládá z vedoucího pracovní skupiny a několika členů:

1. Pracovní skupina Pro financování.
2. Pracovní skupina Pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka.
3. Pracovní skupina Pro rovné příležitosti.
4. Pracovní skupina Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, Rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení.
5. Pracovní skupina Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.
6. Pracovní skupina Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití.

Nově ustanovená PS Pro financování. Obsahem jednání PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů.

Celému realizačnímu týmu a především pracovním skupinám je k dispozici odborný garant a odborník ICT, odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. Do Realizačního týmu dále patří také zástupci zapojených škol a školských zařízení ze správního obvodu obce s rozšířenou působností Šumperk (dále jen SO ORP Šumperk) a realizátoři projektových aktivit.

Realizační tým tvoří erudované osoby se znalostmi a zkušenostmi s projekty, které se osvědčily už v předchozím projektu MAP I. Z toho důvodu hodnotíme nastavení kompetencí a odpovědnosti za optimální; výše uvedené týmy se vhodně doplňují a zajišťují tak odborné vedení projektu.



2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?

Nastavení kompetencí Řídícího výboru plně vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby MAP. Kompetence jsou rozděleny mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a Realizačního týmu, jsou přesně specifikované a je tedy zřejmé, za co jednotliví aktéři odpovídají. V rámci efektivního řízení projektu je nastaven systém pravidelných porad sloužících k efektivnímu řízení projektu. Porady, jejichž předmětem je kontrola harmonogramu, konzultace předložených a zpracovaných podkladů a plán dalších aktivit a úkolů. Porady svolává hlavní manažer projektu, který je zapojen do administrativní, implementační i odborné roviny projektu; ten rovněž zajišťuje distribuci materiálů a podkladů členům Řídícího výboru, který schvaluje všechny části vznikajícího dokumentu (MAP). Manažer Řídícího výboru je volen jako zaměstnanec příslušné místní akční skupiny, jakožto zástupce z řad realizátora. Odborné vedení jednání Řídícího výboru zajišťuje zvolený předseda ŘV. Řídící výbor je složen z povinných a doporučených členů.

Tab. 1: Seznam členů Řídícího výboru

	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
1	Zástupce realizátora projektu MAP	Ing. Radim Sršeň, Ph.D.	MAS ŠV
2		Mgr. Bronislava Janíčková, MBA	MAS ŠV
3	Zástupce kraje	Mgr. Dagmar Skoumalová	SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká
4	Zástupci zřizovatelů škol	Ing. Marie Osladilová	MÚ Šumperk
5		Mgr. Jiří Pavlas	Písařov
6		Mgr. Irena Jonová	Šumperk
7	Zástupci vedení škol a výborní učitelé	Mgr. Eva Bicanová	ZŠ a MŠ Údolí Desné
8		Aranka Jarošová	MŠ Libina



	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
9		Bc. Pavlína Bošková	MŠ Pohádka Šumperk
10		Silvie Zjavková	MŠ Sluníčko Šumperk
11		Mgr. Petr Málek	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22
12		Mgr. Eva Kupková	ZŠ a MŠ Sudkov
13		Pavla Sedlačíková	MŠ Hanušovice
14		Ing. Petr Vepřek	VOŠ a SPŠ Šumperk
15		Mgr. Bc. Radovan Šíkula	ZŠ a MŠ Staré Město
16		Mgr. Alena Vokurková	ZŠ Bohdíkovo
17		Mgr. Ivana Hanáková	ZŠ a MŠ Dolní Studénky
18		Mgr. Yvona Šimková	MŠ Veselá školka Šumperk
19	Zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání	PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk
20	Předseda ŘV	Mgr. Martin Kuchtík	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk
22	Zástupce základních uměleckých škol	PaedDr. František Havelka, Ph.D.	ZUŠ Šumperk
23	Zástupce KAP	Ing. Lenka Polachová	KAP Olomouckého kraje
24	Zástupce rodičů	Ing. Zdeňka Mihulková	MAS ŠV, RC Vikýrek
25		Ing. Lenka Ehlerová	OSVČ
26	Manažer ŘV , Zástupce MAS Horní Pomoraví	Ing. Anna Bartošová	MAS HP



	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
27	Zástupce VŠ	RNDr. Vladimír Uvíra, Dr.	PřF UP v Olomouci
28	Zástupce Pedagogicko- psychologické poradny	Mgr. Radka Roučová	PPP Šumperk
29	Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV)	Dagmar Sobotková	NPI Olomouc
30	Zástupci ze školních družin, školních klubů	Mgr. Adéla Nevrlá	ZŠ Šumavská 21 Šumperk

Vzhledem k uvedenému složení můžeme konstatovat, že Řídící výbor je dostatečně odborně veden a jeho jednání probíhají efektivně; odborné zajištění diskuzních platforem je dle našeho názoru uspokojivý. Z ohledem na pandemickou situaci probíhala některá jednání na online platformě ZOOM, případně jsme zvolili možnost hlasování o klíčových dokumentech formou per rollam.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V oblasti personálních kapacit, odborného vedení a rozdělení kompetencí nebyly do této chvíle identifikovány žádné problémy či nedostatky. Všechny potřeby jsou řešeny co nejrychleji a pokud je vyžadují okolnosti tak formou změnového řízení v projektu, aby byl zajištěn jeho hladký průběh. Za opatření je odpovědný Hlavní manažer projektu.



B. AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání členů MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Obecně je stanoveno, že komunikace Realizačního týmu probíhá následovně: Realizační tým ve složení hlavních aktérů se schází na poradách, pracovní skupiny se schází v rámci odborné náplně podle potřeby, alespoň 4 x za kalendářní rok, kompletní tým se schází na jednáních Řídícího výboru a dále dle potřeby.

Za dobu realizace projektu bylo oficiálně uskutečněno několik odborných a pracovních setkání aktérů MAP. Řídící výbor projektu se na řízeném jednání setkal od září 2020 do září 2021 ve dnech 14. 9. 2020, 7. 12. 2020, 22. 3. 2021, ve dnech 7. – 18. 6. 2021 a 18. – 30. 6. 2021 probíhala forma hlasování o klíčových dokument per rollam.

Od počátku roku 2019 se pracovní skupiny setkávají samostatně, případně dle potřeby. Setkání je vždy přítomen hlavní projektový manažer a vedoucí pracovní skupiny, případně jiný člen RT. PS 1 se sešla 30. 11. 2020, 6.-8.4.2021, 21.-25.6.2021. PS 2 – 20. 10. 2020, 23. 3., 21. 6. a 21. 9. 2021, PS 3 – 12. 10.2020, 23.3., 15. 6. a 17. 9 2021, PS 4 – 3. 11. 2020, 29. 3., 17. 6. a 30. 9. 2021 , PS 5 – 3. 11. 2020, 29. 3., 28. 6. a 27. 9. 2021. PS 6 – 29. 9. 2020, 30. 3., 17. 6. a 30. 9. 2021..

Dále se ve sledovaném období konaly následující akce: **9/2020 – 9/2021**



Termín konání	Název aktivity
09.09.2020	RA_Den Pěstounství
25.09.2020	TW_Program posilování čtenářské gramotnosti
30.09.2020	TW: Halama P.: Práce se třídou jako preventivní a intervenční nástroj aneb jak na pohodové klima ve třídě
07.10.2020	TW_Šíma, P.: Přehled řešení online výuky ve školách
14.10.2020	Prezentace Sfumato -Zrušeno
20.10.2020	TW_Nebojte se online výuky
20.10.2020	TW_Šíma, P.: "Nástroje učitele pro on-line výuku - Google Učebna"
21.10.2020	TW_Šíma, P.: "Nástroje učitele pro on-line výuku - MS Teams"
22.10.2020	RA_Řehůrková - komunikace s rodiči v MŠ
23.10.2020	TW_Ochutnávka selského rozumu - Marek Herman - přesunuto na neurčito
26.10.2020	RA: Suchý, P.: "Výchova kluků"
11.11.2020	TW: Zaniklé obce v regionu a sudetoněmecká historie
22.11.2020	Stejskal, Z.: Umění rétoriky a komunikace
23.11.2020	Supervize formou Balintovských skupin
25.11.2020	RA: Suchý, P.: "Cesta ke zdraví (Úvod do psychosomatiky)"
07.12.2020	ŘA_Rízení změny
09.12.2020	TW_Rodokmenty, badatelská činnost
12.01.2021	ŘA_Jak na smysluplné hodnocení – Jak budeme hodnotit teď v pololetí
19.01.2021	ŘA_Setkávárna pro mateřinky_Jak zvládáte provoz školky v době pandemie
26.01.2021	RA_Výchova dívek I
02.02.2021	TW_Práce s dítětem s náročným chováním
03.02.2021	TW_Pohraniční opevnění v regionu
11.02.2021	Jednání se zřizovateli



16.02.2021	ŘA_Setkávárna pro mateřinky_Nápady do center aktivit při programu Začít spolu a dalších programů
17.02.2021	TW_Metody rozvoje finanční gramotnosti na 1. stupni ZŠ
18.02.2021	Podpora vztahů v třídním kolektivu_Vztah třídní učitel a asistent pedagoga
23.02.2021	RA_Výchova dívek II
01.03.2021	RA_Školní zralost - jak připravit předškoláka do školy
02.03.2021	ŘA_Podpora autoevaluace ZŠ s využitím systému INSPIS ŠVP
16.03.2021	ŘA_Setkávárna pro mateřinky
17.03.2021	TW_Čtenářská pregramotnost a gramotnost u předškolních dětí a dětí mladšího školního věku
18.03.2021	OVA_Jak mluvit s dětmi o sexu
24.03.2021	TW_Zajímavá místa a příběhy z regionu
25.03.2021	ŘA_Revize ICT a RVP pro ZŠ
25.03.2021	RA_Školní připravenost – budu školákem
01.04.2021	RA_Logopedická chvilka - jak pracovat s dětmi doma
06.04.2021	ŘA_Co by měl každý ředitel vědět_Kvalita školy
07.04.2021	ŘA_Na skleničku s řediteli
09.04.2021	Anglická gramatika I
13.04.2021	ŘA_Setkávárna pro mateřinky
14.04.2021	ŘA_Pozvání na skleničku s řediteli
15.04.2021	RA_Nebezpečné komunikační jevy
16.04.2021	OVA_Začít spolu - pro ZŠ a MŠ
16.04.2021	Anglická gramatika II
28.04.2021	ŘA_Na skleničku s řediteli
28.04.2021	TW_Zajímavá místa a příběhy z regionu II
04.05.2021	ŘA_Změny v pedagogické intervenci od 1.2.2021
12.05.2021	RA_Vzrůstající agresivita a agresivní chování u předškolních dětí
18.05.2021	ŘA_Setkávárna pro MŠ
18.05.2021	ŘA_Na skleničku s řediteli
25.05.2021	ŘA_Autoevaluace ŠVP v Inspis pro MŠ (Teams)
27.05.2021	RA_Aby čtení nebolelo
31.05.2021	OVA_Začít spolu - pro ZŠ a MŠ



03.06.2021	ŘA_Co by měl každý ředitel vědět_Úvod do problematiky spisové služby
03.06.2021	TW_Konflikt_Rodič - škola
16.06.2021	Životní příběh politického vězně Jana Janků z Hanušovic
22.06.2021	ŘA_Setkavárna pro mateřinky
24.06.2021	TW_Ochutnávka selského rozumu
03.08.2021	Veřejné projednávání MAP II a MAP III
08.09.2021	RA_Den Pěstounství
15.09.2021	TW_Metody splývavého čtení
17.09.2021	TW_Výchova ke ctnostem - seminář pro učitele MŠ
29.09.2021	Setkání ředitelů a zřizovatelů škol
30.09.2021	ŘA_Setkavárna pro mateřinky
1. -.2.10.2020	Formativní hodnocení ve vedení podřízených
12.-16.7.2021	Tábor_Cesta za písmenkem
12.-16.7.2021	Tábor_Devatero řemesel
15.6.2021	Příběhy našich sousedů
18.-.20.8.2021	Letní škola Linhartice
19. - 23. 7. 2021	Tábor_Příměstský tábor na rozvoj komunikačních dovedností
22.4. - 22.5.2021	MZU_Den Země
26. -. 27. 10. 2020	Ředitelská akademie
3.-.4.9.2021	TW_Druhý krok
6.-7.5.2021	ŘA_Akademie pro MŠ
2021	PV_Truhlářsko-řezbářská dílna
2021	PV_Řemeslná dílnička
2021	PV_Řemeslíčka 1
2021	PV_Robotický kroužek

Vysvětlivky použitých zkratk:

RA_ rodičovská akademie

ŘA_ ředitelská akademie

TW_ Tematický workshop

OVA_ Organizace vzdělávacích aktivit

PV_ Polytechnické vzdělávání



2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje?

Při přípravách odborných a pracovních setkání aktérů projektu se nám osvědčila především včasná e-mailová distribuce materiálů a podkladů. V současné době si nejsme vědomi žádných aktivit, které nesplynily plánované očekávání. Velmi se nám osvědčila společná setkávání s jednotlivými aktéry, v rámci, kterých dochází k výměně praktických zkušeností. Tato setkávání oceňují především jejich účastníci a pro samotný projekt z nich vyplývá mnoho inspirace, kterou následně zahrneme do samotného dokumentu MAP.

V tuto chvíli jsou pouze velmi omezené inspirativní výjezdy a propojení škol se zaměstnavateli.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V tuto chvíli čekáme na zmírnění proti epidemiologických opatření a na opětovné možnosti osobního setkávání, obnovení inspirativních výjezdů pro pedagogy i žáky.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OPVVV/MŠMT/Odborného garanta?

Došlo k doplnění znění Právního aktu s ohledem na konání akcí na online platformách.



C. VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu. Realizace projektu byla zahájena 1. 9. 2018. Realizace aktivit implementace MAP byla zahájena také 1. 9. 2018. Dne 15. 10. 2018 byl ustaven Řídící výbor, včetně schválení aktualizovaného jednacího a komunikačního řádu Řídícího výboru, schválení aktualizovaného statutu a organizační struktury Řídícího výboru, volba předsedy Řídícího výboru.

Bylo ustanoveno 6 pracovních skupin a jejich odborní garanti/lídři. Za dobu realizace projektu byly uskutečněny výše uvedené vzdělávací akce, byly zpracovány hodnotící zprávy k daným akcím. Dále byly vytvořeny výstupy v podobě následujících dokumentů / aktivit:

- aktualizované složení ŘV MAP,
- aktualizovaný Statut a Jednací řád ŘV MAP,
- aktualizovaný seznam PS a jejich členů,
- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválenou ŘV,
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti,
- přijetí nominace členů ŘV,
- zpracovaný komunikační plán včetně zpracování aktivit konzultačního procesu a realizace konzultačního procesu, popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu,
- Facebookový profil <https://www.facebook.com/groups/198871110488103/>
- informace o MAP byla zveřejněna v místních médiích,
- proběhlo informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- ustanovení funkčních a činných pracovních skupin,



- min. 1 člen PS je pedagog. pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s min. 5letou praxí v ZŠ – doloženo prostřednictvím CV - pro čtenářskou gramotnost,
- min. 1 člen PS je pedagog. pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s min. 5letou praxí v ZŠ – doloženo prostřednictvím CV - pro matematickou gramotnost,
- ustavená, funkční a činná PS pro financování a PS pro rovné příležitosti,
- workshop pro ustanovení PS pro rovné příležitosti,
- min. 1 člen PS je pedagog. pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s min. 5letou praxí v ZŠ.
- zapojení škol do procesu plánování, podpora vedení škol v plánování a zpracované – přehled škol <https://mapsumpersko.cz/partnerstvi/>
- vyplněné dotazníkové šetření řediteli škol a školských zařízení (výsledky jsou v současnosti zpracovávány),
- 2x aktualizovaný Strategický rámec MAP do roku 2023,
- seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů,
- harmonogram realizace jednotlivých evaluací,
- evaluační dotazníky z proběhlých akcí včetně jejich vyhodnocení,
- hodnotící zprávy z proběhlých akcí.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím?
Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna,
kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

V rámci projektu se nejvíce osvědčila e-mailová komunikace a osobní setkávání s aktéry projektu. V prvním případě se jedná především o včasnou distribuci materiálů a podkladů zapojeným členům k připomínkování, viz výše; v druhém případě je využíváno osobního setkávání k projednání podkladů, řízeným diskuzím a případným dotazům k relevantním tématům. Samotní členové realizačního týmu si chválí především setkávání a výměny zkušeností se zástupci jiných projektů MAP realizovaných na území Olomouckého kraje.

S ohledem na covidová opatření se mnoho jednání přesunulo na online platformy.



D. DODATEČNÉ INFORMACE

Všechna relevantní témata jsou obsažena v předchozích kapitolách.

E. SHRUTÍ

Projekt je zacílen na zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách, navazuje na dosažené cíle MAP I. a obsahuje kroky a aktivity, které školy povedou blíže k vizi jejich rozvoje. Řeší spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů v oblasti vzdělávání. Cílem tohoto projektu je plánovat společné a sdílené aktivity v území a realizace naplánovaných aktivit z akčního plánu vedoucích ke zvýšení kvality a zlepšení spolupráce formálního a neformálního vzdělávání. Projekt je zaměřen především na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let, je řešena komplexní oblast včasné péče, předškolního a základního vzdělávání v lokalitě. Důraz je kladen na podporu pedagogických pracovníků včetně vedoucích pedagogických pracovníků v rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Součástí projektu je podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Projekt je řešen v celorepublikovém kontextu tvorby MAP a je v souladu s krajským akčním plánem vzdělávání Olomouckého kraje.

Hlavním přínosem MAP je vybudování systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území – vznikají partnerství, která napomáhají zkvalitňování vzdělávání v mateřských a základních školách, pomáhají také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

Dosavadní průběh projektu odpovídá stanovaným cílům.