

Název projektu: MAP vzdělávání ORP Šumperk II
Reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008588

Místní akční plán vzdělávání na území ORP Šumperk



2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Za realizační tým zpracovali:

Mgr. Bronislava Janíčková, MBA, Ing. et Ing. Jan Libosvár, Ing. Zdeňka Mihulková,
Ing. Anna Bartošová, Ing. Marie Osladilová, Andrea Nedělníková



OBSAH

1	Úvod.....	5
1.1	Vymezení území MAP	7
1.2	Popis struktury MAP.....	10
2	Řízení procesu projektu MAP II.....	12
3	Manažerský souhrn.....	14
3.1	Shrnutí klíčových poznatků, zjištění vyplývajících z provedené analýzy	14
3.2	Přehled problémových oblastí a klíčových problémů v území.....	15
3.3	Přehled priorit rozvoje v řešení území	17
3.4	Vývoj počtu výjimečných škol ORP Šumperk.....	18
4	Analytická část.....	19
4.1	Obecná část analýzy	19
4.1.1	Analýza národních strategických dokumentů ve vztahu k MAP	19
4.1.1.1	Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020	19
4.1.1.2	Dlouhodobý záměr ČR.....	22
4.1.1.3	Strategie digitálního vzdělávání	22
4.1.1.4	Akční plán inkluzivního vzdělávání v ČR	25
4.1.2	Analýza krajských strategických dokumentů ve vztahu k MAP.....	28
4.1.2.1	Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016-2020	28
4.1.3	Vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT	31
4.1.3.1	Využití agregovaných dat z dotazníkového šetření MŠMT pro MŠ.....	32
4.1.3.2	Využití agregovaných dat z dotazníkového šetření MŠMT pro ZŠ	33
4.1.4	Charakteristika školství v řešeném území	34
4.1.4.1	Předškolní vzdělávání	35
4.1.4.2	Základní vzdělávání.....	39
4.1.4.3	Zájmové, neformální vzdělávání a umělecké vzdělávání	44
4.1.5	Vývoj počtu pracovníků MŠ a ZŠ	46
4.1.6	Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti škol.....	49
4.1.7	Hospodaření škol	51
4.1.8	Sociální situace	55
4.1.9	Návaznost na dokončené základní vzdělávání	59
4.2	Specifická část	61
4.2.1	Témata MAP v řešeném území.....	61



4.2.1.1	Uplatnění klíčových témat MAP v řešeném území.....	62
4.2.2	Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území	68
4.2.3	Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území	69
4.3	Východiska pro strategickou část.....	71
4.3.1	Vymezení prioritních a problematických oblastí	71
4.4	SWOT-3 analýza.....	73
5	Strategická část.....	74
5.1	Vize	74
5.2	Popis zapojení aktérů	74
5.3	Priority a cíle – přehledová tabulka.....	75
5.4	Priority, cíle a indikátory – podrobný popis	76
5.4.1	Priorita P1 - Motivovaný, spokojený a kompetentní pedagog (ředitel).....	76
5.4.2	Priorita P2 - Motivovaný, spokojený a iniciativní žák.....	77
5.4.3	Priorita P3 - Pozitivní a příjemné klima školy, důvěrné a respektující vztahy mezi účastníky vzdělávání	80
5.4.4	Priorita P4 - Materiálně technické zázemí škol	82
5.4.5	Priorita P5 - Spolupráce všech aktérů zapojených do vzdělávání	85
6	Implementační část – akční plány.....	88
6.1	Řízení a organizační zajištění MAP	88
6.1.2	Řízení a organizační zajištění MAP.....	88
6.1.3	Řídící výbor	90
6.1.4	Pracovní skupiny	93
6.1.5	Realizační tým.....	98
6.2	Aktualizace MAP	102
6.2.1	Aktualizace místního partnerství.....	102
6.2.2	Aktualizace místního akčního plánu	102
6.3	Monitoring a evaluace MAP	103
6.4	Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP	106
6.4.1	Nositelé komunikace	106
6.4.1.1	Nositelé vnitřní komunikace.....	106
6.4.1.2	Nositelé vnější komunikace.....	107
6.4.2	Nástroje a prostředky komunikace	111
6.4.3	Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let.....	113
7	Popisy potřeb škol – podpora škol v plánování	121
7.1	Výstupy vlastního dotazníkového šetření	121

Přílohy:

Příloha 1_ Statut Řídícího výboru, Jednací řád, včetně organizačního zajištění MAP

Příloha 2_ Komunikační strategie

Příloha 3_ Principy MAP

Příloha 4_ Jednací a komunikační řád Řídícího výboru

Příloha 5_ Popis potřeb škol_ dotazník

Příloha 6_ Projektové záměry škol

Příloha 7_ SWOT-3 analýza



1 Úvod

VIZE

ORP Šumperk je regionem vzájemně spolupracujících subjektů i osob, kterým záleží na kvalitním a dostupném vzdělávání dětí a žáků.

Strategický dokument „Místní akční plán (MAP) vzdělávání obce s rozšířenou působností ORP) Šumperk II“ vzniká za podpory Operačního programu Výzkum, věda a vzdělávání (OP VVV) v letech 2018 až 2022. Realizátorem projektu „MAP vzdělávání ORP Šumperk II“ za území jsou Místní akční skupina (MAS) Šumperský venkov, z. s. a MAS Horní Pomoraví, o.p.s., které na základě konsenzu v území byly pověřeny koordinací aktivit směřujících k podpoře rozvoje kvality základního vzdělávání za využití komunitního projednávání a veřejné participace na zájmovém území. Projekt si klade za cíl rozvíjet systém strategického řízení, hodnocení kvality ve vzdělávání, podporovat společné plánování nebo sdílení aktivit v obcích území ORP Šumperk.

Význam MAP spočívá v zohlednění místně specifických problémů a potřeb, které směřují k/ke zkvalitnění řízení mateřských škol (MŠ) a základních škol (ZŠ) prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílené orientaci na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce všech zainteresovaných stran.

Cílem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v SO ORP Šumperk II (dále jen „projekt MAP II“) je v souladu s výzvou MŠMT podporovat společné plánování a sdílení aktivit v území a podpořit intervence naplánované v místním akčním plánu vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání v místě zaměřená zejména na společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce. Důraz bude kladen na podporu pedagogických pracovníků včetně vedoucích pedagogických pracovníků, a to zejména formou vzdělávání, podpory spolupráce škol, vzdělávacích a kulturních center (školských zařízení, místních knihoven, muzeí, mimoškolních

vzdělávacích a kulturních center) v rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Součástí je podpora a koordinace aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, stejně tak jako podchycení a soustavná práce s žáky nadanými a mimořádně nadanými bez ohledu na jejich sociálně-ekonomické zázemí.

Cílem je, aby školy a školská zařízení měly kvalitní materiální a technické zázemí, dostatečný počet pedagogických a odborných pracovníků a byly atraktivním místem pro pozitivně motivované pedagogické i nepedagogické pracovníky a zároveň vytvářely bezpečné a respektující prostředí, ve kterém se odehrává vzdělávací proces zaměřený na maximální využití potenciálu každého jedince. Cílem kvalitního vzdělávání je co nejlepší zařazení absolventů škol do společnosti a následně i do pracovního procesu a jejich spokojený život. Naším cílem je, aby školy a školská zařízení umožňovaly osobnostní rozvoj všech dětí a žáků, při plné podpoře jak znevýhodněných, tak nadaných a talentovaných, a všem bez rozdílu bylo umožněno rozvíjet jejich lidský potenciál.



1.1 Vymezení území MAP

Identifikace správního obvodu

Správní území ORP Šumperk se nachází v severní části Olomouckého kraje a je tvořeno územím obcí Bludov, Bohdíkov, Bohutín, Branná, Bratrušov, Bušín, Chromeč, Dlouhomilov, Dolní Studénky, Hanušovice, Hradišín, Hraběšice, Jakubovice, Janoušov, Jindřichov, Kopřivná, Libina, Loučná nad Desnou, Malá Morava, Nový Malín, Olšany, Oskava, Petrov nad Desnou, Písařov, Rapotín, Rejchartice, Ruda nad Moravou, Sobotín, Staré Město, Sudkov, Šléglov, Šumperk, Velké Losiny, Vernířovice, Vikantice a Vikýřovice. Uvedených 36 obcí je tvořeno celkem 96 katastrálními územími, celková výměra území je 857,4 km².

Největší sídla území a nejhustší komunikační sítě jsou situovány v intenzívně osídlené nížinné části ORP, v ose Bludov – Šumperk – Loučná nad Desnou, velikost a četnost sídel (stejně jako hustota komunikační sítě) razantně klesá směrem do hornaté části území. Reliéf území je tvořen nejvyššími moravskými a slezskými pohořími Hrubým Jeseníkem a Králickým Sněžníkem. Podhůří obou pohoří tvoří Hanušovická vrchovina, do části území zasahuje Nízký Jeseník. Hornatější část území (především severní a východní) má charakter přírodní krajiny s loukami a rozsáhlými lesními porosty. Střední část území v ose Bludov – Šumperk – Velké Losiny má charakter intenzívně využívané kulturní krajiny s poměrně pestrá strukturou využití danou především relativně členitým reliéfem (západní a východní část). Plochá střední část území má vysoký podíl orné půdy a antropogenizovaných ploch.

Tab. č 1: Základní údaje ORP Šumperk

Kód ORP	2020
Kód podle ČSÚ	7111
Název ORP	Šumperk
Kraj	Olomoucký
Počet obcí v působnosti	36
Počet částí obcí	87
Počet katastrálních území	96
Počet základních sídelních jednotek	138
Počet dobrovolných svazků	1

Zdroj: Územně identifikační registr ČR

Tab. č. 2: Demografický vývoj obyvatelstva 2015 – 2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Správní obvod celkem	69 940	69 707	69 451	69 242	68 988	68 513	67 419
Bludov	3 093	3 061	3 041	3 066	3 062	3 077	3 051
Bohdíkov	1 325	1 333	1 334	1 317	1 304	1 303	1 271
Bohutín	754	782	779	765	769	763	737
Branná	291	282	269	267	278	283	269
Bratrušov	619	621	627	624	627	638	630
Bušín	395	398	395	397	387	387	385
Dlouhomilov	468	476	474	482	493	489	478
Dolní Studénky	1 288	1 330	1 357	1 370	1 372	1 378	1 380
Hanušovice	3 181	3 166	3 159	3 169	3 104	3 030	2 962
Hraběšice	150	158	167	172	175	180	192
Hrabišín	838	853	852	841	836	835	836
Chroměč	568	564	567	556	555	556	562
Jakubovice	203	207	206	211	222	218	206
Janoušov	43	43	48	49	42	44	43
Jindřichov	1 250	1 220	1 209	1 173	1 163	1 150	1 103
Kopřivná	267	267	271	284	280	296	282
Libina	3 363	3 350	3 335	3 289	3 267	3 238	3 238
Loučná nad Desnou	1 640	1 622	1 601	1 556	1 525	1 507	1 472
Malá Morava	513	520	513	526	526	519	514
Nový Malín	3 436	3 474	3 514	3 629	3 677	3 697	3 624
Olšany	1 092	1 079	1 065	1 056	1 047	1 045	1 030
Oskava	1 327	1 287	1 284	1 274	1 277	1 281	1 265
Petrov nad Desnou	1 201	1 185	1 196	1 224	1 220	1 236	1 230
Písařov	724	713	724	726	714	720	711
Rapotín	3 234	3 256	3 263	3 252	3 291	3 291	3 259
Rejchartice	187	189	179	187	184	176	174
Ruda nad Moravou	2 588	2 565	2 553	2 537	2 512	2 502	2 514
Sobotín	1 198	1 191	1 149	1 157	1 146	1 142	1 117
Staré Město	1 739	1 728	1 726	1 726	1 712	1 687	1 709
Sudkov	1 130	1 131	1 130	1 127	1 152	1 175	1 150
Šléglov	43	39	42	43	42	43	41
Šumperk	26 478	26 305	26 151	25 957	25 836	25 452	24 910
Velké Losiny	2 654	2 643	2 623	2 610	2 568	2 552	2 510
Vernířovice	218	215	209	201	203	206	202
Vikantice	79	78	79	68	70	75	81
Vikýřovice	2 363	2 376	2 360	2 354	2 350	2 342	2 281

Zdroj: ČSÚ

SO ORP ŠUMPERK

k 1. 1. 2016



Mapa č. 1: Administrativní členění správního obvodu

Zdroj: ČSÚ

1.2 Popis struktury MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území ORP Šumperk (dále jen „dokument MAP II“) je souhrnný dokument strukturovaný do čtyř hlavních částí:

- Analytická část
- Strategická část
- Akční plán
- Implementační část

Analytická část dokumentu MAP II vychází ze stávajících dat pro území ORP. Primárním cílem byla interpretace existujících dat a nalezení shody v klíčových prioritních oblastech. Analytická část je členěna na část obecnou a specifickou. V rámci obecné části byly nejprve analyzovány a hodnoceny jednotlivé aspekty charakterizující dané území, tedy struktura obyvatelstva, nezaměstnanost, vzdělávání, dopravní struktura a volnočasové aktivity dostupné na předmětném území. Následně byly analyzovány také existující strategické záměry a dokumenty mající souvislost s oblastí vzdělávání. Tato část dokumentu MAP II rovněž popisuje vazbu cílů projektu MAP II na jednotlivé strategické dokumenty. V oblasti vzdělávání jsou hodnoceny strategické dokumenty na národní, regionální i místní úrovni.

Na národní úrovni zejména Strategický 15 záměr ČR 2030, Hlavní směry vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, dále dokument Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2019-2023, Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020, Strategický rámec ČR 2030, Strategie boje proti sociálnímu vyloučení na období 2016-2020 ad. Na regionální úrovni pak např. Dlouhodobý záměr vzdělávání a vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016-2020 a dlouhodobý záměr vzdělávání a vzdělávací soustavy Olomouckého kraje 2021+, Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje 2019- 2021, Školská inkluzivní koncepce Olomouckého kraje pro období 2020-2021 (ŠIKK 2020-2021), Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje 2019-2022, Strategie ITI Olomoucké aglomerace, Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014-2020, Krajský plán primární prevence rizikového chování v Olomouckém kraji na léta 2019-2022 ad.

Jako výchozí dokumenty pro tvorbu dokumentu MAP II byly výstupy z projektů MAP I, zejména Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Šumperk.

Ve **strategické části** dokumentu MAP II (Strategickém rámci priorit MAP do roku 2023) jsou stanoveny vize, cíle, priority a popsány jejich vazby na existující strategie. Strategický rámec byl vytvořen na základě spolupráce mezi jednotlivými zapojenými aktéry (těmi jsou MŠ, ZŠ, žáci, rodiče, významní zaměstnavatelé, obce účastníci se projektu MAP II, neziskové organizace a zájmová sdružení atd.). Mezi definované priority patří dostupnost a kvalita předškolního a základního vzdělávání, další vzdělávání a následná uplatnitelnost žáků po absolvování povinné školní docházky a spolupráce škol s veřejnými a soukromými subjekty, poskytnutí vzdělání všem žákům, spolupráce s rodiči, kvalifikovaní pedagogové, bezpečné prostředí MŠ, dostatek materiálních pomůcek. U každé priority jsou rovněž stanoveny specifické cíle a doporučená opatření. V závěru této části je popsán seznam projektových záměrů jednotlivých subjektů na území ORP Šumperk, a to včetně vazby na klíčové kompetence IROP.

Akční plán navazuje na strategický rámec a v souladu s analytickou částí vymezuje aktivity, které slouží k naplnění cílů a podporují spolupráci na základě dohody o partnerství všech zapojených aktérů vzdělávání na území ORP Šumperk. Dokument MAP vzdělávání sledovaného území je doplněn o implementační část s vymezením organizační a profesní struktury a popisem jednotlivých aktivit realizačního týmu, včetně seznamu zapojených škol. V rámci akčního plánu jsou popsány individuální aktivity jednotlivých subjektů a dále aktivity spolupráce (společné aktivity jednotlivých subjektů). U každé aktivity byly analyzovány cíle, náklady a zdroje financování, termín realizace projektu, nositel projektu a jeho připravenost.

V závěrečné **implementační části** dokumentu je popsána struktura partnerství MAP II, aktivity a činnosti zřízených orgánů, dále také monitoring a vyhodnocení realizace MAP. Podrobněji se tato část věnuje také způsobu zapojení dotčených skupin a aktérů do tvorby MAP II, informování a vzájemné komunikaci, způsobu přijímání podnětů a připomínek. V závěru je přiložen seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let.

2 Řízení procesu projektu MAP II

Hlavní platformou MAP vzdělávání ORP Šumperk je Partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících organizací. Partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy na daném území.

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Partnerství MAP vzdělávání ORP Šumperk vytváří širokou platformu spolupracujících subjektů, která vyplývá ze společného přesvědčení, že tvorba komplexního dokumentu MAP poukazuje na konkrétní potřeby regionálního školství na území ORP Šumperk, ale také podporuje aktivní spolupráci ředitelů a vedení škol se zřizovateli, městem Šumperk, Olomouckým krajem i skupinami neformálního vzdělávání, rodiči a žáky. MAP vzdělávání ORP Šumperk je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Role ŘV spočívá v plánování, tvorbě a schvalování MAP. Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu MAP. Součástí pracovních skupin mohou být všichni, kterým záleží na budoucnosti dětí/žáků a jejich vzdělávání, a chtějí se podílet na vzniku Místního akčního plánu ORP Šumperk. Pracovní skupiny jsou tvořeny členy z řad zřizovatelů, zástupců MŠ a ZŠ, neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců rodičů, případně dalších cílových skupin. Do projektu se může zapojit prakticky každý, kdo má o oblast vzdělávání zájem. Obecně platí, že celý realizační tým spolu komunikuje pravidelně, dále pak podle potřeb a s ohledem na harmonogram projektových aktivit. Za realizaci všech aktivit, organizaci diskusí, rozvoj partnerství a spolupráce a tvorbu dokumentu MAP II je zodpovědný realizační tým. Celý realizační tým je tvořen jednak administrativními pracovníky, tak odbornými pracovníky (garanty).

Přehled členů a četnosti jejich setkávání, organizační struktura a rozdělení rolí je uveden v samostatném dokumentu Řízení a organizační zajištění MAP, který je přílohou č. 1 dokumentu MAP II. Komunikační plán je uveden v samostatném dokumentu Komunikační plán, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu, který je

přílohou č. 2 dokumentu MAP II. Statut Řídícího výboru a Jednací řád Řídícího výboru tvoří přílohy č. 3 a 4 dokumentu MAP II.

Aktualizovaný přehled členů řídicího výboru, realizačního týmu a jednotlivých pracovních skupin a dále zápisy z jednání řídicího výboru jsou dostupné na webových stránkách MAS Šumperko: mapsumpersko.cz



3 Manažerský souhrn

3.1 Shrnutí klíčových poznatků, zjištění vyplývajících z provedené analýzy

Rozvoj výchovy a vzdělávání patří mezi nejvýznamnější aktivity obce, kterou umožňuje zákon o obcích. Za tím účelem obec pro poskytování předškolního vzdělávání a plnění povinnosti zajistit podmínky pro předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pro děti s trvalým pobytem na území obce zřizuje svou MŠ, nebo se za určitých smluvních podmínek dohodne s jinou obcí, případně se svazkem obcí. Základní vzdělávání je možné na ZŠ v obci, případně docházku umožňuje ZŠ zřizovaná jinou obcí, či svazkem obcí. Problémem se často stává dojíždění do škol ve spádovém regionu. Demografické změny a zaměstnání rodičů mají vliv na rozvoj regionálního školství. Zejména malé obce se potýkají s problémem udržení potřebného počtu žáků ve svých zařízeních. Ustanovení školského zákona vymezuje povinnost obce zajišťovat ty výdaje škol a školských zařízení, které nejsou hrazeny ze státního rozpočtu. Obce jsou však často nuceny podporovat školy nad rámec svých povinností a kapacita není naplněná.

Meziobecní spolupráce má snahu nejen udržet optimálně dimenzovanou síť škol, ale především pozitivně působit na zvyšování kvality a vybavenosti škol a školských zařízení. Škola by se měla stát kulturním, společenským a komunitním centrem ve své obci, otevřeným žákům, ale také občanům. Meziobecní spolupráce může přispět k hledání nových řešení v oblasti předškolního a základního vzdělávání s ohledem na kompetence obcí na úrovni území ORP.

Jedná se o dlouhodobý proces budování důvěry a spolupráce v co nejvyšší míře mezi místní správou, školou, veřejností, společenskými skupinami a organizacemi, o vytváření místního partnerství. Zapojení jednotlivců i veřejnosti do dílčích záměrů rozvoje obce nebo regionu, propojení jejich ekonomických, sociálních a ekologických aspektů pak otevírá další možnosti rozvoje plnohodnotného života ve městech i na venkově.

Pro zabezpečení kvalitního vzdělávání na území projektu MAP II, celkovou prosperitu území a jeho harmonický rozvoj je nezbytné:

- zabezpečit kapacity mateřských škol s ohledem na demografický vývoj v území a změny financování školství (nižší počty dětí na třídu),
- zabezpečit dostatečné kapacity a struktury rozložení kapacit základních škol s ohledem na demografický vývoj v území,

- věnovat zvýšenou pozornost problematice dopravy dětí a žáků do mateřských a základních škol, včetně zabezpečení dopravy (dostupnosti) mimoškolních aktivit dětí a žáků pro děti z periferních oblastí,
- motivovat k využívání kapacit mateřských a základních škol ve venkovských obcích,
- postupně rozšiřovat nabídku speciálních vzdělávacích programů a možností zřizovat speciální třídy podle § 16 školského zákona v mateřských i základních školách včetně podpory inkluzivního vzdělávání a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání ve snaze eliminovat dopady koncentrace znevýhodněných dětí a žáků v jedné lokalitě a podpory práce s nadanými a talentovanými dětmi a žáky,
- zabezpečit kvalitní infrastrukturu v mateřských a základních školách, – zabezpečit kvalitní zázemí pro realizaci mimoškolních aktivit, zejména zázemí pro volnočasové aktivity a dostatek financí na zabezpečení realizace mimoškolních aktivit bez jejich závislosti na jednorázových dotačních titulech,
- podporovat vyvážený rozvoj základních dovedností, gramotností a kompetencí dětí a žáků a podporovat rozvoj dovedností a prohlubování další odborné kvalifikace pedagogických pracovníků za účelem zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků,
- podporovat větší informovanost žáků i rodičů o aktuální situaci na trhu práce a zaměstnanosti v území, realizovat s větší četností třídní schůzky a poskytovat informace na webových stránkách či v prostorách MŠ,
- podporovat spolupráci škol s podnikatelskými subjekty v regionu,
- motivovat školy k zapojení do dotačních programů, – podporovat spolupráci v interakci škola-rodiče.

3.2 Přehled problémových oblastí a klíčových problémů v území

Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů vyplývá z provedené analýzy území a závěrů z jednání u kulatého stolu, která se dosud uskutečnila. Zejména účastníci pracovních skupin vypracovali i dílčí témata SWOT analýzy z pohledu zainteresovaných aktérů na danou problematiku. Problémové oblasti byly vybrány tak, aby pokryly všechna témata MAP. Na oblast vzdělání se zaměřují z pohledu investičních potřeb, manažerského řízení vzdělávacích institucí, kvality vzdělávání a spolupráce místních aktérů. V rámci každé z prioritních oblastí byla definována řada problémů a byly stanoveny 3 klíčové problémy.

Tabulka č. 3: Problémové oblasti a klíčové problémy území MAP ORP Šumperk

Problémová oblast	Klíčové problémy
Kvalita vzdělávání, klima školy	1, Nezralost dětí pro vstup do MŠ, případně z MŠ na ZŠ – nedostačující vyjadřovací schopnosti, chybí podpůrní pedagogové, asistenti. 2, Pokles dovedností dětí a žáků v matematické i čtenářské gramotnosti, nedostatečný zájem o kariérové poradenství. 3, Nedostatečně důvěrné a respektující vztahy mezi všemi zapojenými aktéry. Nezáměr rodičů, případně veřejnosti, o rozvoj vzdělávání dětí a žáků. Neefektivní komunikace, snižování motivace žáků.
Personální podpora, zázemí a řízení vzdělávacích zařízení	1, Nedostatečný počet kvalifikovaného a motivovaného pedagogického personálu, rodilí mluvčí, personál pro organizaci volnočasových aktivit. 2, Rezervy v transparentnosti řízení školy vůči zřizovatelům, vysoká administrativní zátěž. 3, Nízká úroveň transparentnosti s ohledem na informovanost veřejnosti.
Infrastruktura a vnitřní vybavení vzdělávacích zařízení	1, Nevyhovující stavebně-technický stav některých budov MŠ a ZŠ, vyžadující rekonstrukci, nedostačující bezbariérovost. 2, Nedostatek finančních prostředků pro rozvíjení podnětného prostředí (vznik nových odborných učeben, multifunkčních prostor, konektivita škol). 3, Organizace zájmového a neformálního vzdělávání nedosahují na dotace na stavební úpravy a nákup vybavení.
Problémová oblast	Klíčové problémy
Spolupráce místních aktérů vzdělávání v území MAP	1, Nedostatečná spolupráce všech zapojených aktérů spolupráce, tj. mezi školami stejného i různého stupně, zaměření. 2, Nedostatečná spolupráce mezi školami a potenciálními zaměstnavateli. 3, Uzavřenost škol vůči okolí – snaha o uchování vlastního know-how, separace škol a školských zařízení.

Zdroj: vlastní zpracování, 2022

3.3 Přehled priorit rozvoje v řešení území

Na základě analýzy území a diskuzí s místními aktéry byly stanoveny 5 priorit oblasti rozvoje území MAP pro území ORP Šumperk, které jsou v souladu s problémovými oblastmi. Jednotlivé priority jsou následně rozpracovány do dílčích cílů.

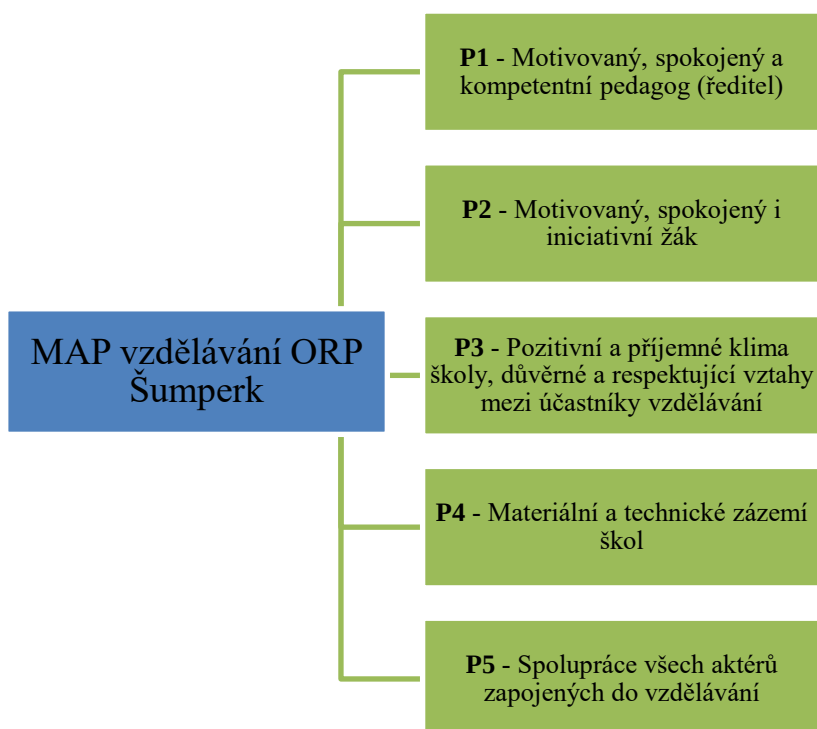


Schéma 1: Zvolené priority MAP vzdělávání ORP Šumperk

Zdroj: vlastní zpracování, 2022

3.4 Vývoj počtu výjimečných škol ORP Šumperk

Výjimečná škola je škola, která nemá zákonem stanovenou naplněnost všech tříd. Tabulka znázorňuje vývoj počtu výjimečných škol od roku 2016 do současnosti, kde je vidět každým rokem nárůst v počtu ZŠ, které mají udělenou výjimku.

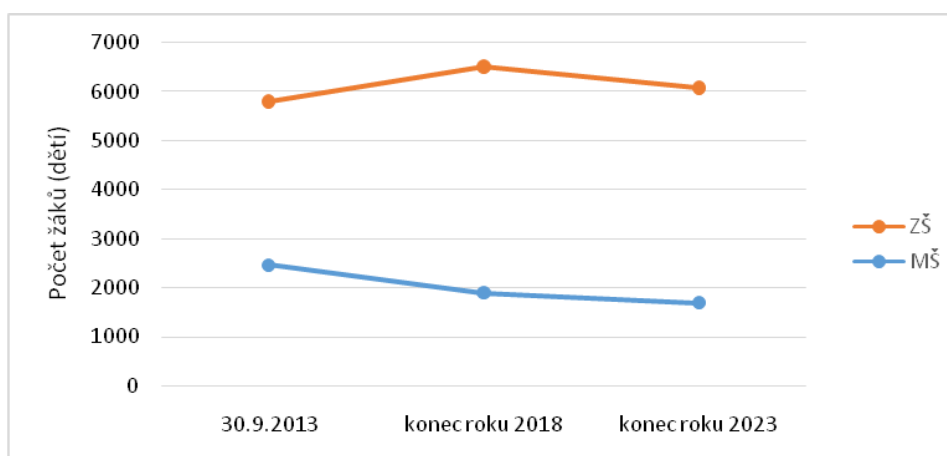
Tab. č. 4: Počet výjimečných škol 2017 - 2022

2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Chroměč	Chroměč	Bohutín	Bohutín	Bohutín
Loučná nad Desnou	Loučná nad Desnou	Bratrušov	Bratrušov	Bratrušov
Oskava	Oskava	Hrabenov	Hrabenov	Bušín
	Ruda nad Moravou	Chroměč	Loučná nad Desnou	Hrabenov
		Jindřichov	Olšany	Jindřichov
		Loučná nad Desnou	Oskava	Loučná nad Desnou
		Olšany	Bušín	Olšany
		Oskava	Bohdíkov	Oskava

Zdroj: MěÚ Šumperk, odbor ŠKV, oddělení školství

V řadě obcí s výjimečnou školou dojde k dalšímu poklesu žáků, a to díky **negativnímu vývoji** porodnosti v daných obcích. Většinou se jedná o periferní a horské obce, kde dochází k dlouhodobému úbytku obyvatel vystěhováním. V těchto obcích bude pro zřizovatele školy velmi obtížné a finančně náročné udržení ZŠ. V posledních letech dochází k úbytku žáků ve školách vzdálených od Šumperka, např. v Hrabšíně, Velkých Losínách a Jindřichově.

Graf č. 1: Očekávaný vývoj počtu žáků (dětí) v ORP Šumperk



Zdroj: ČSÚ, Olomoucký kraj, vlastní zpracování MAS Horní Pomoraví, o.p.s

4 Analytická část

Analytická část MAP vzdělávání pro ORP Šumperk zahrnuje analýzu předškolního a základního vzdělávání, demografickou situaci, spádovost škol a vyhodnocení strategických záměrů a dokumentů. MAP vzdělávání pro ORP Šumperk je tvořen díky široké platformě spolupracujících aktérů v oblasti vzdělávání.

4.1 Obecná část analýzy

4.1.1 Analýza národních strategických dokumentů ve vztahu k MAP

Národní strategie jsou zpracovány ve vztahu k jednotlivým povinným, doporučeným a volitelným opatřením MAP v níže uvedených přehledových tabulkách.

4.1.1.1 Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020

Touto strategií pozbývá platnost Národní program rozvoje vzdělávací soustavy (Bílá kniha) z roku 2001. Na základě důkladného zhodnocení současného stavu vzdělávací soustavy v České republice (ČR) stanovuje Strategie pro následující období tři průřezové priority:

- snižovat nerovnosti ve vzdělávání,
- podporovat kvalitní výuku a učitele jako její klíčový předpoklad,
- odpovědně a efektivně řídit vzdělávací systém.

V přehledu níže uvádíme vazby jednotlivých cílů Strategie vzdělávací politiky ČR na jednotlivá témata (opatření) Postupů MAP.

Předškolní vzdělávání a péče (dostupnost – inkluze – kvalita) – povinné opatření
➤ „vytvářet příležitosti pro vzdělávání dětí od raného věku a včasnou intervencí podporovat zejména účast dětí ze znevýhodněného prostředí a dětí z prostředí etnických menšin na předškolním vzdělávání“ ➤ „zvýšit dostupnost a kvalitu předškolního vzdělávání a rané péče“ ➤ „zavést poslední rok předškolního vzdělávání jako povinný“ - splněno ➤ „včasnou diagnostikou potíží dítěte v průběhu předškolního období eliminovat odklady školní docházky (na bázi spolupráce mezi rodiči, předškolními pedagogy a poradenskými institucemi, zdravotníky a orgány sociálněprávní ochrany dětí, případně poskytovateli služeb sociální prevence)“ ➤ „systematickým posilováním sítě MŠ a jejich kapacit vytvářet podmínky pro to, aby každé dítě, jehož zákonní zástupci o to požádají, mohlo být přijato do předškolního vzdělávání“ - kapacity jsou dostatečné. V posledních 2-3 letech přibýlo další pracoviště MŠ ve Vikýřovicích a další

pracoviště MŠ Prievidzská v Šumperku. Kapacita MŠ je naplněna snad jen v několika obcích.

- „posilovat výchovnou a vzdělávací funkci předškolní nerodičovské péče o děti“
- „alternativní formy péče o děti ve věku do zahájení povinné školní docházky, které nemají silné výchovné a vzdělávací poslání (např. dětská skupina), podporovat jen jako dočasnou alternativu“
- „posilovat spolupráci mezi rodinou a školním prostředím“
- „cíleně zvyšovat účast na předškolním vzdělávání dětí ze skupin a lokalit ohrožených sociálním vyloučením“
- „zahájit diskuzi o obsahu vzdělávání učitelů MŠ a možném požadavku na jejich vyšší kvalifikaci“

Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem – povinné opatření

- kvalitní vzdělávání je přístupné pro každého, funguje efektivně, spravedlivě a dává všem stejnou šanci“
- „zejména prostřednictvím fungující poradenské sítě omezovat předčasné odchody ze vzdělávání a rizika plynoucí ze školního neúspěchu“
- „postavení znevýhodněných dětí, žáků a studentů se ve vzdělávacím systému zlepší, zejména pokud budou systematicky posilovány prvky inkluзивity vzdělávacího systému“ - **splněno**
- „eliminovat odklady školní docházky, resp. je povolovat pouze ve výjimečných případech a provázat je se systémem přípravných tříd“
- „v návaznosti na demografické trendy vytvářet podmínky pro průběžné posilování kapacit ZŠ“- **splněno**
- „specificky zlepšovat kvalitu vzdělávání na druhém stupni ZŠ jako hlavního vzdělávacího proudu“
- „provést komplexní revizi mechanismů podporujících vnější diferenciaci vzdělávacích cest mezi předškolním vzděláváním, prvním a druhým stupněm základního vzdělávání, jakými jsou zejména diagnostické nástroje (a přijímací řízení v případě víceletých gymnázií) s cílem eliminovat nedůvodně vysokou míru vyčleňování dětí mimo hlavní vzdělávací proud“
- „přesněji vymezit typy a stupně znevýhodnění a nadání dětí a žáků a jim odpovídající podpůrná opatření včetně financování“ - **splněno**

- „podporovat kompenzaci všech typů znevýhodnění a rozvoj všech typů nadání, a to na principu individualizace podpory“
- „zavést systém diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb pro děti a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí tak, aby bylo možno vyhodnocovat úspěšnost opatření na podporu jejich vzdělávání“
- „státem organizované výběrové testování žáků základního vzdělávání zacílit výlučně na poskytování zpětné vazby (žákům, jejich rodičům, učitelům, školám a tvůrcům vzdělávací politiky) a zajistit, aby testovací platformu mohli školy, učitelé a žáci využívat i na dobrovolné bázi“
- „podporovat zájmové vzdělávání a jeho vazby na formální vzdělávání pro skupinu dětí a žáků od 6 do 15 let“
- „podporovat efektivní a cílené primárně preventivní aktivity určené žákům i pedagogům s cílem minimalizace či oddálení rizika spojeného s výskytem rizikového chování“
- „rozvíjet a účinně do vzdělávacího procesu zapojovat aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu“
- „podporovat propojování školního a mimoškolního vzdělávání“
- „vyrovnávat podmínky v přístupu k mimoškolním vzdělávacím příležitostem, zdrojům a službám a specificky se přitom zaměřit na lokality a skupiny ohrožené sociálním, kulturním nebo jazykovým vyloučením“
- „vytvářet podmínky pro to, aby poradenské služby vycházely více vstříc individuálním potřebám dětí, žáků a studentů s cílem poskytnout dostatečně systematickou podporu dítěti, rodině i škole“
- „v zájmu včasné a efektivní intervence dostupné všem dětem, žákům a studentům zajistit dostatečnou dostupnost poradenství přímo ve školách a průběžně zlepšovat kvalitu poradenství na všech úrovních školského systému, tedy od vzdělávání předškolního až po vysokoškolské“

- **na velkých ZŠ již jsou funkce šk.psycholog, spec.pedagog** „podpořit služby školních psychologů a školních speciálních pedagogů v běžných školách hlavního vzdělávacího proudu“
- „rozvíjet a podporovat efektivní poradenskou činnost v oblasti primární prevence rizikového chování u dětí, žáků a studentů“
- „zpřístupnit informace o charakteru a zaměření škol způsobem umožňujícím dálkový přístup a rozšiřovat nabídku vzdělávacího poradenství, které bude žákům, včetně žáků nadaných, pomáhat nejen s volbou školy, ale rovněž s volbou vzdělávacích možností v rámci školního a zájmového vzdělávání, s orientací v mimoškolních vzdělávacích příležitostech, zdrojích a službách“
- „zlepšit metodické vedení školských poradenských zařízení na systémové úrovni“
- „nastavit efektivní a transparentní systém financování podpůrných opatření stanovených na základě spolehlivé pedagogicko-psychologické diagnostiky a zajistit jeho stabilní financování z prostředků státního rozpočtu“
- „vytvářet podmínky pro lepší spolupráci mezi různými druhy poradenských služeb, zejména lépe provázat služby pedagogicko-psychologické se službami preventivními, sociálními a zdravotnickými, jakož i se systémem služeb zaměstnanosti“
- „zlepšovat dostupnost a kvalitu kariérového poradenství zaměřeného na rozvoj dovedností potřebných pro řízení vlastní profesní dráhy“
- „rozvíjet informační, vzdělávací a metodickou podporu služeb poradenství v celoživotní perspektivě včetně dostupné a kvalitní poradenské služby pro dospělé zájemce o návrat do formálního vzdělávání nebo o další vzdělávání“

Kariérové poradenství v základních školách – doporučené opatření

- „zajišťovat dobrou dostupnost a prostupnost všech stupňů škol pro všechny společenské skupiny“
- „na základě znalosti potřeb trhu práce vytvářet základ pro dlouhodobou uplatnitelnost absolventů i podmínky k snazšímu přechodu na trh práce z těch částí vzdělávací soustavy, které své žáky a studenty pro bezprostřední uplatnění připravují“
- „vytvářet podmínky k tomu, aby si každý mohl kdykoliv v průběhu svého života vzdělání doplnit, zvýšit či rozšířit (zvláštní pozornost by přitom měla být věnována osobám s nedokončeným vzděláním nižších stupňů)“
- „vzdělávací systém musí mladé lidi vybavit tak, aby mohli a uměli získávat a rozvíjet specializované dovednosti uplatnitelné v konkrétních profesích, ale aby byli rovněž schopni v případě potřeby profesi změnit a učit se samostatně novým věcem“
- „podporovat a rozvíjet práci škol, školských zařízení a knihoven jako center celoživotního učení, která poskytují nejen počáteční vzdělávání pro žáky a studenty, ale i širokou nabídku dalšího vzdělávání (profesního, zájmového, občanského, rekvalifikací) zaměřeného na dospělou populaci, včetně seniorů, a podílejí se na systému uznávání založeném na Národní soustavě kvalifikací pro nejrůznější skupiny dospělých“

Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků – volitelné opatření

- „kvalitní vzdělávání předpokládá také průběžnou modernizaci vzdělávacích zdrojů a vzdělávací infrastruktury, v níž stále významnější místo získávají informační a komunikační technologie“

Strategie je koncipována jako rámec vzdělávací politiky, který vymezuje především prioritní cíle a určuje směry vedoucí k jejich dosažení. Dokument zůstává na poměrně vysokém stupni obecnosti, proto se některých výše uvedených opatření konkrétněji nedotýká. Strategické dokumenty nižších řádů, mají následně těsnější vazbu na jednotlivá opatření.

4.1.1.2 Dlouhodobý záměr ČR

Dlouhodobý záměr (DZ) vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR je jedním z implementačních dokumentů Strategického rámce pro rozvoj České republiky do roku 2030. Jedná se o významný nástroj formování vzdělávací soustavy a je základem komunikace mezi státem a kraji. Zakotvuje záměry, cíle a kritéria vzdělávací politiky vycházející ze Strategie 2030.

Zásadními strategiemi pro rozvoj regionálního školství jsou:

- **vzdělávání pro budoucnost** (cíle a obsah vzdělávání je třeba pružně přizpůsobovat budoucím trendům; důležitá je příprava škol jak v oblasti personální tak i materiální; je třeba zajistit vzdělávání pro udržitelný rozvoj),
- **snížování nerovností ve vzdělávání** (rovné příležitosti ve vzdělávání – umožnit každému jednotlivci vzdělávání a maximální možnost rozvinout vlastní potenciál; zajistit dobrou dostupnost a prostupnost všech stupňů škol pro všechny společenské skupiny; genderová rovnost; inkluzivní, stimulující a motivující prostředí k učení v průběhu celého života; podpora dětí a žáků se SVP,
- **kvalita vzdělávání a zlepšování pedagogických dovedností učitelů** (počáteční a průběžná profesní příprava učitelů).

4.1.1.3 Strategie digitálního vzdělávání

„Informační technologie by měly prostupovat celým procesem výuky na ZŠ, nikoli jen v předmětech typu ‚Práce s počítačem‘. Plné zapojení moderních technologií do výuky všech předmětů vnímá stát jako nezbytné v rámci posunu vzdělávacího systému od prostého memorování faktů k důrazu na čtenářskou gramotnost, komunikační dovednosti a logické myšlení.“

Cíle digitálního vzdělávání:

- pomoc vzdělávacím institucím, učitelům a žákům získat digitální dovednosti a osvojit si strategie učení,
- podpory rozvoje a dostupnosti otevřených vzdělávacích zdrojů,
- propojení tříd a zavádění digitálních zařízení a obsahu,
- mobilizace všech zúčastněných stran (učitelů, studentů, rodin, hospodářských a sociálních partnerů), jejímž cílem je změnit úlohu digitálních technologií ve vzdělávacích institucích.

Současný stav škol - v současnosti jsou prakticky všechny školy připojeny k internetu, jsou vybaveny počítači, agenda škol je zpracovávána z velké části nebo celá v elektronické podobě atd. Počty počítačů se ve školách neustále zvyšují, zlepšuje se vybavení škol interaktivními tabulemi a další digitální technikou. Infrastrukturu je však nutné neustále obnovovat a školám se nedaří nastavit pravidelný a adekvátní cyklus obnovy infrastruktury (zejména počítačů) respektující její technologickou i morální životnost. Převažuje tedy nákup nového vybavení, ale alarmující je zejména podíl starší techniky.

Vize digitálního vzdělávání:

Vzdělávací systém bude zajišťovat vybavu každého jedince bez rozdílu takovými kompetencemi, které mu umožní se uplatnit v informační společnosti a využívat nabídky otevřeného vzdělávání v průběhu celého života.

Strategie digitálního vzdělávání formuluje tři prioritní cíle, ke kterým budou směřovat první intervence:

- otevřít vzdělávání novým metodám a způsobům učení prostřednictvím digitálních technologií,
- zlepšit kompetence žáků v oblasti práce s informacemi a digitálními technologiemi,
- rozvíjet informatické myšlení žáků.

Předškolní vzdělávání a péče (dostupnost – inkluze – kvalita) – povinné opatření
➤ „ve světě, ve kterém jsme stále více obklopeni a ovlivňováni technologiemi, je důležité již od útlého věku rozvíjet a napomáhat chápání způsobu „uvažování“, který používají počítače“
Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem – povinné opatření
➤ „moderní vzdělávání vychází z principu celoživotního učení a směřuje k vybudování otevřeného prostředí, které umožňuje každému jedinci bez rozdílu a bez překážek vzdělávat se po celý život“ ➤ „zajistit nediskriminační přístup k digitálním vzdělávacím zdrojům“ ➤ „zajistit uveřejnění digitálních obsahů nejrozličnějšího charakteru, které byly podpořeny z veřejných prostředků, pod otevřenou licencí Creative Commons (příp. jinou), a tím k nim zjednodušit přístup a umožnit jejich sdílení všem aktérům ve vzdělávání“ ➤ „připravit podmínky pro udržitelný rozvoj (dále UR) a podpořit vznik vzdělávacích příležitostí provázáním různých vzdělávacích cest (formálního a neformálního vzdělávání a informálního učení) a podporou vzniku učebních příležitostí, které jsou pod vhodnou nediskriminační licencí zdarma dostupné on-line všem aktérům vzdělávání“

Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – doporučené opatření

- „vytvořit metodické materiály, vzdělávací zdroje a vzdělávací příležitosti, které pomohou učitelům integrovat digitální technologie do výuky přírodovědných a technických předmětů s důrazem na badatelské aktivity, experimenty, práci s (robotickými) stavebnicemi atp.“ – do těchto aktivit je v současné době zapojena ZŠ Vrchlického, ZŠ Šumavská

Kariérové poradenství v ZŠ – doporučené opatření

- „digitálně gramotné zaměstnance vyžaduje stále širší okruh odvětví a pracovních pozic; do popředí se dostává nezbytnost celoživotního vzdělávání“
- „současným trendem je mnohem častější střídání zaměstnání a kratší doba setrvání v konkrétním zaměstnání, než tomu bylo dříve, vzrůstá potřeba rekvalifikace – ve vyšší míře a častěji vznikají nová odvětví a nové pracovní pozice – neznámé v době, kdy lidé opouštěli školu“

Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků – doporučené opatření

- „od počátku školní docházky rozvíjet digitální gramotnost žáků“
- „zavádí se nový pojem – tzv. **informatické myšlení** (computational thinking) - jde o způsob uvažování, který používá informatické metody řešení problémů; rozvíjí schopnost analyzovat a syntetizovat, zevšeobecňovat, hledat vhodné strategie řešení problémů a ověřovat je v praxi; vede k přesnému vyjadřování myšlenek a postupů a jejich zaznamenání ve formálních zápisech, které slouží jako všeobecný prostředek komunikace; pracuje se základními univerzálními pojmy, které přesahují současné technologie: algoritmus, struktury, reprezentace informací, efektivita, modelování, informační systémy, principy fungování digitálních technologií“
- „využití nových technologií a otevřených vzdělávacích zdrojů nabízí nové možnosti a příležitosti, jak nastavit systém, který zpřístupňuje vzdělávání všem, kdo se vzdělávat chtějí a potřebují, bez toho, že by je znevýhodňoval socioekonomický status, pohlaví, region, národnost, původ v kulturně odlišném prostředí apod.“
- „všichni žáci mimo školu nemají stejný přístup k digitálním technologiím a digitálním zdrojům; tyto rozdíly je nutné vyrovnávat a nabízet příležitosti k rozvoji digitální gramotnosti, informatického myšlení a schopnosti využívat digitální technologie k učení všem žákům způsobem odpovídajícím jejich individuálním možnostem a podmínkám“
- „nastavit systém, který umožní pravidelně aktualizovat rámcový vzdělávací program (dále RVP), tak aby byly v souladu s nejnovějšími vědeckými poznatky a vývojem v oblasti digitálních technologií“
- „vytvořit metodické materiály, vzdělávací zdroje a vzdělávací příležitosti, které pomohou učitelům integrovat digitální technologie do výuky, rozvíjet digitální gramotnost a informatické myšlení žáků“

Rozvoj sociálních a občanských kompetence dětí a žáků – volitelné opatření

- „využívání digitálních technologií má i významný sociální aspekt a zásadní vliv na rozvoj informační společnosti; schopnost rozlišit přínosy a rizika využívání digitálních technologií jak v osobní, tak ve společenské rovině je jedním ze základních předpokladů pro život v informační společnosti; nastavují se nové procesy a dříve či později je nutné nastavit nová pravidla, jež s využíváním digitálních technologií bezprostředně souvisejí (etická pravidla a legislativa od netikety přes autorská práva po obchod s osobními daty, prevenci kyberkriminality, on-line bezpečí, kybernetické bezpečí atd.)“

4.1.1.4 Akční plán inkluzivního vzdělávání v ČR

Akční plán inkluzivního vzdělávání přispívá k naplnění vize Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020 ve všech bodech.

Vize – Inkluzivní a kvalitní vzdělávací systém.

Cílem Akčního plánu inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018 bylo připravit a podpořit všechny složky systému tak, aby od 1. září 2016 bylo možné začít realizovat změny, které přinesla novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Většina klíčových změn ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je účinná od 1. září 2016.

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření slouží jako podpora práce pedagoga s žákem, a to v případě, kdy vzdělávání vyžaduje v různé míře upravit průběh žákova vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, který je z různých důvodů oproti ostatním žákům znevýhodněn. Podpůrná opatření slouží dětem se SVP a kladou si za cíl zajistit těmto žákům možnost naplnění jeho vzdělávacích možností a právo na vzdělání bez diskriminace.

Zavedla je novela školského zákona č. 561/2004 Sb., která přináší řadu změn v pohledu na vzdělávání žáků se SVP a stanovuje tzv. stupně podpůrných opatření. Podpůrná opatření jsou členěna do pěti stupňů a lze je mezi sebou kombinovat. Kromě organizace vzdělávání obsahují jednotlivé stupně podpůrných opatření také speciální učebnice a různé kompenzační pomůcky.

Tab. č. 5: Podpůrná opatření za rok 2020 a rok 2021 v ORP Šumperk

Organizace	Celkem									
	úvazek		platy		odvody		ONIV		NIV	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
MŠ Bludov	0,50	0,64	163 269	217 000	58476	77700	0	3500	221 745,00	298 200,00
ZŠ Bludov	5,01	5,28	1 669 360	1 796 527	597639	643200	4800	2000	2 271 799,00	2 441 727,00
ZŠ a MŠ Bohdík	2,87	3,07	966 532	1 041 600	346162	372968	1750	1500	1 314 444,00	1 416 068,00
MŠ Bohutín	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
ZŠ Bohutín	3,66	3,07	1 253 917	1 049 560	448909	375745	1000	0	1 703 826	1 425 305
ZŠ a MŠ Bratrušov	0,15	0,50	48 084	171 700	17214	61500	1500	0	66 798	233 200
ZŠ a MŠ Bušín	1,88	1,25	620 480	426 499	222217	152706	1000	2000	843 697	581 205
ZŠ a MŠ Dol. Studénky	3,32	3,59	1 205 372	1 339 143	431599	479419	49100	9500	1 686 071	1 828 062
ZŠ a MŠ Hanušovice	5,72	7,47	1 922 112	2 541 599	688188	909906	14300	6450	2 624 600	3 457 955
ZŠ a MŠ Hraběn	2,62	2,59	870 902	881 201	311803	315531	1000	3000	1 183 705	1 199 732
ZŠ a MŠ Hrabší	3,78	4,48	1 257 311	1 521 752	450241	544817	6000	2000	1 713 552	2 068 569
MŠ Chromeč	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
ZŠ Chromeč	0,49	0,51	174 309	175 500	62442	62900	5000	0	241 751	238 400
ZŠ a MŠ Jindřichov	2,77	1,94	887 951	617 918	318005	221270	5700	4250	1 211 656	843 438
MŠ Libina	1,00	1,63	326 600	551 948	116900	197603	0	6500	443 500	759 051
ZŠ Libina	6,71	6,31	2 204 166	2 099 986	789075	751782	19500	8250	3 012 741	2 860 018
ZŠ a MŠ Loučná n/Des.	0,91	0,68	367 834	233 051	131692	83497	1250	0	500 776	316 548
MŠ Malá Morava	0,33	0,00	108 880	0	39017	0	0	0	147 897	0
ZŠ a MŠ Nový Malín	3,74	4,64	1 231 786	1 575 210	441026	563993	4700	3250	1 677 512	2 142 453
ZŠ a MŠ Olšany	2,19	1,93	726 983	654 900	260287	234468	3000	0	990 270	889 368
ZŠ a MŠ Oskava	2,48	2,51	836 463	856 599	299522	306706	3250	0	1 139 235	1 163 305
ZŠ a MŠ Písařov	2,05	1,62	694 393	550 377	248603	197065	500	1700	943 496	749 142
MŠ Ruda n/Mor.	1,18	0,94	384 061	301 489	137505	107914	0	0	521 566	409 403
ZŠ Ruda n/Mor.	7,11	7,36	2 321 053	2 595 746	830920	929257	10100	3000	3 162 073	3 528 003
ZŠ a MŠ Staré Město	4,24	3,91	1 414 425	1 328 269	506424	475529	17750	4500	1 938 599	1 808 298
ZŠ a MŠ Sudkov	6,31	5,34	2 110 503	1 829 122	755615	654841	7700	0	2 873 818	2 483 963
MŠ Evaldova	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
MŠ Prievidzská	7,79	7,24	2 503 365	2 462 200	896276	881489	2000	5500	3 401 641	3 349 189
MŠ Nerudova	2,81	3,52	918 377	1 173 127	328782	420014	0	0	1 247 159	1 593 141
ZŠ Dr.E.Beneše	4,02	4,30	1 311 872	1 458 793	469666	522228	2000	44750	1 783 538	2 025 771
ZŠ 8.května	4,03	4,00	1 341 524	1 294 924	480315	463592	10000	7000	1 831 839	1 765 516
ZŠ Sluneční	7,95	7,19	2 599 367	2 406 371	930595	861474	35700	6950	3 565 662	3 274 795
ZŠ Vrchlického	10,63	11,78	3 624 770	4 185 768	1297706	1495535	0	5000	4 922 476	5 689 303
ZŠ Šumavská	7,53	7,89	2 621 134	2 834 233	938399	1014665	9300	5500	3 568 833	3 854 398
ZŠ a MŠ Údolí Desné	5,02	5,74	1 685 572	1 955 425	603464	700086	12000	500	2 301 036	2 656 011
ZŠ a MŠ Velké Losiny	7,64	6,86	2 577 127	2 341 135	922770	838160	9700	6000	3 509 597	3 185 295
ZŠ a MŠ Víkřovice	2,71	1,84	917 571	624 600	328617	223663	5750	5250	1 251 938	853 513
Celkem	131,15	131,62	43 867 425	45 093 272	15 706 071	16 141 223	245 350	147 850	59 818 846	61 388 345

Zdroj: MěÚ Šumperk, odbor ŠKV, oddělení školství

Novely školského zákona přinesly tyto zásadní změny:

- deklarují rovný přístup ke vzdělávání pro všechny žáky
- zavádí pojem podpůrných opatření nezbytných pro zajištění maximálně dosažitelného plnohodnotného vzdělávání v hlavním vzdělávacím proudu pro všechny žáky; podpůrná opatření jsou volena tak, aby odpovídala žákovu zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám
- zavádí nové vymezení pojmu žák se SVP, kterým se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností a k realizaci práva na vzdělání na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje podpůrná opatření
- základem je stanovení individuálních vzdělávacích cílů, na které bude navazovat identifikace SVP a doporučení a realizace podpůrného opatření
- zavádí se možnost vzdělávání v přípravných třídách pro všechny děti (v přípravných třídách do 31. 8. 2015 bylo možné vzdělávat jen děti se sociálním znevýhodněním)
- možnost individuálního vzdělávání rozšířena i na MŠ.

Nově se v novele školského zákona zavádí institut revizního pracoviště, který dává žadateli o poradenskou službu v případě nespokojenosti se službou možnost přezkoumání závěrů a doporučení, stanovených školským poradenským zařízením. Výstupy činnosti školských poradenských zařízení – zpráva a doporučení tak mohou být podrobeny revizi v případě rozporu.

Akční plán je v části A obsahuje 3 **prioritní úkoly**:

- zrušení přílohy Rámcový vzdělávací program (dále RVP ZV) upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP) a revize RVP ZV
- prováděcí předpis k § 16 novely školského zákona
- diagnostické nástroje.

Akční plán je v části B rozdělen do pěti **strategických cest**, které vedou k naplnění vize. Strategické cesty tvoří vzájemně propojený systém:

- čím dříve tím lépe
- inkluzivní vzdělávání je přínosem pro všechny
- vysoce kvalitní odborníci
- podpůrné systémy a mechanismy financování
- spolehlivá data.

4.1.2 Analýza krajských strategických dokumentů ve vztahu k MAP

Krajské strategie jsou zpracovány ve vztahu k jednotlivým povinným, doporučeným a volitelným opatřením MAP v níže uvedených přehledových tabulkách.

4.1.2.1 Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016-2020

Jedná se v pořadí o pátý Dlouhodobý záměr (DZ) zpracovaný pro území Olomouckého kraje, který navazuje na předchozí DZ zpracované v letech 2003, 2006, 2008 a 2012. DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje 2016 vychází zejména z DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2015–2020 zpracovaného MŠMT a také ze základního strategického dokumentu Olomouckého kraje, Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015–2020, v jehož rámci jsou mimo jiné definovány základní strategické směry v oblasti rozvoje lidských zdrojů, resp. vzdělávání.

DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje se ztotožňuje se strategiemi DZ ČR:

- **vzdělávání pro budoucnost** - cíle a obsah vzdělávání je třeba výrazněji přizpůsobit rychle se měnícím trendům (inovací rámcových vzdělávacích programů; přípravou učitelů na budoucí změny; racionálním vybavováním škol nezbytnými výukovými prostředky; řízením změn, které budou tyto inovace provázet; vzděláváním pro UR),
- **snižování nerovností ve vzdělávání** - umožnit každému jednotlivci maximálně rozvinout vlastní potenciál a zajistit dobrou dostupnost a prostupnost všech stupňů škol pro všechny společenské skupiny,
- **kvalita vzdělávání a zlepšování pedagogických dovedností učitelů** – modernizace počátečního vzdělávání učitelů a posílení jejich dalšího vzdělávání.

Předškolní vzdělávání a péče (dostupnost – inkluze – kvalita) – povinné opatření

- „optimalizovat síť MŠ s ohledem na demografický vývoj ve spolupráci s obcemi jako jejich zřizovateli, podporovat vznik nových tříd nebo MŠ v lokalitách, kde je nedostatek kapacit k umístění dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ“
- „využívat evropské strukturální fondy (ESF) při zvyšování kapacit MŠ“
- „podporovat další vzdělávání a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)“
- „zajistit prevenci a odbornou péči pro děti s lehkými vadami řeči v běžných třídách MŠ formou výškolení pedagogických pracovníků pro logopedickou prevenci v jednotlivých MŠ“
- „podporovat polytechnické vzdělávání (přírodovědné, technické a environmentální) a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích u dětí MŠ“
- „v MŠ, které jsou schopny vytvořit vhodné personální podmínky, seznamovat děti způsobem přiměřeným jejich věku a možnostem s cizím jazykem“
- „podporovat vzdělávání dětí se SVP, rozvíjet spolupráci MŠ se speciálně pedagogickými centry nebo pedagogicko-psychologickými poradnami“
- „v odůvodněných případech podporovat vznik tříd s alternativní pedagogikou a přípravných tříd ZŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do této třídy vyrovná jejich vývoj, a pro děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky“
- „včasnou diagnostikou potíží dítěte v průběhu předškolního období eliminovat odklady povinné školní docházky“
- „metodicky a organizačně podporovat vznik tzv. firemních školek“
- „cíleně zvyšovat účast dětí ze skupin a lokalit ohrožených sociálním vyloučením na předškolním vzdělávání, podporovat rozvoj spolupráce MŠ s poskytovateli sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi“
- „podporovat zapojování MŠ a pedagogických pracovníků MŠ do rozvojových programů (např. podpora logopedické prevence, inkluzivního vzdělávání, rozvoj interkulturních kompetencí dětí, rozvoj polytechnického vzdělávání)“
- „iniciovat návrhy legislativních změn za účelem snížení počtu dětí ve třídách MŠ v případě, že jsou v nich současně vzdělávány dvouleté děti“

Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání – povinné opatření

- „zaměřit se na oblast matematických dovedností žáků vzhledem k dlouhodobým výsledkům testování žáků“

Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem – povinné opatření

- „podporovat inkluzivní vzdělávání na ZŠ“
- „podporovat organizování kurzů k doplnění základního vzdělání ZŠ“
- „podporovat přípravu žáků-cizinců, k jejich začlenění do základního vzdělávání“
- „v návaznosti na znění legislativních předpisů realizovat změny nastavení podmínek pro vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP“
- „nadále podporovat školy a třídy zřízené v souladu s § 16 školského zákona a jejich počet optimalizovat v souladu s reálnými potřebami Olomouckého kraje“
- „podporovat práci Spolku speciálních škol a zařízení Olomouckého kraje“
- „podporovat studium dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí na středních školách (dále SŠ), podporovat studium bezplatné přípravy českého jazyka žáků – cizinců z jiného členského státu Evropské unie a zemí třetího světa“
- „vyhodnocovat dopad změn v rámci společného vzdělávání v oblasti speciálního školství“
- „zkvalitnit vzdělávání žáků na ZŠ a SŠ prostřednictvím školních psychologů a speciálních pedagogů“

- „v zájmu zajištění dostatečné dostupnosti podporovat rozšíření nabídky služeb pedagogicko-psychologického poradenství formou dalších míst poskytování školských služeb s ohledem na potřeby regionu a zřizovatele v rámci stávajících kapacit“
- „v souvislosti s legislativními změnami v systému poradenských služeb zvýšit počet poradenských pracovníků vzhledem k potřebám jednotlivých školských zařízení“
- „podporovat spolupráci se středisky výchovné péče při řešení úkolů primární prevence a sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“
- „usilovat o sjednocení výstupů poradenských zařízení“
- „zajistit rovnoměrnější pokrytí službami primární prevence v celém Olomouckém kraji, zejména se specifickým důrazem na zlepšení těchto služeb v okrese Jeseník“
- „podporovat zkvalitnění preventivních programů, v této souvislosti dále rozvíjet specifickou primární prevenci (zejména selektivní) a udržovat nespecifickou primární prevenci, včetně podpory certifikovaných organizací v primární prevenci“
- „realizovat dlouhodobou, specifickou a cíleně zaměřenou kampaň směřující k potlačení vysoké míry společenské tolerance k alkoholu a tabáku vedoucí k absenci pocitu osobní odpovědnosti, podceňování rizik a negativní balance v počtu jedinců užívajících ve zvýšené míře legální drogy a stále více i nelegální marihuanu“
- „podporovat činnosti a aktivity směřující k většímu zapojení rodičů do primární prevence a dále prohlubovat tvorbu prostoru pro mimoškolní výchovu jako prostředku ovlivňujícího potenciální výskyt sociálně patologických jevů (včetně problematiky zapojení dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí)“
- „intenzivně podporovat informovanost a dostupnost informací z oblasti primární prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže a současně cíleně podporovat nabídku vzdělávání v oblasti primární prevence, a to zejména s důrazem na vzdělávání metodiků prevence a třídních učitelů“

Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – doporučené opatření

- „podporovat polytechnické vzdělávání na ZŠ a manuální zručnost žáků“

Kariérové poradenství v základních školách – doporučené opatření

- „zajistit organizaci prezentační výstavy oborů vzdělání SŠ a vyšších odborných škol Olomouckého kraje“
- „podílet se i nadále na vydávání atlasů školství“
- „informovat veřejnost o podpoře Olomouckého kraje žákům učebních oborů požadovaných na trhu práce“
- „organizovat setkání výchovných poradců ZŠ Olomouckého kraje, pravidelně alespoň 1x ročně informovat výchovné poradce o aktuální situaci na trhu práce, podmínkách přijímacího řízení atd.“

Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků – doporučené opatření

- „podporovat rozvoj tzv. digitální gramotnosti“
- „metodicky a organizačně podporovat využití finančních prostředků z ESF v rámci digitálního vzdělávání“
- „podporovat školy při podávání dalších projektů zaměřených na podporu ICT“
- „pokračovat ve vzdělávání učitelů se zaměřením na praktické využití ICT ve výuce“

Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka – volitelné opatření

- „podporovat zavedení anglického jazyka jako prvního cizího jazyka od 3. ročníku ZŠ“
- „metodicky a organizačně podporovat rozšíření kvalifikované výuky cizího jazyka, především anglického, v MŠ a na 1. stupni ZŠ“

- „podporovat rozšíření nabídky pro DVPP Olomouckého kraje v oblasti cizích jazyků“

Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků – volitelné opatření

- „realizovat aktivity vycházející z Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) Olomouckého kraje zejména v oblasti školství
- „podporovat environmentální projekty škol, školských zařízení a dalších subjektů prostřednictvím vyhlašovaných dotačních titulů Olomouckého kraje, vyhlašovaných soutěží, hledáním dalších finančních zdrojů a prezentací úspěšných projektů“
- „podporovat doporučené postupy stanovené pro školy a školská zařízení Metodickým pokynem MŠMT k zajištění EVVO
- „rozvíjet spolupráci s organizacemi poskytujícími služby v oblasti EVVO zacílenými na děti, mládež a veřejnost“
- „rozvíjet komunitní funkci škol, kdy se školy stávají prostředím pro rozvíjení spolupráce a zájmu o udržitelný rozvoj a také prostorem pro sdílení zkušeností s dalšími školami a s mimoškolním prostředím (veřejná správa, nestátní neziskové organizace (NNO), podniková sféra, veřejnost)“
- „podporovat neziskové organizace a příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, a příspěvkové organizace zřizované obcemi v rámci programu Národní sítě EVVO, který vyhlašuje Ministerstvo životního prostředí“

4.1.3 Vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT

Tabulky níže představují agregovaný výstup z dotazníků, jež základní a mateřské školy vyplňovaly k dokladování monitorovacího indikátoru Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy, vzdělávání a proinkluzivnost. Cílem je dodat realizátorům Místních akčních plánů srovnání souhrnných dat za mateřské a základní školy v příslušném území kraje a ORP z období před začátkem realizace projektů zjednodušeného finančního vykazování tzv. Šablon s daty z šetření po ukončení těchto projektů. Výstupy porovnávají data z úvodního šetření k výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I, dále data z dotazníkového šetření po ukončení projektů výzvy č. 22 a 23, resp. ze vstupního dotazníkového šetření do Šablon II a nakonec data z dotazníkového šetření po ukončení projektů výzvy č. 63, 64, resp. ze vstupního dotazníkového šetření do Šablon III.

Dotazníkové šetření aktualizuje systém ukazatelů v rámci jednotlivých oblastí podpory za účelem aktualizace MAP a nastavení efektivní realizace podpory z evropských prostředků pro další období. Postupné vytvoření uceleného systému ukazatelů v rámci celého programového období umožňuje vytvořit kontinuální datový zdroj pro nastavení výzev po obsahové i časové stránce. Kontinuální sledování evaluačních indikátorů zároveň umožní cíleně reagovat na nově vzniklé potřeby nebo na potřeby, které se daří uspokojovat jen částečně, a nabídnout tak odpovídající zaměření výzev.

Data vyhodnocují stav k 22. 11. 2021 a průměrně je zatím vyplnilo 79,9 % MŠ a 84,5 % ZŠ zapsaných aktuálně v Rejstříku škol a školských zařízení.

4.1.3.1 Využití agregovaných dat z dotazníkového šetření MŠMT pro MŠ

Výstupy z dotazníkového šetření potřeb MŠ k 22. 11. 2021.

TABULKA Č. 1	v rámci ORP						v rámci kraje						v rámci ČR					
	ŠI		ŠI/II		ŠII/III		ŠI		ŠI/II		ŠII/III		ŠI		ŠI/II		ŠII/III	
	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl
Počet ředitelství / právnických osob vykonávajících činnost základní školy (dále jen ZŠ): (uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení v době šetření)	34	100,0%	33	100,0%	33	100,0%	305	100,0%	301	100,0%	302	100,0%	4 195	100,0%	4 238	100,0%	4 278	100,0%
z toho kompletně vyplnilo dotazník:	34	100,0%	30	90,9%	29	87,9%	295	96,7%	277	92,0%	263	87,1%	4 086	97,4%	3 700	87,3%	3 616	84,5%
z toho nevyplnilo dotazník:	0	0,0%	3	9,1%	4	12,1%	10	3,3%	24	8,0%	39	12,9%	109	2,6%	538	12,7%	662	15,5%

TABULKA Č. 2: Hlavní oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ¹⁾									Rozdíl v hodnocení (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI)		
	v rámci ORP			v rámci kraje			v rámci ČR			v rámci ORP	v rámci kraje	v rámci ČR
	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III			
A. Podpora inkluzivního / společného vzdělávání (tuto oblast vyplňují pouze běžné školy)	2,44	2,85	3,08	2,51	2,75	2,92	2,49	2,77	2,94	0,64	0,41	0,45
B. Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti	2,57	2,89	3,17	2,61	2,88	3,07	2,62	2,90	3,10	0,60	0,46	0,48
C. Podpora rozvoje matematické pregramotnosti	2,29	2,66	2,97	2,41	2,67	2,90	2,40	2,71	2,94	0,68	0,49	0,54
D. Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě žáků	2,91	3,19	3,38	2,92	3,09	3,24	2,89	3,09	3,25	0,47	0,32	0,36
E. Podpora polytechnického vzdělávání	2,22	2,54	2,88	2,31	2,50	2,77	2,23	2,50	2,76	0,66	0,46	0,53

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z toho, jak MŠ hodnotily aktuální stav v době šetření v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

TABULKA Č. 3: Další oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ¹⁾									Rozdíl v hodnocení (průměrné hodnocení v ŠII/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI)		
	v rámci ORP			v rámci kraje			v rámci ČR			v rámci ORP	v rámci kraje	v rámci ČR
	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III			
A. Jazykové vzdělávání												
B. Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2,81	3,16	3,41	2,92	3,09	3,30	2,89	3,10	3,31	0,60	0,38	0,42
C. Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	3,05	3,36	3,51	3,04	3,18	3,31	3,04	3,20	3,33	0,46	0,27	0,29

4.1.3.2 Využití agregovaných dat z dotazníkového šetření MŠMT pro ZŠ

Výstupy z dotazníkového šetření potřeb ZŠ k 22. 11. 2021

TABULKA Č. 1	v rámci ORP						v rámci kraje						v rámci ČR					
	ŠI		ŠI/II		ŠII/III		ŠI		ŠI/II		ŠII/III		ŠI		ŠI/II		ŠII/III	
	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl
Počet ředitelství / právnických osob vykonávajících činnost základní školy (dále jen ZŠ): (uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení v době šetření)	34	100,0%	33	100,0%	33	100,0%	305	100,0%	301	100,0%	302	100,0%	4 195	100,0%	4 238	100,0%	4 278	100,0%
z toho kompletně vyplnilo dotazník:	34	100,0%	30	90,9%	29	87,9%	295	96,7%	277	92,0%	263	87,1%	4 086	97,4%	3 700	87,3%	3 616	84,5%
z toho nevyplnilo dotazník:	0	0,0%	3	9,1%	4	12,1%	10	3,3%	24	8,0%	39	12,9%	109	2,6%	538	12,7%	662	15,5%

TABULKA Č. 2: Hlavní oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ¹⁾									Rozdíl v hodnocení (průměrné hodnocení v ŠI/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) ²⁾		
	v rámci ORP			v rámci kraje			v rámci ČR			v rámci ORP	v rámci kraje	v rámci ČR
	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III			
A. Podpora inkluzivního / společného vzdělávání (tuto oblast vyplňují pouze běžné školy)	2,47	2,75	2,96	2,53	2,78	2,96	2,55	2,80	2,96	0,49	0,43	0,41
B. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti	2,42	2,64	2,90	2,39	2,69	2,90	2,47	2,76	2,94	0,49	0,52	0,47
C. Podpora rozvoje matematické gramotnosti	2,17	2,44	2,65	2,23	2,52	2,73	2,33	2,61	2,81	0,48	0,50	0,48
D. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků	2,20	2,39	2,62	2,24	2,45	2,66	2,33	2,55	2,73	0,43	0,41	0,40
E. Podpora polytechnického vzdělávání	2,08	2,26	2,47	2,16	2,35	2,54	2,19	2,39	2,56	0,39	0,38	0,38

Průměrné hodnocení aktuálního stavu v rámci ORP/kraje/republiky vychází z hodnocení aktuálního stavu ZŠ v příslušných oddílech dotazníku na následující škále:

1. Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
2. Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
3. Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
4. Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

TABULKA Č. 3: Další oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení aktuálního stavu ¹⁾									Rozdíl v hodnocení (průměrné hodnocení v ŠI/III oproti průměrnému hodnocení v ŠI) ²⁾		
	v rámci ORP			v rámci kraje			v rámci ČR			v rámci ORP	v rámci kraje	v rámci ČR
	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III	ŠI	ŠI/II	ŠII/III			
A. Jazykové vzdělávání	2,11	2,30	2,49	2,15	2,35	2,55	2,23	2,45	2,63	0,38	0,40	0,40
B. Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2,34	2,51	2,86	2,43	2,57	2,86	2,45	2,61	2,91	0,53	0,43	0,46
C. Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	2,73	2,89	3,03	2,80	2,93	3,08	2,84	2,98	3,12	0,30	0,27	0,28
D. Kariérové poradenství pro žáky		2,20	2,44		2,25	2,50		2,37	2,61	0,24	0,26	0,24

4.1.4 Charakteristika školství v řešeném území

V ORP je celkem 38 ředitelství škol a školského zařízení, které jsou v 26 obcích. Některé ZŠ a MŠ byly zřízeny samostatně, dvě obce zřizují více MŠ či ZŠ a u svazkové školy ZŠ a MŠ Údolí Desné je uvedeno jedno ředitelství, a to v obci Rapotín, tudíž u obcí Petrov nad Desnou a Sobotín není ředitelství uváděno. Obec Ruda nad Moravou zřizuje spojené ředitelství ZŠ a MŠ Hrabenov, samostatnou ZŠ a samostatnou MŠ Ruda nad Moravou.

V ORP Šumperk se nachází i Gymnázium Šumperk, které nabízí osmiletý studijní program, kde jsou vzděláváni i žáci plnící povinnou školní docházku a dále spojené ředitelství SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká a Základní umělecká škola (ZUŠ) Šumperk, jejíž pobočky jsou přiřazeny k příslušným obcím. Zřizovatelem výše uvedených organizací je Olomoucký kraj.

Tab. č. 6: Základní údaje o školství na území ORP Šumperk

	2018	2019	2020	2021
Počet ZŠ dle rejstříku	28	28	28	28
Celkový počet žáků v ZŠ	5897	5941	5956	5835
MŠ - počet jednotek dle rejstříku škol, včetně odloučených pracovišť	45	42	42	42
Celkový počet dětí v MŠ	2157	2184	2146	2136
Počet ředitelství dle rejstříku	38	38	38	38
Počet úvazků pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ	584,1	605,9	622,6	864,9
Počet úvazků asistentů pedagoga	56,4	84,9	117,5	125,4
Počet úvazků speciální pedagogové	0,6	0,6	2,7	3,7
Počet úvazků psychologové	1,5	1,9	2,0	2,5
Počet úvazků ostatní pedagogové	21,3	22,3	21,9	24,1
Počet úvazků vychovatelé – družina, klub	64,2	65,3	69,2	71,2

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk

Tab. č. 7: Počty vzdělávacích zařízení v roce 2019, 2020 a 2021

Vzdělávací zařízení	2019	2020	2021
Samostatné MŠ	9	9	9
- Celkový počet pracovišť	17	17	17
Samostatné ZŠ	10	10	10
- Celkový počet pracovišť	13	13	13
Spojená ředitelství	18	18	18
Střediska volného času	1	1	1

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk

4.1.4.1 Předškolní vzdělávání

Ve všech analytických tabulkách jsou uvedeny pouze obce, které zřizují školu či školské zařízení. Kapacita MŠ v ORP je dostatečná, dle rejstříku škol je celková kapacita pro 2 646 dětí. MŠ navštěvovalo v roce 2021 celkem 2 136 dětí (pro srovnání v roce 2020 bylo v MŠ celkem 2 181 dětí a v roce 2019 bylo ve školkách v území ORP Šumperk zapsáno celkem 2 247 dětí). Speciální třída je vytvořena v MŠ Bludov a ZŠ Hanušovice. Přípravná třída je otevřena při ZŠ Šumperk, Sluneční 38. Na území ORP se nachází ještě dvě spojená ředitelství ZŠ a MŠ při lázních Bludov a ZŠ a MŠ při lázních Velké Losiny (obě organizace zřizuje Olomoucký kraj), které ovšem vzhledem ke specifickému postavení nejsou zařazeny do žádných analytických tabulek a přehledů (rozhlednění změny legislativy a výhled do budoucna – změna počtu dětí v MŠ a případně potřeba upravení kapacity).

Tab. č. 8: Počet dětí MŠ ke dni 30.9.2021 s ohledem na žáky s SVP/nadanými (MŠMT)

Název organizace	Počet dětí			Počet tříd			SVP			Nadaní		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
MŠ Bludov *	93	94	89	4+1	4+1	4+1	13	15	16	0	0	0
MŠ Bohdíkovo	24	22	21	1	1	1	2	2	1	0	0	0
MŠ Bohdíkovo - Raškov	25	26	24	1	1	1	1	1	1	0	0	0

Název organizace	Počet dětí			Počet tříd			SVP			Nadání		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
MŠ Bohutín	40	31	29	2	2	2	1	1	0	0	0	0
MŠ Bratrušov	22	20	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0
MŠ Bušín	20	18	20	1	1	1	1	1	0	0	0	20
MŠ Dolní Studénky	21	18	20	1	1	1	0	0	0	0	0	21
MŠ Dol.Studénky - Králec	26	23	29	1	1	2	0	0	1	0	0	26
MŠ Hanušovice	97	69	77	4	4	4	0	2	3	0	0	97
MŠ Hrabenov 189	24	24	21	1	1	1	1	1	1	0	0	24
MŠ Hrabíšín	49	46	43	2	2	2	4	2	4	0	0	49
MŠ Chromeč	28	25	26	1	1	1	0	0	0	0	0	28
MŠ Jindřichov	35	33	35	2	2	2	2	1	1	0	0	35
MŠ Libina 211	82	87	82	4	4	4	0	0	2	0	0	82
MŠ Libina 94	16	18	18	1	1	1	1	1	0	0	0	16
MŠ Loučná nad Desnou	26	36	29	2	2	2	0	0	0	0	0	26
MŠ Malá Morava	22	21	16	1	1	1	1	0	0	0	0	22
MŠ Nový Malín 303	74	74	73	3	3	3	0	0	0	0	0	74
MŠ Nový Malín 503	66	67	67	3	3	3	0	1	1	0	0	66
MŠ Olšany	25	29	25	1	2	2	2	3	1	0	0	25
MŠ Oskava	29	35	28	2	2	2	1	1	0	0	0	29
MŠ Petrov 171	55	50	49	2	2	2	0	0	0	0	0	55
MŠ Petrov 87	45	52	46	2	2	2	0	0	0	0	0	45
MŠ Písařov	28	26	22	1	1	1	0	0	0	0	0	28
MŠ Rapotín	66	67	88	3	3	4	0	2	2	0	0	66
MŠ Ruda nad Moravou	63	63	53	3	3	3	2	1	1	0	0	63
MŠ Staré Město	45	44	51	2	2	3	0	1	0	0	0	45
MŠ Sudkov	37	40	33	2	2	2	0	1	0	0	1	37
MŠ Evaldova (Šumperk)	104	106	101	4	4	4	0	0	0	0	0	104
MŠ Vrchlického (Šumperk)	80	81	80	3	3	3	0	0	0	0	0	80
MŠ Šumavská (Šumperk)	82	82	78	3	3	3	0	0	0	0	0	82
MŠ Gen.Krátkého (Šumperk)	53	56	50	2	2	2	0	0	0	0	0	53
MŠ Prievidzská (Šumperk)	121	114	122	5	5	5	6	3	5	4	2	121
MŠ Zahradní (Šumperk)	47	47	48	2	2	2	1	2	2	0	0	47
MŠ Temenická (Šumperk)	83	81	81	4	4	4	4	4	2	0	0	83
MŠ Sluneční (Šumperk)	51	48	49	2	2	2	1	2	2	0	0	51
MŠ Nerudova 4B (Šumperk)	104	103	101	4	4	4	1	4	4	0	0	104

Název organizace	Počet dětí			Počet tříd			SVP			Nadaní		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
MŠ Nerudova 4C (Šumperk)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŠ Jeremenkova (Šumperk)	125	113	109	5	5	5	0	1	1	0	0	1
MŠ Velké Losiny - Lázeňská	48	46	39	2	2	2	3	3	1	0	0	0
MŠ Velké Losiny - Revoluční	36	31	31	2	2	2	0	0	1	0	0	0
MŠ Vikýřovice – Ke Splavu	24	24	20	1	1	1	0	0	0	0	0	0
MŠ Vikýřovice – Zámecká	51	56	56	2	3	3	2	0	0	0	0	0
MŠ Borůvka, nám.Míru	16	20	24	1	1	1	0			0		
MŠ Borůvka, Langrova	39	15	15	2	2	1	1			0		

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk

* - počet dětí je uveden včetně speciální třídy

Soukromé školy v obcích ORP Šumperk byly zřízeny pouze 2, které byly zařazeny do rejstříku škol, a to v Šumperku. Činnosti předškolního vzdělávání vykonávají ještě 3 soukromé MŠ, které nejsou zařazeny v rejstříku škol (2 soukromé MŠ jsou v Šumperku a 1 soukromá MŠ je v obci Rapotín). Od roku 2017 je otevřená lesní mateřská školka V Maliní, která není zařazena do rejstříku škol.

Tab. č. 9: Kapacita a naplněnost MŠ ke dni 30.9.2021

	Kapacita MŠ	Počet dětí	Počet tříd	Průměr na třídu
MŠ Bludov	112	89	4	22
MŠ Bohdíkov	28	21	1	21
MŠ Bohdíkov - Raškov	25	24	1	24
MŠ Bohutín	60	29	2	14,5
MŠ Bratrušov	22	18	1	18
MŠ Bušín	30	20	1	20
MŠ Dolní Studénky	25	20	1	20
MŠ Dol.Studénky - Králec	40	29	2	14,5
MŠ Hanušovice	100	77	4	19,25
MŠ Hrabenov 189	43	21	1	21
MŠ Hrabíšín	50	43	2	21,5
MŠ Chromeč	30	26	1	26
MŠ Jindřichov	42	35	2	17,5
MŠ Libina 211	104	82	4	20,5
MŠ Libina 94	20	18	1	18
MŠ Loučná nad Desnou	90	29	2	14,5

	Kapacita MŠ	Počet dětí	Počet tříd	Průměr na třídu
MŠ Malá Morava	25	16	1	16
MŠ Nový Malín 303	87	73	3	24,33
MŠ Nový Malín 503	89	67	3	22,33
MŠ Olšany	32	25	2	12,5
MŠ Oskava	60	28	2	14
MŠ Petrov 171	55	49	2	24,5
MŠ Petrov 87	55	46	2	23
MŠ Písařov	28	22	1	22
MŠ Rapotín	97	88	4	22
MŠ Ruda nad Moravou	75	53	3	17,67
MŠ Staré Město	86	51	3	17
MŠ Sudkov	55	33	2	16,5
MŠ Evaldova (Šumperk)	112	101	4	25,25
MŠ Vrchlického (Šumperk)	84	80	3	26,67
MŠ Šumavská (Šumperk)	84	78	3	26
MŠ Gen.Krátkého (Šumperk)	56	50	2	25
MŠ Prievidzská (Šumperk)	154	122	5	24,4
MŠ Zahradní (Šumperk)	56	48	2	24
MŠ Temenická (Šumperk)	92	81	4	20,25
MŠ Sluneční (Šumperk)	56	49	2	24,5
MŠ Nerudova 4B (Šumperk)	82	101	4	25,25
MŠ Jeremenkova (Šumperk)	125	109	5	21,8
MŠ Velké Losiny - Lázeňská	48	39	2	29,5
MŠ Velké Losiny - Revoluční	52	31	2	15,5
MŠ Vikýřovice – Ke Splavu	24	20	1	20
MŠ Vikýřovice – Zámecká	56	56	3	18,67

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk

Pro zabezpečení kvalitního vzdělávání na území MAP II Šumperko, celkovou prosperitu území a jeho harmonický rozvoj je nezbytné:

- zabezpečit kapacity mateřských škol s ohledem na demografický vývoj v území;
- zabezpečit dostatečné kapacity a struktury rozložení kapacit základních škol s ohledem na demografický vývoj v území a zákonné povinnosti;
- věnovat zvýšenou pozornost problematice dopravy dětí a žáků do mateřských a základních škol, včetně zabezpečení dopravy (dostupnosti) mimoškolních aktivit dětí a žáků pro děti z periferních oblastí, v případě MŠ také možnosti bezpečného a dostatečného prostoru pro zaparkování aut pro rodiče dětí;
- motivovat k využívání kapacit mateřských a základních škol ve venkovských obcích;

- postupně rozšiřovat nabídku speciálních vzdělávacích programů a zřizování speciálních tříd podle § 16 školského zákona v mateřských i základních školách včetně podpory inkluzivního vzdělávání a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání ve snaze eliminovat dopady koncentrace znevýhodněných dětí a žáků v jedné lokalitě a podpory práce s nadanými a talentovanými dětmi a žáky;
- zabezpečit kvalitní infrastrukturu v mateřských a základních školách;
- zabezpečit kvalitní zázemí pro realizaci mimoškolních aktivit, zejména zázemí pro volnočasové aktivity a dostatek financí na zabezpečení realizace mimoškolních aktivit;
- podporovat rozvoj vybraných dovedností, gramotností a kompetencí dětí a žáků a podporovat rozvoj dovedností a prohlubování další odborné kvalifikace pedagogických pracovníků za účelem zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků;
- podporovat větší informovanost pedagogických pracovníků, žáků i rodičů o aktuální situaci na trhu práce a zaměstnanosti v území;
- podporovat spolupráci škol s podnikatelskými subjekty v regionu;
- motivovat školy k zapojení do dotačních programů;
- podporovat spolupráci v interakci škola – rodiče.

4.1.4.2 Základní vzdělávání

Kapacita ZŠ v ORP je dostatečná, dle rejstříku je celková kapacita škol vymezena pro 9 257 žáků, jak v případě neúplných ZŠ, tak i úplných ZŠ. V roce 2021 byl celkový počet žáků 5 835, v předchozím školním roce navštěvovalo ZŠ v ORP Šumperk 5 956 žáků. V ORP Šumperk nebyla ve sledovaném období zřízena žádná církevní škola. V roce 2008 vznikla svazková škola (druhá v ČR) ZŠ a MŠ Údolí Desné. Tímto došlo k reorganizaci školství v obcích Rapotín, Petrov nad Desnou a Sobotín. Zřizovatelem je Svazek obcí údolí Desné, přímým řízením je pověřena valná hromada Svazku obcí údolí Desné.

Region se vyznačuje velmi silnou sítí ZŠ, pouze v obcích Dlouhomilov, Hraběšice a Rejchartice ZŠ není. Všechny školy v obcích regionu jsou perspektivní a je snaha o jejich uchování. V této souvislosti jistě stojí za zmínku jeden z projektových záměrů obce Nový Malín spočívající v rekonstrukci ZŠ v Mladoňově, odlehlé místní části obce. Snahou je vytvoření tzv. venkovské školy a navrácení života do osady Mladoňov.

Tab. č. 10: Celkový počet žáků dle typů ZŠ (2021)

Název organizace	Počet dětí		
	2019	2020	2021
ZŠ I.st.	3 356	3231	3065
ZŠ II.st.	2 585	2725	2771
ZŠ celkem	5 941	5956	5835
ZŠ úplná	5 476	5482	5364
ZŠ neúplná	465	474	471
spec.tř.MŠ	12	14	14
spec.tř.ZŠ	12	11	11
přípr.tř.	15	15	13

Zdroj: Výkazy MŠMT (2021)

Tab. č. 11: Počet žáků ZŠ ke dni 30. 9. 2021

Název organizace	Počet dětí			Počet tříd			SVP			Nadání		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
ZŠ Bludov	329	354	365	16	17	17	36	50	55	0	0	0
ZŠ Bohdíkovo	60	54	62	4	4	4	4	4	4	0	0	0
ZŠ Bohutín	65	70	70	5	5	5	14	13	12	0	0	0
ZŠ Bratrušov	18	17	17	2	2	2	0	1	2	0	0	0
ZŠ Bušín	15	16	10	1	2	1	7	4	3	0	0	0
ZŠ Dolní Studénky	42	47	52	3	3	3	8	7	3	0	0	0
ZŠ Hanušovice *	321	331	316	16	17	17	79	80	65	1	0	0
ZŠ Hraběnov 175	38	35	31	3	3	3	7	11	8	0	0	0
ZŠ Hrabšíř	141	128	126	8	8	8	25	20	16	1	1	0
ZŠ Chroče	20	25	25	2	2	2	7	7	2	0	0	0
ZŠ Jindřichov	41	43	37	3	3	3	4	7	4	0	0	0
ZŠ Libina 548	156	140	142	9	8	8	30	27	23	0	0	0
ZŠ Libina 520	32	32	29	2	2	2	3	6	2	0	0	0

Název organizace	Počet dětí			Počet tříd			SVP			Nadaní		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
ZŠ Libina 31	120	117	112	6	6	6	14	11	11	0	0	0
ZŠ Loučná nad Desnou	126	126	130	9	9	9	20	17	15	0	0	0
ZŠ Nový Malín	378	366	369	18	18	18	46	45	35	2/1	1	1
ZŠ Olšany	36	35	36	3	3	3	6	5	6	0	0	0
ZŠ Oskava	95	85	71	9	8	8	16	12	9	0	0	0
ZŠ Písařov	49	51	48	3	3	3	9	7	6	0	0	0
ZŠ Rapotín	137	129	121	8	7	6	13	11	8	0	0	0
ZŠ Ruda nad Moravou	336	327	325	14	15	16	58	59	50	0	0	1
ZŠ Sobotín	58	50	56	3	3	3	11	12	6	1	0	0
ZŠ Petrov	159	172	179	9	9	9	37	45	43	1	0	0
ZŠ Staré Město	163	168	172	9	9	9	28	29	29	0	0	0
ZŠ Sudkov	156	154	150	9	9	10	27	29	27	0	0	0
ZŠ Dr.E.Beneše	536	541	512	24	25	24	25	43	38	0	1	1
ZŠ 8.května	566	573	560	26	27	27	62	63	55	0	0	0
ZŠ Sluneční	432	453	433	18	18	18	57	60	48	0	0	0
ZŠ Vrchlického	461	468	468	19	19	21	54	61	63	4	1	1
ZŠ Šumavská	615	604	562	27	27	26	79	81	62	6/4	5	1
ZŠ Velké Losiny	159	164	166	9	9	9	34	32	30	1	1	1
ZŠ Vikýřovice	81	81	83	5	5	5	11	8	7	0	0	1

Zdroj: Výkazy MŠMT, Interní materiály MěÚ Šumperk

*- počet žáků je uveden včetně speciální třídy

Tab. č. 12: Kapacita a naplněnost ZŠ ke dni 30.9.2021

Název organizace	Kapacita ZŠ	Počet žáků	Počet žaku I.st.	Počet tříd I.st.	Průměr na třídu I.st.	Počet žáků II.st.	Počet tříd II.st.	Průměr na třídu II.st.
ZŠ Bludov	750	365	165	9	18,33	200	8	25
ZŠ Bohdíkov	80	62	62	4	15,5	0	0	0
ZŠ Bohutín	150	70	70	5	14	0	0	0
ZŠ Bratrušov	48	17	17	2	8,5	0	0	0
ZŠ Bušín	40	10	10	1	10	0	0	0
ZŠ Dolní Studénky	60	52	52	3	17,3	0	0	0
ZŠ Hanušovice	650	316	149	9	16,56	167	8	20,88
ZŠ Hrabenov 175	60	31	31	3	10,33	0	0	0
ZŠ Hrabšířín	300	126	46	4	11,25	80	4	20
ZŠ Chromeč	60	25	26	2	13	0	0	0
ZŠ Jindřichov	150	37	37	3	12,33	0	0	0
ZŠ Libina 548	458	283	141	8	17,63	142	8	17,75
ZŠ Loučná nad Desnou	270	130	55	5	11	75	4	18,75
ZŠ Nový Malín	440	369	195	10	19,5	174	8	21,75
ZŠ Olšany	65	36	36	3	70	0	0	0
ZŠ Oskava	225	71	36	4	8,75	35	4	8,75
ZŠ Písařov	90	48	48	3	16	0	0	0
ZŠ Údolí Desné	696	356	177	9	19,67	179	9	19,89
ZŠ Ruda nad Moravou	480	325	101	5	20,2	224	11	20,36
ZŠ Staré Město	400	172	88	5	17,6	84	4	21
ZŠ Sudkov	210	150	64	6	12,8	86	4	21,5
ZŠ Dr.E.Beneše	650	512	271	13	20,85	241	11	21,91
ZŠ 8.května	730	560	266	13	20,46	294	14	21
ZŠ Sluneční	500	433	221	10	22,1	212	8	26,5
ZŠ Vrchlického	475	468	256	12	21,5	212	9	23,56
ZŠ Šumavská	750	562	280	14	20	282	12	23,5
ZŠ Velké Losiny	400	166	82	5	16,4	84	4	21,75
ZŠ Vikýřovice	100	83	83	5	16,6	0	0	0

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk

Počet malotřídních ZŠ v jednotlivých obcích ORP

Neúplné základní školy neboli „malotřídky“ jsou fenoménem, který je vlastní venkovským obcím i ve správním obvodu ORP Šumperk. Z celkových 28 ZŠ jich 11 má charakter neúplné ZŠ.

Tab. č.13: Malotřídní (neúplné školy) ZŠ v jednotlivých obcích ORP

Název obce	Škol celkem	z toho					
		jednotřídní	dvoutřídní	trojtřídní	čtyřtřídní	pětítřídní	vícetřídní
Celkem škol	1	0	0	0	1	0	0
Bohdíkov	1	0	0	0	0	1	0
Bohutín	1	0	1	0	0	0	0
Bratrušov	1	0	1	0	0	0	0
Bušín	1	0	0	1	0	0	0
Dolní Studénky	1	0	1	0	0	0	0
Chromeč	1	0	0	1	0	0	0
Jindřichov	1	0	0	1	0	0	0
Olšany	1	0	0	1	0	0	0
Písařov	1	0	0	1	0	0	0
Hrabenov	1	0	0	0	0	1	0
Vikýřovice	1	0	0	0	1	0	0

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk

4.1.4.3 Zájmové, neformální vzdělávání a umělecké vzdělávání

Zájmové, neformální vzdělávání a umělecké vzdělávání na území ORP Šumperk zahrnuje následující organizace:

Sbory dobrovolných hasičů, NNO, např. Junák, Pionýr, Česká tábornická unie, Sokol, Tělovýchovná jednota, rodinné centrum (RC) Vikýrek, mateřská centra (MC) Babouček a Komínkov, komunitní školy (např. Bohdíkov, Olšany, Dolní Studénky), komunitní centrum Písařov apod.

Zájmové vzdělávání je ukotveno ve školském zákoně (§ 111) a uskutečňuje se ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, která jsou součástí výchovně vzdělávací soustavy ČR, tj. střediska volného času (domy dětí a mládeže), školní družiny a školní kluby. Z tohoto pohledu je tedy zájmové vzdělávání dostupné ve všech obcích, ve kterých je alespoň první stupeň základní školy. V těchto obcích zajišťuje zájmové vzdělávání právě školní družina. Pestrost nabídky ovšem záleží na schopnostech a dovednostech pedagogů poskytujících zájmové vzdělávání. Tam, kde je i druhý stupeň základní školy, již může fungovat i školní klub. Střediska volného času - toto zajištění a celkem dobré pokrytí nabídky zájmového vzdělávání ovšem nezajišťuje jeho kvalitu. Zájmové vzdělávání poskytují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci dle zákona o pedagogických pracovnících, tj. pedagogové volného času, učitelé a vychovatelé, což garantuje kvalitu a odbornost vzdělávání v oblasti volného času. Kvalita a rozsah nabídky je ovšem individuální dle schopností pedagoga a možností zařízení (materiální a prostorové zajištění).

Neformální vzdělávání jsou také organizované výchovně vzdělávací aktivity, ale probíhají mimo oficiální školský systém. Zajišťují je různé nestátní neziskové organizace, které mohou působit ve všech obcích. Organizace v regionu nebudou schopny zajistit širokou nabídku činnosti a jejich nabídka bude pouze jednostranná a jen pro určitou skupinu obyvatel. Z toho důvodu je potřeba zajistit dostupnost veřejnou dopravou do okolních obcí, které poskytují neformální nebo přímo zájmové vzdělávání. Neformální a zájmové vzdělávání je sice dobrovolné, ale mělo by být přístupné každému. Jedná se o organizovanou činnost se vzdělávacími cíli, která je nedílnou součástí procesu celoživotního učení. Pedagogové volného času působící ve střediscích volného času (domech dětí a mládeže) se mimo zájmové vzdělávání podílejí i na péči o nadané žáky a studenty, pořádají soutěže a další formy vzdělávání dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání, rozvíjejí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent a

upevňují sociální vztahy. Každé školské zařízení pro zájmové vzdělávání má zpracován i školní vzdělávací program.

Zájmové útvary (kroužky) nabízí také samotné ZŠ i MŠ a Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk (dále jen SVČ a ZpDVPP), jehož součástí je pobytové Středisko ekologické výchovy (SEV) Švagrov.

V Mladoňově se nachází Ústav ekologického vzdělání (Úev), které vzniklo v roce 2015. Světznámý Šumperský dětský sbor se svými pěti odděleními Růžové děti, Barevné děti, Plameňáci, Motýli a Cansoneta pod vedením Heleny Stojaníkové reprezentují nejen město Šumperk, ale i ČR. Žáci a děti z ORP Šumperk mají možnost uměleckého vzdělávání, které jim poskytuje.

Počet ZUŠ podle zřizovatelů dle obcí v ORP

ZUŠ v Šumperku je zřizovaná Olomouckým krajem, poskytuje vzdělávání v oborech hudebních, tanečních, výtvarných a literárně-dramatických, má 2 pobočky. V Hanušovicích se v odloučeném pracovišti vyučuje hudební obor (30 žáků) a v Jindřichově je taneční obor (39 žáků). V Šumperku je dále hudební škola YAMAHA, která není v rejstříku škol a je zřizována fyzickou osobou. Ve Velkých Losínách byla zřízena ZUŠ Pamfilia, z.s.

Základní umělecké školy fungují podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále podle dalších prováděcích vyhlášek MŠMT a jiných souvisejících právních předpisů.

Umělecké školy pořádají během školního roku v regionu řadu vystoupení, koncertů a výstav pro veřejnost. Využívají kapacitu vlastních objektů, kulturních domů či kulturních památek v regionu.

Přehled středisek volného času podle zřizovatele v ORP

Středisko volného času je v ORP pouze 1 (v Šumperku), které vzniklo k 1.1. 2013 sloučením Domu dětí a mládeže (DDM) zřizovaného obcí a DDM zřizovaného Olomouckým krajem v jednu organizaci zřizovanou obcí, SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk.

Hlavní činností SVČ a ZpDVPP je pravidelná zájmová činnost, která je soustředěna do zájmových útvarů. Zájmové útvary (kroužky, sbory a kluby), kterých se ve školním roce

2018/2019 otevřelo 144, navštěvovalo celkem 1 797 účastníků. Jednalo se o akce např. tělovýchovné, výtvarné, hudební, keramika, přírodovědné, počítačové atd.

Do nepravidelných činností, jako jsou například výukové programy, kurzy, přednášky, besedy, výlety, exkurze, jednorázové akce, preventivní a jiné akce, se ve školním roce 2018/2019 zapojilo celkem 27 379 účastníků. Těchto akcí a aktivit se celkem konalo 662. Hlavním úkolem zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je vzdělávání pedagogických pracovníků formou seminářů, kurzů a praktických dílen a zabezpečení všech soutěží a olympiád vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Úev Mladoňov nabízí výukové programy s ekologickým, sportovním a kreativním zaměřením pro děti z MŠ a ZŠ, organizují také školní výlety, školy v přírodě, příměstské i pobytové tábory.

4.1.5 Vývoj počtu pracovníků MŠ a ZŠ

I přes pokles a kolísání počtu žáků v ZŠ je meziroční nárůst pedagogických pracovníků patrný nejen v ZŠ, školních družinách ale i ve školních klubech. V MŠ také dochází k mírnému meziročnímu poklesu počtu dětí, ale počet pedagogů se zvyšuje. Díky projektům zjednodušeného financování jsou školy schopné obsadit nové pracovní pozice, např. školní psycholog, školní asistent, kariérový poradce. Ve školství obecně platí, že zaměstnává především ženy, což se potvrzuje i v ORP Šumperk, kdy na muže připadá zhruba 20 % pracovních pozic – učitelů, a to převážně na 2. stupni ZŠ.

Tab. č. 14: Počty všech pracovníků ve školách zřizovaných obcemi v ORP Šumperk

Typ školy, školské zařízení	2018	2019	2020	2021
Mateřské školy	260,3	276,2	298,6	302,9
Základní školy	571,8	607,1	648,2	671,5
Školní družiny a kluby	64,5	66,5	70,4	72,3
Střediska pro volný čas dětí a mládeže	34,6	36,1	37,4	40,8
Zařízení školního stravování	148,7	150,7	148,6	147,3
Celkem školní rok	1 079,9	1 136,6	1203,3	1234,8

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk

Ke dni 30. 9. 2021 je celková výše úvazků **1 193,76**, z toho **840,60** připadá na pedagogické pracovníky a **353,05** na nepedagogické pracovníky.

Po novele zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, se počet nekvalifikovaných pedagogů zastavil vzhledem k prostupnosti oborů vzdělání mezi MŠ a 1. stupněm ZŠ (pedagog 1. stupně ZŠ a pedagog ve ŠD je kvalifikován pro předškolní vzdělávání, pokud si doplní vzdělání v rámci celoživotního vzdělávání na VŠ pro učitele MŠ). V ORP Šumperk jsou všichni pedagogičtí pracovníci s požadovanou kvalifikací.

Tab. č. 15: Výše úvazků MŠ a ZŠ k 30. 9. 2019, 30.9. 2020 a 30.9.2021

Organizace	Celková suma úvazků			Pedagogičtí pracovníci			Nepedagogičtí pracovníci		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
MŠ Bohutín	8,11	8,07	7,84	4,02	4,06	4,06	4,09	4,00	3,78
MŠ Chromeč	5,88	6,05	5,58	2,34	2,43	2,48	3,54	3,62	3,10
MŠ Libina	17,14	18,35	19,77	10,3	9,68	11,69	6,84	7,68	8,08
MŠ Malá Morava	3,31	3,27	2,82	2,41	1,92	1,92	0,9	0,90	0,90
MŠ Ruda nad Moravou	9,69	9,99	9,10	6,2	5,26	6,20	3,49	3,37	2,90
MŠ Evaldova Šumperk	47,98	46,28	45,12	26,97	25,86	26,44	21,01	20,42	18,68
MŠ Prievidzská Šumperk	54,42	56,94	55,40	33,92	25,88	28,87	20,5	23,16	26,53
MŠ Nerudova Šumperk	30,57	33,25	34,11	19,79	19,39	22,77	10,78	11,11	11,34
MŠ Bludov	16,49	15,93	16,13	12,49	11,38	12,62	4	3,78	3,50
ZŠ Bludov	41,32	42,40	43,62	29,42	25,72	31,95	11,9	12,07	11,67
ZŠ a MŠ Bohdík	19,3	20,36	20,75	12,4	10,48	14,05	6,9	7,23	6,71
ZŠ Bohutín	10,65	13,51	14,17	9,23	8,98	12,43	1,42	1,41	1,74
ZŠ a MŠ Bratrušov	7,83	7,85	8,72	5,09	4,99	5,54	2,74	2,85	3,18
ZŠ a MŠ Bušín	9,88	8,61	8,81	7,6	4,60	6,50	2,28	2,22	2,31
ZŠ a MŠ Dolní Studénky	15,62	18,76	18,34	11,55	11,40	14,42	4,07	5,04	3,93
ZŠ a MŠ Hanušovice	56,29	55,88	62,71	37,69	33,60	43,07	18,6	17,38	19,64
ZŠ a MŠ Hraběn	12,94	13,89	14,04	8,69	7,31	9,60	4,25	4,07	4,44
ZŠ a MŠ Hradiš	27,81	28,56	29,33	19,76	17,69	21,48	8,05	7,25	7,75
ZŠ Chromeč	4,63	4,67	5,74	3,36	3,30	4,66	1,27	1,09	1,08
ZŠ a MŠ Jindřichov	15,31	16,63	16,72	9,64	8,34	10,74	5,67	6,04	5,98
ZŠ Libina	38,95	42,82	43,83	28,58	26,18	33,24	10,37	10,40	10,59
ZŠ a MŠ Loučná nad Desnou	26,37	28,43	27,98	16,27	17,80	18,34	10,1	10,13	9,63
ZŠ a MŠ Nový Malín	60,16	62,50	62,87	40,15	39,55	44,40	20,01	19,51	18,47
ZŠ a MŠ Olšany	11,64	12,50	14,09	8,28	6,79	10,21	3,36	3,56	3,88
ZŠ a MŠ Oskava	23,87	24,85	25,49	16,48	14,75	17,32	7,39	8,02	8,17
ZŠ a MŠ Písařov	11,57	13,82	14,73	8,48	7,99	10,89	3,09	7,79	3,84
ZŠ a MŠ Údolí Desné	73,82	75,38	74,52	50,47	46,68	50,05	23,35	23,76	24,47
ZŠ Ruda nad Moravou	41,73	43,65	44,92	27,94	24,55	33,44	13,79	12,40	11,49
ZŠ a MŠ Staré Město	31,31	33,24	33,93	21,99	19,50	23,67	9,32	9,80	10,26
ZŠ a MŠ Sudkov	29,61	31,27	32,48	20,92	18,04	24,12	8,69	8,56	8,36
ZŠ Dr. E. Beneše, Šumperk	54,66	55,90	56,30	39,75	37,71	42,27	14,91	14,74	14,03

ZŠ 8. Května Šumperk	60,15	63,00	65,58	44,02	43,44	49,58	16,13	16,08	16,00
ZŠ Sluneční Šumperk	53,08	56,36	57,01	39,8	35,91	43,57	13,28	14,58	13,44
ZŠ Vrchlického Šumperk	53,98	58,31	63,02	41,45	35,85	49,22	12,53	13,47	13,80
ZŠ Šumavská Šumperk	68,56	69,21	69,82	48,98	43,91	50,81	19,58	19,02	19,01
ZŠ a MŠ Velké Losiny	41,6	42,24	44,68	28,45	21,52	30,46	13,15	13,46	14,22
ZŠ a MŠ Vikýřovice	22,39	23,15	23,65	16,23	14,06	17,53	6,06	5,91	6,13
Celkem	1118,62	1165,87	1193,76	771,11	696,49	840,60	347,41	355,879	353,05

Zdroj: Výkazy MŠMT

Tab. č. 16: Počet asistentů pedagoga ve školách ORP Šumperk

Zkrácený název školy	Počet osob k 30. 9. 2017		Počet osob k 30. 9. 2018		Počet osob k 30. 9. 2019		Velikost úvazků Přepočtení na plně zam.				
	MŠ	ZŠ	MŠ	ZŠ	MŠ	ZŠ	1.- .3.čtvrtletí 2017	1.- .3.čtvrtletí 2018	1.- .3.čtvrtletí 2019	1.- .3.čtvrtletí 2020	1.-3.čtvrtletí 2021
MŠ Bohutín										0	
MŠ Chromeč										0	
MŠ Libina			1					1		1	1,69
MŠ Malá Morava					1				0,5	0,4453	0,00
MŠ Ruda nad Moravou			1		2			0,5	1,39	1,3672	0,75
MŠ Evaldova Šumperk	1		3				0,25	1,64		0	
MŠ Prievidzská Šumperk	4		3		9		3	2,25	6,75	7,8919	6,48
MŠ Nerudova Šumperk	1		2		1		0,5	1,25	0,75	2,7481	3,11
MŠ Bludov, Polní	2		1		1		1,5	0,5	0,75	0,7778	1,6389
ZŠ Bludov		2		6		7	1	3,56	4,44	4,6138	4,9572
ZŠ a MŠ Bohdíkov	1	1	2	1	2	4	1	1,25	2,64	2,6627	3,2263
ZŠ Bohutín		2		3			1,5	2		3,1252	3,0779
ZŠ Bratrušov		1		1			0,5	0,5		0	0,5000
ZŠ Bušín		2		2	1	2	1	1,39	2	1,7838	1,7124
ZŠ a MŠ Dolní Studénky		2		2		4	1,5	1,69	2,38	2,3244	2,2825
ZŠ Hanušovice		3		6		6	2	4,25	4,5	4,8996	8,1889
ZŠ Hraběnov		1	1	1	1	3	0,5	1,5	2,5	2,5	2,5242
ZŠ Hradišín		3	1	3	2	3	1,75	2,64	3,5	3,6216	4,2688
ZŠ Chromeč										0,2778	0,5000
ZŠ a MŠ Jindřichov		1	1	2	2	2	0,75	1,89	2,39	2,25	2,2499
ZŠ Libina		1		1		5	1	1	4	6,25	6,2177
ZŠ Loučná nad Desnou		1		1		1	0,25	0,5	0,5	0,5	0,6777
ZŠ a MŠ Nový Malín		1		2		3	1	2	2,25	3,4344	4,4083
ZŠ a MŠ Olšany	1	1	1	2	1	2	1,25	2	2,14	2,1457	1,8956
ZŠ a MŠ Oskava		1		1		1	0,75	0,75	0,75	2,0833	2,5750
ZŠ a MŠ Písařov		1		1		3	0,5	0,5	1,89	2,0489	1,5549
ZŠ a MŠ Údolí Desné	1	2		3		4	2	2,75	3,5	4,9354	5,4921

Zkrácený název školy	Počet osob k 30. 9. 2017		Počet osob k 30. 9. 2018		Počet osob k 30. 9. 2019		Velikost úvazků				
							Přepočtení na plně zam.				
	MŠ	ZŠ	MŠ	ZŠ	MŠ	ZŠ	1.- .3.čtvrtletí 2017	1.- .3.čtvrtletí 2018	1.- .3.čtvrtletí 2019	1.- .3.čtvrtletí 2020	1.-3.čtvrtletí 2021
ZŠ Ruda nad Moravou		2		3		8	1,21	2,39	6,39	6,6989	6,8056
ZŠ a MŠ Staré Město		2		5		5	1	3,19	3,19	3,9445	4,2189
ZŠ a MŠ Sudkov		3		6		6	2,5	3,39	3,53	4,6663	5,7616
ZŠ Dr. E. Beneše, Šumperk		1		4		3	1	2,89	2,14	3,4423	3,7598
ZŠ 8. Května Šumperk		3		3		3	2,25	1,89	2,03	3,4811	3,7757
ZŠ Sluneční Šumperk		6		7		7	4	5,03	4,78	5,8716	6,1918
ZŠ Vrchlického Šumperk		8		11		10	5,5	7	6,25	8,9925	10,1382
ZŠ Šumavská Šumperk		5		9		9	3,07	5,14	5,42	6,2762	6,9898
ZŠ a MŠ Velké Losiny	2	1	2	2		5	2,25	3,25	6,14	7,2562	6,2640
ZŠ a MŠ Vikýřovice		4		3		3	1,75	1,28	2,77	3,1795	1,7778
Celkem	13	61	19	91	23	109	48,03	72,76	92,16	117,496	125,6626

Zdroj: Výkazy MŠMT

Dle výkazu MŠMT je počet asistentů pedagoga v ZŠ a MŠ ve školním roce 2018/2019 celkem 132. Z toho na ZŠ je 109 a v MŠ 23 asistentů pedagoga. Z výše uvedené tabulky vyplývá každoroční nárůst jak v počtu asistentů pedagoga, ale dochází i k navyšování výše úvazků.

4.1.6 Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti škol

Součástí ZŠ jsou školní družiny, školní kluby a školní jídelna apod. Prostory jsou využívány také s ohledem na množství dětí/žáků a možné kapacity zázemí.

Školní družina je zřízena v každé ZŠ a některé školy mají také školní klub. Školní družiny jsou členěny na „oddělení“. V souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, může být v družině nejvýše 30 dětí. Školní kluby jsou zřizovány při úplných ZŠ a jsou určeny především pro žáky 2. stupně. Členění se na „zájmové útvary“ pro pravidelnou činnost, ale také mohou být navštěvovány příležitostně. Počet účastníků je omezen kapacitou školního klubu.

Školní jídelna či výdejna není součástí všech škol. Školní jídelny poskytují služby také pro širokou veřejnost či partnerské organizace. Školní tělocvičny a hřiště jsou různé úrovně, velikosti a vybavení.

Tab. č. 17: Kapacita jednotlivých zařízení dle Rejstříku škol – k 1. 9. 2021

Organizace / místo	MŠ	ZŠ	ŠD	ŠK	ŠJ	výdejna	DDM
MŠ Bludov	112					112	
ZŠ Bludov		750	140	200	700		
ZŠ a MŠ Bohdík	53	80	60	0	150	45	
MŠ Bohutín	60				150		
ZŠ Bohutín		150	50				
ZŠ a MŠ Bratrušov	22	48	25		60		
ZŠ a MŠ Bušín	30	40	30		80		
ZŠ a MŠ Dol.Studénky	65	60	60	0	0	110	
ZŠ a MŠ Hanušovice	100	650	60	0	950	100	
ZŠ a MŠ Hraběn	43	60	40		80	80	
ZŠ a MŠ Hrabší	50	300	60	0	300	50	
MŠ Chromeč	30				110		
ZŠ Chromeč		60	35				
ZŠ a MŠ Jindřichov	42	150	50		300		
MŠ Libina	124	0	0	0	350	20	
ZŠ Libina		458	130	30	500	35	
ZŠ a MŠ Loučná	90	270	56	0	590	0	
MŠ Malá Morava	25					25	
ZŠ a MŠ Nový Malín	176	440	150	0	600	176	
ZŠ a MŠ Olšany	32	65	45		100	55	
ZŠ a MŠ Oskava	60	225	55		350		
ZŠ a MŠ Písařov	28	90	30		130		
MŠ Ruda	75					80	
ZŠ Ruda		480	90	150	600		
ZŠ a MŠ Staré Město	86	400	90	100	416	62	
ZŠ a MŠ Sudkov	55	210	60	0	300	70	
MŠ Evaldova	336	0	0	0	495	160	
MŠ Prievidzská	358	0	0	0	590	168	
MŠ Nerudova	235	0	0	0	150	140	
ZŠ Dr.E.Beneše		650	150	150	800		
ZŠ 8.května		730	300	300	800		
ZŠ Sluneční		500	200	300	1 000		
ZŠ Vrchlického		475	150		850		
ZŠ Šumavská		750	210		1 100		
ZŠ a MŠ Údolí Desné	207	696	150	200	800	831	
ZŠ a MŠ Velké Losiny	100	400	60	30	500	100	
ZŠ a MŠ Vikýřovice	80	100	60	0	0	205	
DDM							1 150

Zdroj: Interní materiály MÚ Šumperk, rejstřík škol

4.1.7 Hospodaření škol

Celkové provozní výdaje na ZŠ, MŠ a jiných zařízeních zřizovaných obcemi v ORP

Provozní výdaje se v jednotlivých letech ve sledovaných typech organizací měnily v souvislosti s průběžným spojováním ZŠ a MŠ. Díky těmto organizačním změnám docházelo k výkyvům, které nesouvisely s hospodárností dané kategorie škol. Proto je důležité analyzovat trend na místní úrovni. V tabulce č. 18 jsou údaje o výnosech a výdajích za roky 2018, 2019, 2020 a 2021. Tabulka č. 19 vyjadřuje využití finančních prostředků ze státního rozpočtu v rozmezí let 2006 – 2021.

Tab. č. 18: Celkové provozní výdaje ve správním obvodu na ZŠ, MŠ a jiných zařízeních zřizovaných obcemi (v tis. Kč) – aktualizováno k 20. 2. 2021

Rozpočet v tis. Kč	2018		2019		2020		2021	
Obec	Výnosy	Výdaje	Výnosy	Výnosy	Výdaje	Výnosy	Výdaje	Výnosy
MŠ Bludov	7 430	7 426	8 913	8 909	9 867	9 864	10 951	10 944
ZŠ a MŠ Bohdíkov	11 019	11 019	12 184	12 122	13 077	13 030	14 338	14 199
MŠ Bohutín	4 352	4 308	4 805	4 789	5 053	5 050	5 536	5 503
ZŠ a MŠ Bratrušov	4 596	4 570	4 774	4 828	5 519	5 591	6 237	6 170
ZŠ a MŠ Bušín	5 520	5 507	6 405	6 373	6 018	5 998	7 104	6 798
ZŠ a MŠ Dolní Studénky	8 745	8 725	10 926	10 756	13 141	13 094	12 918	12 893
ZŠ a MŠ Hanušovice	33 481	33 423	36 719	36 644	41 065	41 024	45 753	45 725
ZŠ a MŠ Hrabenov	6 240	6 158	8 678	8 579	8 816	8 782	9 044	8 914
ZŠ a MŠ Hrabšíšín	14 601	14 601	17 159	17 602	19 564	19 515	21 684	21 662
MŠ Chromeč	3 093	3 040	3 480	3 423	3 480	3 423	3 959	3 909
ZŠ a MŠ Jindřichov	8 924	8 844	10 273	10 267	11 637	11 545	12 380	12 263
MŠ Libina	9 936	9 931	11 148	11 146	12 263	12 242	13 735	13 717
ZŠ a MŠ Loučná nad Desnou	15 929	15 476	18 884	18 641	19 349	18 744	21 862	21 171
MŠ Malá Morava	2 104	2 075	2 492	2 491	2 623	2 610	2 533	2 533
ZŠ a MŠ Nový Malín	34 056	33 914	39 381	38 940	44 147	43 343	47 524	46 901
ZŠ a MŠ Olšany	6 350	6 326	7 867	7 835	9 310	9 298	9 891	9 887
ZŠ a MŠ Oskava	14 119	13 895	16 040	15 951	17 580	17 248	18 653	18 368
ZŠ a MŠ Písařov	6 387	6 438	8 082	7 984	10 736	10 405	10 833	10 739
MŠ Ruda nad Moravou	4 632	4 629	5 436	5 368	5 613	5 610	5 683	5 682
ZŠ a MŠ Staré Město	19 170	19 089	21 156	21 140	24 186	24 130	27 844	27 764
ZŠ a MŠ Sudkov	15 173	15 166	18 464	18 453	21 816	21 461	23 174	22 958
MŠ Evaldova	26 086	26 086	28 665	28 630	29 864	29 758	31 587	31 509

Rozpočet v tis. Kč	2018		2019		2020		2021	
Obec	Výnosy	Výdaje	Výnosy	Výnosy	Výdaje	Výnosy	Výdaje	Výnosy
MŠ Prievidzská	26 740	26 639	31 143	30 807	34 948	34 945	36 310	36 891
MŠ Nerudova 4B	16 964	16 785	18 580	18 352	20 594	20 131	22 088	22 087
MŠ a ZŠ Velké Losiny	22 011	22 190	26 738	26 658	28 127	27 687	30 127	30 104
ZŠ a MŠ Vikýřovice	12 390	12 163	14 109	14 102	16 397	16 378	18 209	18 165
ZŠ Bludov	24 602	24 554	28 719	28 685	31 615	31 584	36 215	36 192
ZŠ Bohutín	5 641	5 633	7 622	7 699	9 479	9 506	11 138	11 064
ZŠ Chromeč	2 191	2 190	2 544	2 508	3 588	3 584	4 739	4 704
ZŠ Libina	23 248	23 124	27 282	27 192	32 139	32 041	37 521	37 334
ZŠ Ruda nad Moravou	26 338	26 336	29 969	29 910	34 564	34 315	38 325	38 276
ZŠ Dr. E. Beneše 1	33 745	33 603	39 958	39 881	42 171	41 943	47 226	46 945
ZŠ 8.května 63	40 180	40 142	45 357	45 212	50 762	49 781	56 122	56 590
ZŠ Sluneční 38	32 148	31 792	38 122	28 065	42 982	42 948	56 122	56 590
ZŠ Vrchlického 22	33 233	33 063	38 071	38 071	42 902	42 740	50 062	49 920
ZŠ Šumavská 21	41 052	40 792	47 026	47 021	51 447	51 218	55 762	55 903
SVČ Vila Doris	26 202	25 717	29 953	29 388	28 360	29 228	30 394	30 004

Zdroj: monitor.statnipokladna.cz, vlastní zpracování

Tab. č. 19: Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje školám a školským zařízením zřizovaných obcemi v ORP (v tis. Kč)

Rok		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Mzdové prostředky celkem		205 545	213 531	219 313	231 899	220 665	227 043	237 288	251 789
z toho	platy	196 965	202 501	206 303	219 659	210 275	210 113	224 418	232 269
	ostatní osobní náklady	858	1 103	1 301	1 224	1 039	1 693	1 287	1 952
Související odvod a ostatní neinvestiční výdaje		79 936	83 243	81 975	80 150	80 463	78 354	81 840	88 796
Neinvestiční výdaje celkem		285 481	296 774	301 288	312 049	301 128	305 398	319 128	340 585

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk, odbor ŠKV, oddělení školství

Rok		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Mzdové prostředky celkem		241 450	245 000	264 493	292 370	343 794	403 779	487 697	544 209
z toho	platy	239 295	242 862	262 126	290 100	341 186	400 804	485 499	540 200
	ostatní osobní náklady	2 155	2 138	2 367	2 270	2 608	2 975	2 198	4 009
Související odvod a ostatní neinvestiční výdaje		91 780	93 281	101 640	113 410	131 802	145 262	192 567	211 188
Neinvestiční výdaje celkem		333 230	338 281	366 133	405 780	475 596	557 194	680 264	755 397

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk, odbor ŠKV, oddělení školství

Tab. č. 20: Účelové dotace za rok 2019, 2020 a 2021 v ORP Šumperk

	33 074 - Finanční zajištění překrývání PPČ učitelů	33068 - Financování AP pro děti, žáky a studenty se SVP a žáků nadaných	33 065 - Excellence ZŠ	33 435 + 33 075 - Podpora vzdělávání cizinců	33 077 - Podpora financování ZŠ při zavádění změny systému financování reg. školství	33 076 - Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování PP MŠ a ZŠ	33 070 - Podpora výuky plavání v ZŠ	33 166 - Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání	Celkem
Platy	3 145 178	195 896	12 489	35 600	3 168 294	4 933 270	0	205 000	11 695 727
Odvody	1 129 546	70 520	4 471	12 816	1 134 248	1 775 972	0	0	4 127 573
ONIV	0	0	0	0	0	0	944 839	269 000	1 213 839
Celkem	4 274 724	266 416	16 960	48 416	4 302 542	6 709 242	944 839	474 000	17 037 139

	33079 Podpora financování přímé činnosti učitelů do nároků Phmax v ZŠ a MŠ	33 075 - Podpora vzdělávání cizinců	33 070 - Podpora výuky plavání v ZŠ	33 166 - Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání	Celkem
2020					
Platy	1 281 840	44 160	0	50 580	1 376 580,00
Odvody	458 892	15 811	0	0	474 703,00
ONIV	0	2 000	387 480,92	85 920	475 400,92
Celkem	1 740 732	61 971	387 480,92	136 500	2 326 683,92

Zdroj: Interní materiály MěÚ Šumperk, odbor ŠKV, oddělení školství

	33 083 - dotace z MŠMT za účelem zajištění neinvazivního RT-PCR testování	33 085 - dotace na výdaje spojené s epidemií COVID 19- fond solidarity EU	Celkem
2021			
Platy	0	0	
Odvody	0	0	
ONIV	155 600	89 600	
Celkem	155 600	89 600	0,00

4.1.8 Sociální situace

Hodnocení sociální situace v území projektu MAP II vychází z analýzy sociálně patologických jevů na školách, zpráv ČŠI, Analýzy implementace inkluzivního vzdělávání (MŠMT, 2019), analýzy situace na trhu práce a strategických dokumentů, které se problematikou zabývají. S ohledem na skutečnost, že se v území projektu MAP II nachází i sociálně vyloučené lokality, byla i jim věnována v dokumentu pozornost, včetně hodnocení sociálních a dalších služeb zaměřených na děti, mládež a rodiče poskytované v regionu.

Olomoucký kraj dlouhodobě a cíleně podporuje společné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků intaktních. Systematicky usiluje o vytváření prostoru pro inkluzivní, stimulující a motivující prostředí k učení v průběhu celého života. Dlouhodobě podporuje bezbariérovost budov škol, které má ve vlastnictví, nadstandardně materiálně a finančně podporuje krajské školské poradenské zařízení, každoročně organizuje strukturu oborů a počtu tříd v jednotlivých školních letech tak, aby si každý jednotlivec mohl kdykoliv v průběhu svého života vzdělání doplnit, zvýšit či rozšířit. Vše je zakotveno i ve strategickém dokumentu Školská inkluzivní koncepce Olomouckého kraje pro období 2020-2021, který byl zpracován v realizačním týmu projektu KAP rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje v průběhu roku 2019 za spolupráce členů mini týmu pro inkluzi a PS pro rovné příležitosti složené ze zástupců institucí a organizací ze vzdělávacího i sociálního systému, zástupců rodičů i organizací neformálního vzdělávání a sociálních služeb. Cílem školské inkluzivní koncepce Olomouckého kraje je naplánování aktivit vedoucích ke zvýšení kvalitního inkluzivního vzdělávání ve školách, respektujícího základní principy společného vzdělávání a nastavení rovných příležitostí pro vzdělávání všech dětí, žáků a studentů, což je ve shodě s definovanými cíli v projektu MAP II. Jak je uvedeno v dokumentu školská inkluzivní koncepce, tak i na základě vlastních šetření, celkově na území projektu MAP II i celkově na území Olomouckého kraje se na základě demografického vývoje počty žáků v základních i středních školách zvyšují, což je třeba i nadále reflektovat a počítat s tím, že se odrazí i v případě žáků, kterým jsou při vzdělávání v běžném (nebo hlavním) proudu poskytována (nebo přiznána) podpůrná opatření. Dle vyjádření České školní inspekce se na základě jasně legislativně nastavených pravidel zpřesňuje i diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tím jejich statistické počty narůstají.

V důsledku přesnější diagnostiky a rediagnostiky, podpůrná opatření využívají i žáci, kteří dříve takto diagnostikováni nebyli, i proto je třeba, aby všechny typy škol vzaly tento fakt v

úvahu a zaměřily se na správné nastavení a organizaci vzdělávání tak, aby byly schopné naplnit podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků intaktních.

Při hodnocení bylo využíváno zejména tematických zpráv ČŠI, příkladem je Zpráva o vybraných zahraničních přístupech k monitorování spravedlivosti vzdělávacího systému (ČŠI, 2019), která byla jedním z dílčích výstupů individuálního projektu s názvem Komplexní systém hodnocení, který realizuje ČŠI, a který se mimo jiné zaměřuje také na problematiku monitorování spravedlivosti ve vzdělávání. Jak je ve zprávě uvedeno, je zřejmé, že úplné rovnosti šancí (ideálu spravedlnosti) ve vzdělávání nemůže být nikdy dosaženo, vzdělávací systém se však může tomuto ideálu více či méně přibližovat.

Úsilí o prosazování větší rovnosti musí vycházet ze znalosti stavu, tedy z informací o stávajících nerovnostech a podmínkách, ve kterých školy pracují. Proto Česká školní inspekce, s podporou uvedeného projektu, počítá i s tvorbou metodik pro zjišťování výchozích sociálně-ekonomických a dalších podmínek, které zásadně podmiňují procesy i dosažené výsledky vzdělávání, ačkoli je škola ani ČŠI nemůže měnit. Předkládaná zpráva si klade za cíl popsat na příkladech vybraných zemí a vzdělávacích systémů možné přístupy ke zjišťování informací o podmínkách tvořících kontext pro práci škol a k jejich zohledňování při zveřejňování a případném srovnávání dosahovaných vzdělávacích výsledků. Informace o nerovnostech ve výchozích podmínkách mohou zároveň sloužit jako podklad pro jejich vyrovnávání formou cílené podpory poskytované znevýhodněným školám.

Rizikové chování

Na úrovni Vlády ČR byla 8. března 2019 schválena Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027 a Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2021.

Pojem rizikové jevy/rizikové chování nahradil dříve užívaný termín sociálně-patologické jevy. Je zřejmé, že aktivity, které zapadají do rámce rizikového chování, nelze označit jako patologické, jelikož v primární prevenci jde především o jejich předcházení. Podle M. Miovského (2015) pojmem rizikové chování rozumíme „takové chování, v jehož důsledku dochází k prokazatelnému nárůstu zdravotních, sociálních, výchovných a dalších rizik pro jedince nebo společnost“.

Politika primární prevence rizikového chování je komplexním souborem všech koordinačních, legislativních, regulačních a finančních opatření, jejichž účelem je zabezpečit

funkční systém primární prevence rizikového chování, snížit míru rizikového chování u dětí a mládeže a minimalizovat jeho vznik. Základní formy rizikového chování jsou uvedeny v Metodickém doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Od roku 2010, kdy bylo metodické doporučení vydáno, k němu bylo připojeno celkem 22 tematických příloh rozšiřujících metodickou pomoc školám a školským zařízením o další projevy rizikového chování např. syndrom CAN, krádeže, krizové situace spojené s násilím, netolismus, sebepoškozování, nová náboženská hnutí, příslušnost k subkulturám, domácí násilí, hazardní hraní, dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních.

Rizikových faktorů, které se podílejí na vzniku sociálně patologických jevů, je velké množství. Děti a mládež vyrůstají v prostředí, kde na ně působí řada vlivů vnitřních i vnějších. Nepůsobí na ně však pouze vlivy pozitivní, ale velmi často vlivy a jevy negativní. MŠMT podporuje dlouhodobé preventivní programy a opatření, které na sebe navazují, neboť hlavně ty mají největší efekt. Školy zpracovávají školní preventivní programy, v rámci kterých plánují pro žáky celou řadu aktivit, prevence je rovněž nedílnou součástí výuky v některých předmětech.

Výskyt sociálně vyloučené lokality

Chudoba a sociální vyloučení představují jeden z aktuálních problémů dnešní společnosti. Strategie boje proti sociálnímu vyloučení na období 2016–2020 uvádí hlavní zjištění vycházející z terénního 270 a dotazníkového šetření, kdy počet lidí v ČR žijících v sociálně vyloučených lokalitách se pohybuje mezi 95 000 až 115 000, počet obyvatel žijících v sociálně vyloučených lokalitách se zvýšil od roku 2006 téměř o polovinu, v porovnání s předchozí analýzou z roku 2006 přibývá lokalit, kde Romové tvoří většinu obyvatel, byť jsou tyto lokality stále v menšině, z hlediska věkové struktury přibývá v sociálně vyloučených lokalitách seniorů, byl identifikován enormní nárůst počtu lidí žijících v ubytovnách, podíl nezaměstnaných v sociálně vyloučených lokalitách je v průměru přibližně 80–85 %, přibližně 15–20 procentům sociálně vyloučených ani zapojení do trhu práce nezaručilo vymanění se ze sociálně vyloučeného prostředí, naprostá většina dospělých obyvatel sociálně vyloučených lokalit dosáhla max. základního vzdělání.

V Olomouckém kraji se nachází celkem 62 sociálně vyloučených lokalit, ve kterých žije až 6 000 lidí (Analýza sociálně vyloučených lokalit, 2019) . Dle analýzy sociálně vyloučených

lokalit v ČR, která je označována jako Gabalova zpráva, se v ORP Šumperk vyskytuje 10 sociálně vyloučených skupin (300 – 600 obyvatel). Jedná se zejména o obce Hanušovice (ulice Pražská, Údolní, Za Moravou), Staré Město (ulice Sídliště Budovatelů), Šumperk. Dle Situační analýzy (stručné shrnutí) k 31. 12. 2003 bylo v ORP Šumperk 90 dětí do 14 let ze sociálně vyloučených lokalit. Poskytovateli sociálních skupin, kteří se aktivně snaží spolupracovat v těchto lokalitách, jsou Fond ohrožených dětí, Společně - Jekhetane o.p., Město Šumperk. Mezi sociálně patologické jevy v ORP Šumperk patří zejména konzumace alkoholu - opíjení na veřejnosti, léky, drogy - hlavně marihuana, gamblerství. Pravděpodobně i lichva. Mládež se dopouští drobných krádeží, problém je se školní docházkou.

Sociální a další služby zaměřené na děti, mládež a rodiče poskytované v regionu

PONTIS Šumperk o.p.s. je NNO poskytující sociální služby širokému spektru obyvatelstva, a to od nejmenších dětí až po seniory a osoby se zdravotním postižením. Jedná se o nízkoprahové zařízení pro děti a mládež. Posláním a cílem společnosti je poskytovat kvalitní sociální služby širokému spektru osob, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a potřebují pomoc či podporu jiné osoby.

Dětské centrum Ostrůvek, p.o., jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, je s účinností od 1.1. 2015 nástupnickou organizací sloučených dětských center – Pavučinka Šumperk a Ostrůvek Olomouc. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, tj. zajištění okamžité, krizové, krátkodobé pomoci ohroženému dítěti, spočívající v plném přímém zaopatření do doby, dokud nebude pro dítě nalezeno řešení dlouhodobějšího charakteru.

Občanská poradna SPOLEČNĚ – JEKHETANE usiluje o to, aby uživatelé byli schopni samostatně řešit běžné záležitosti svého života, znali svá práva a povinnosti, byli zodpovědní a dokázali posoudit důsledky svého jednání. Občanská poradna je zacílena na obyvatele všech věkových kategorií. V březnu 2017 bylo nově otevřené centrum předškolního vzdělávání v Hanušovicích Gombík. Veškeré aktivity jsou realizovány v rámci projektu ROMSPIDO.

4.1.9 Návaznost na dokončené základní vzdělávání

Prioritizace potřeb projektu MAP II v území ORP Šumperk pro rozvoj předškolního a základního školního vzdělávání je koncipována tak, aby došlo k přímému provázání aktivit v tématech relevantních i pro Krajský akční plán Olomouckého kraje (KAP), přičemž provázanost aktivit je realizována oboustranně, protože v rámci přípravy KAP byly zpracovány i výstupy z Analýzy potřeb škol základních a mateřských. Aktuálně je schválen pro území Olomouckého kraje dokument KAP II, jeho klíčové priority a cíle jsou komplementární s projektem MAP II a oba dokumenty mají společný hlavní cíl.

Společná témata zajišťující provázanost projektu MAP II a KAP II jsou:

1. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.
2. Rozvoj kompetencí dětí a žáků o oblasti vědy a technologií – polytechnické vzdělávání.
3. Kariérové poradenství v základních školách.

Vzhledem k tomu, že Olomoucký kraj prostřednictvím realizace IKAP (implementační části KAP II) významně posílí podporu polytechnického vzdělávání a zapojení žáků a studentů do činností a aktivit podporujících rozvoj polytechnického vzdělávání, a to jak ve formálním, tak neformálním vzdělávání, budou tyto aktivity realizovány a akcentovány i v projektu MAP II, tedy již na úrovni předškolního a základního vzdělávání (viz Prioritní oblast rozvoje 4 Uplatnitelnost absolventů na současném trhu práce). Za účelem užšího propojení a signalizace návaznosti projektu MAP II a KAP II Olomouckého kraje byly právě oblast podpory podnikavosti a iniciativy dětí a žáků a podpora polytechnického vzdělávání vyčleny jakožto samostatná prioritní oblast projektu MAP II, která má zdůraznit důležitost a potřebu vzdělávání dětí a žáků již od stupně předškolního vzdělávání tak, aby byly včas u dětí a žáků odhaleny a rozvíjeny individuální předpoklady a nadání pro profese v oblasti technických a přírodovědných oborů, příp. pro budoucí realizaci samostatného podnikání, příkladem může být v rámci spolupráce a výuky žáků základních škol, zvážení možnosti umožnit vykonávat předmět pracovních činností na zahradách MŠ (např. sázení květin, úprava terénu, hrabání listí...).

Významnou měrou se na výchovně-vzdělávacích aktivitách budou podílet i další aktéři ve vzdělávání – významně se posílí podpora spolupráce škol a zaměstnavatelů, podpora kariérového poradenství, propagace oborů vzdělávání, jazykové a matematické gramotnosti.

Možnosti pokračování studia na středním stupni školství jsou v rámci Olomouckého kraje uspokojivé. Dle výroční zprávy o stavu vzdělávací soustavy Olomouckého kraje bylo ve školním roce 2019/2020 zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení: 20 gymnázií, 58 středních odborných škol a středních odborných učilišť, 8 vyšších odborných škol, 1 konzervatoř, 14 speciálních středních škol, 27 základních uměleckých škol. Zřizovatelem výše uvedených škol a školských zařízení byl Olomoucký kraj, obce, soukromé osoby a církev. Stabilně nejmenší počet žáků pokračuje ve studiu uměleckých oborů, což vypovídá spíše o velkém počtu žáků podávajících přihlášku na tyto školy nebo o malém počtu přijímaných nových studentů než o neúspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek.

V území projektu MAP II se nachází pouze následující školy poskytující středoškolské vzdělání:

- Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3,
- Základní škola a střední škola Pomněnka o.p.s.,
- Střední škola Řemesel, Šumperk, Gen. Krátkého 30,
- Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1,
- Střední zdravotnická škola, Šumperk, Kladská 2,
- Střední odborná škola, Šumperk, Zemědělská 3,
- Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31,
- Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8.

Celkem se v Olomouckém kraji nachází 90 středních škol a gymnázií. Z tohoto celkového počtu tvoří většinu – 32 % střední školy a odborná učiliště (vyjma SŠ technických, průmyslových, zdravotnických a obchodních akademií), dále pak 22 % tvoří gymnázia, 19 % soukromé střední školy, 16 % střední školy technické a průmyslové, 7 % obchodní akademie a 4 % střední zdravotnické školy.

4.2 Specifická část

4.2.1 Témata MAP v řešeném území

Cíle MAP ve vazbě na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) Postupů MAP se třemi úrovněmi vazby (1 - slabá, 2 – střední, 3 - silná)

Tab. 21: Vazba cílů na opatření (témata) dle postupů MAP

Kód opatření (tématu) dle Postupů MAP	PT1	PT2	PT3	DT1	DT2	DT3	VT1	VT2	VT3	VT4
CÍLE	Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	Kariérové poradenství v základních školách	Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků	Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
C1.1. Personální podpora	3	-	3	-	-	1	-	-	1	-
C1.2. DVPP – rozvoj odborností	3	3	3	-	3	2	2	-	2	1
C1.3. DVPP – osobnostní rozvoj	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-
C2.1. Individualizace a inkluze	3	-	3	-	-	-	-	1	2	1
C2.2. Inspirace k podnikav. a řemes.	-	-	-	3	3	3	1	-	1	1
C2.3. Matematická gramotnost	-	3	-	2	-	-	-	-	-	-
C2.4. Čtenářská gramotnost	-	3	-	-	-	-	-	1	1	1
C2.5. Iniciativa a tvořivost	2	-	2	3	-	-	-	-	3	3
C3.1. Vztahy mezi žáky	3	-	3	2	-	-	-	-	3	1
C3.2. Vztahy mezi pedagogy	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-
C3.3. Vztahy mezi pedagogy a žáky	3	2	3	1	1	2	1	1	3	2
C3.4. Vztahy mezi školou a rodiči	3	2	3	2	2	2	-	-	2	2
C3.5. Vztahy mezi školou a zřizov.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
C4.1. Kmenové učebny	1	1	1	-	-	-	1	-	1	1
C4.2. Odborné učebny	-	-	-	3	3	-	2	-	-	-

Kód opatření (tématu) dle Postupů MAP	PT1	PT2	PT3	DT1	DT2	DT3	VT1	VT2	VT3	VT4
CÍLE	Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita	Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	Kariérové poradenství v základních školách	Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků	Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
C4.3. Bezbariérovost	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-
C4.4. Multifunkční prostory	-	-	-	-	2	-	-	-	2	3
C4.5. Ostatní zázemí	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
C5.1. Spolup. mezi školami stej. stup.	2	3	2	2	3	2	1	2	2	2
C5.2. Spolup. mezi školami růz. stup.	1	1	1	2	2	3	-	-	1	1
C5.3. Spolup. škol a zájm. organizací	-	3	-	2	3	-	2	2	-	3
C5.4. Spolup. se zaměst. a ostat. akt.	-	-	-	3	3	3	-	-	2	-

4.2.1.1 Uplatnění klíčových témat MAP v řešeném území

Klíčová témata (povinná, doporučená) dle závazných postupů tvorby MAP jsou řešena s ohledem na území ORP Šumperk. U témat (opatření) je brán ohled na rozvoj potenciálu a osobnosti zejména dětí a žáků do 15 let. Aktivita probíhají na různé úrovni vzdělávání – od vzdělávání žáka, učitele, lektora, po aktivity celé školy, školských zařízení, a to napříč vzdělávacími oblastmi a obory. Vždy musí být jasně definován cíl a způsob stanovení úspěšnosti opatření. Hlavní důraz je kladen na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Daná témata se zaměřují na následující cílové skupiny a zainteresované aktéry: děti a žáci MŠ a ZŠ, pedagogičtí pracovníci, rodiče, kulturní a vzdělávací centra, knihovny, neziskové organizace, SŠ, veřejnost aj.

Souhrnné zhodnocení zaměření neinvestičních projektů (aktivity škol, aktivity spolupráce), případně zdroj financování, s ohledem na klíčová témata MAP. Mnohé projekty, zejména OPVK za programové období 2007-2013, se vzájemně prolínají několika opatřeními. Projekt byl vždy přiřazen pouze k jednomu z nich. Vyhodnocena jsou dostupná data o projektech u jednotlivých MŠ a ZŠ.

Povinná opatření MAP:

Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze-kvalita

- Šablony pro ZŠ a MŠ Olšany reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0001040.
- Realizace lokálních sítí MŠ v gramotnostech. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000548. OP VVV (2017-2019).
- Personální podpora, profesní rozvoj pedagogů, usnadňování přechodu dětí a rozvojové aktivity pro žáky v ZŠ a MŠ Údolí Desné. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0001719. (2017-2018). Výzva: Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I.

Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

- Zkvalitnění výuky na ZŠ. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.0230.
- „Škola hrou“. OPVK. Projekt zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti a na individualizaci výuky v oblasti digitálních technologií a na inovaci.
- „Rozvoj čtenářství a cizích jazyků na ZŠ Ruda“.
- Čtenářské dílny pro 7. Ročník. Výzva 56.
- „Pětka“ čte a domluví se. OPVK. Reg. č.: CZ.1.07.1.1.00/56.0254.
- „Moderní formy výuky ZŠ Šumperk, Šumavská 21. Šablony“ Podporované aktivity: další vzdělávání pedagogů s různou časovou dotací, CLIL ve výuce, realizaci klubu zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči. (2017/19).
- Dotace „EU peníze do škol“. Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol

Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

- „Na správné cestě“. Reg. číslo projektu: CZ.1.07/1.2.27/01.0022. (2012-2014) Obsahem projektu je zapojení žáků se SVP, včetně žáků ohrožených předčasným odchodem ze

vzdělávání, takovým způsobem, abychom jim podporou a zprostředkovanými relevantními informacemi pomohli ve správném rozhodnutí při budoucí volbě povolání a obohatili je znalostmi a dovednostmi tak, aby dokázali plnit povinnosti svobodného občana v demokratické společnosti. Primární cílovou skupinou jsou žáci ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami a také ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasných odchodem ze vzdělávání.

- „Inkluzivní vzdělávání pro Olomoucký kraj“. Reg. č. CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_007/0000183). Dnem 2. 1. 2017 se škola Šumavská 21, Šumperk zapojila do spolupráce na projektu s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci. Projekt je zaměřený na podporu a rozvoj inkluzivního vzdělávání v Olomouckém kraji. Účelem projektu je zajištění školních poradenských služeb a vymezení priorit v oblasti speciálně pedagogického a psychologického poradenství. V rámci tohoto projektu bylo ve škole zřízeno pracovní místo pro školního speciálního pedagoga, který zajišťuje konzultační, poradenské a intervenční práce

Doporučená opatření MAP:

Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků

- „Aktivní motivace žáků ZŠ = jistota pro budoucnost řemesel“. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.04/01.0194. Projekt orientován formou exkurzí do výrobních podniků a SŠ, organizovaných náborů firem a SŠ i učilišť v hodinách občanské výchovy, ukázkových dnů přibližujících učební a studijní obory.
- „Všechno v mém životě souvisí“, zkráceně MINIPODNIKY, reg. č. CZ.1.07/1.1.00/54.0041. (2014/15). Realizace 60 minipodniků v rámci 10 možných směrů, např. keramika, dřevo-kovo, šití, časopis, chemie, ekologie, arboretum, lesní školka, reklamní agentura, hudební, foto, nahrávací studio a další.
- „Učíme se spolu.“ Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.3631. Inovace vzdělávacích materiálů.
- „Věda je zábava“. Pevnost Poznání pod záštitou PřF UP v Olomouci.
- "Dílny ZŠ Šumavská Šumperk" Projekt zaměřen na rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy. Výzva 57.

Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

- Dětské hřiště ZŠ a MŠ Bratrušov, v rámci projektu spolufinancovaného EU z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova v rámci osy IV LEADER

Programu rozvoje venkova ČR opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie s názvem „V harmonii s přírodou“ MAS Horní Pomoraví o.p.s. (2013).

- Projekt IVOŠ. CZ.1.07/1.1.04/01.0154. Zvýšení kvality ve vzdělání zavedením interaktivní výuky do škol. Projekt řeší tvorbu výukových interaktivních modulů pro výuku odborných předmětů. Rozvoj partnerství a síťování zapojených škol, rozvoj spolupráce fakultních ZŠ, ZŠ zřizovaných obcemi (městy) a akademickým prostředím PdF UP Olomouc
- "Zvládnou fyziku a chemii - HRAVĚ!!!". Reg.č. CZ.1.07/1.1.26/02.0097.
- Rozvoj technických dovedností žáků na 2. stupni ZŠ. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.00/57.0800. Výzva č. 57.
- Technický rozvoj na ZŠ a MŠ Údolí Desné. CZ.1.07/1.1.00/57.0834. 2015. Žádost o finanční podporu z OP VK – IP oblasti podpory 1.1 – unit costs _č.57.
- Ve svazkové škole aktivně – interaktivně. CZ.1.07/1.4.00/21.3465. Žádost o finanční podporu z OP VK – IP oblasti podpory 1.4 – unit costs.
- „Podpora technického vzdělávání“. Projekty pro podporu technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji jsou realizovány projekty spolupráce mezi odbornými středními a základními školami (ZŠ v Rudě nad Moravou, ZŠ Šumavská 21, Šumperk, ZŠ Postřelmov a ZŠ Sluneční, Šumperk).
- „Jedničkou v přírodovědných předmětech“. CZ.1.12/2.2.00/31.01511. ROP. Projekt zahrnoval vybudování učeben přírodovědy, vlastivědy a zeměpisu, ale i modernizaci chemie, přírodopisu a fyziky.
- Program Legohrátky.
- „Moderní učitel“. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0041. Výzva 51, OP VK. Hlavním cílem společného projektu Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a partnerských ZŠ a SŠ je podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol v oblasti využívání ICT ve vzdělávání, se zvláštním zaměřením na moderní dotyková zařízení.
- „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.00/57.0388. Rozvoj technických dovedností žáků na 2. stupni. Rozvoj profesních dovedností učitelů. Rozvoj komunikačních dovedností v anglickém jazyce formou blended learningu.
- „Program EKOŠKOLA“. V průběhu programu žáci i učitelé zkoumají, jaký ekologický dopad má jejich škola na životní prostředí, a snaží se vymyslet a realizovat změny, které povedou ke zmenšení množství odpadů, ke snížení spotřeby vody i elektrické energie a k vylepšení prostředí budovy školy i jejího okolí.



- „Technika a jazyky“. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.00/57.1524.
- EVVO na školách - Výuka environmentální výchovy je zařazena do různých vyučovacích předmětů, např. přírodopis, občanská výchova, výtvarná výchova, fyzika, osobnostní výchova a dalších.
- „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“. Sdílení odborné učebny SŠ pro povinnou výuku fyziky - touto formou výuky jsou motivováni k budoucímu směřování na studium technických oborů.
- Dotace „EU peníze do škol“. Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.
- „Děti a země – Vztah k přírodě a okolí“. Program podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Olomouckého kraje pro rok 2007.
- „Pohled na dřevo dětskýma očima.“ MŠMT- Podpora EVVO ve školách v roce 2007.
- „Ptáci našeho okolí“. ZŠ obdržela příspěvek na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/88/4/2012 ze dne 17.4.2012 a UR/89/15/2012 ze dne 9.5.2012 ve výši 22 000 Kč na realizaci environmentálního projektu.

Kariérové poradenství v základních školách

- „Školní minipodnik“. Fiktivní firma, která si na počátku (mj. ve spolupráci s podnikateli a samosprávou) stanoví podnikatelský záměr, který zrealizuje ve všech jeho fázích a na konci činnosti bude výsledný produkt prezentován na miniveletrhu minipodniků zapojených do projektu.
- „Podpora technického vzdělávání“. Projekty pro podporu technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji jsou realizovány projekty spolupráce mezi odbornými SŠ a ZŠ (ZŠ v Rudě nad Moravou, ZŠ Šumavská 21, Šumperk, ZŠ Postřelmov a ZŠ Sluneční, Šumperk).

Průřezová a volitelná opatření MAP:

Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků

- „EU – peníze školám“. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.0335. šablony III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT; III/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií.
- „Dotkněte se inovací.“ Reg. č. projektu. CZ.1.07/1.3.00/51.0024. OPVK, Cílovou skupinu tvoří ředitelé, ICT metodici a pedagogové škol.
- Vzdělávání pedagogů pomocí tabletů. CZ.1.07/1.3.00/51.0005.

- Rozvoj a inovace ICT vzdělávání ve svazkové škole obcí údolí Desné. CZ.1.07/1.1.04/02.0052.
- „Modernizace učebny jazyků a ICT v ZŠ Ruda nad Moravou“. Číslo projektu: CZ.1.12/2.3.00/18.01187.
- „Zlepšení podmínek vzdělávání na ZŠ“. Šablony. Vybudování multifunkční učebny s PC.
- Grant Olomouckého kraje (2016). Rekonstrukce přírodní učebny.

Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

- „Časem budu číst i v cizím jazyce“, reg. č.: CZ.1.07/1.1.00/56.1618. Výzva č. 56 je blíže zaměřena na rozvoj čtenářství a čtenářské gramotnosti, výuku cizích jazyků a podporu výuky matematiky, přírodovědných a technických oborů.
- "Rozvoj jazykových schopností ZŠ a MŠ Údolí Desné." CZ.1.07/1.1.00/56.1919. OPVK.
- „Inovace jazykového vzdělávání na ZŠ a MŠ Údolí Desné.“ CZ.1.07/1.1.04/03.0057. (2011-2012).
- „Rozvoj čtenářství a cizích jazyků na ZŠ Ruda“. Hlavní částí projektu jsou jazykově-vzdělávací pobyty pro žáky.
- „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“. Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.00/57.0388. Rozvoj technických dovedností žáků na 2. stupni. Rozvoj profesních dovedností učitelů.
- „EU peníze do škol“. Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků

Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků

- „Projekt E-Bezpečí“. Žáci 2. stupně zúčastnili besedy zaměřené na prevenci v oblasti rizikové komunikace realizované pomocí internetu a mobilních telefonů. Ústředními tématy vzdělávací akce byly otázky kyberšikany a kybergroomingu.
- „Silní bez násilí/ Podpora pozitivního sociálního klimatu ve školách“ Projekt má ambici dosáhnout zlepšení pozitivního sociálního klimatu ve skupině (škole, třídě...), posílit spolupráci a vzájemné porozumění mezi rodinou, žáky a pedagogy, a tím přispět k potírání sociálně-patologických jevů mezi žáky.

4.2.2 Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území

Cílová skupina	Co očekává	Důležitost pro projekt	Zapojení do projektu	Jak informovat	Kdy a kdo vytváří
Děti a žáci	Přizpůsobení výuky potřebám dětí a žáků. Tvorba příznivého školního klimatu	Vysoká	Soutěže, workshopy, společné aktivity, sportovní dny	Osobní setkání	PM, facilitátor
Pedagogičtí pracovníci	Poradenství pro kariérové vzdělávání učitelů. Informovanost, zajištění finančních prostředků na nákup a vybavenost	Vysoká	Zástupci jsou členové ŘV, pracovních skupin. Účastní se seminářů, workshopů, besed	Osobní komunikace, elektronická komunikace, webové stránky projektu	PM, průběžně
Rodiče dětí a žáků	Zvýšení kvality vzdělávání, větší nabídka volnočasových a mimoškolních aktivit, zlepšení komunikace	Vysoká	Zástupci jsou členy ŘV, případně PS, účastní se veřejných akcí	webové stránky projektu	PM, průběžně
Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení	Dostatek finančních prostředků na rozvojové investiční projekty	Vysoká	Zástupci jsou členy ŘV, případně PS, účastní se veřejných akcí	Osobní rozhovory, pracovní setkání, tematická setkání	PM, materiály před a po jednání
Veřejnost	Udržení kvality českého školství, tvorba smysluplného dokumentu a aktivit, otevřený zdroj informací	Střední	Účastníci dotazníkového šetření, veřejného projednávání MAP	webové stránky projektu	PM
Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelé škol působících ve vzdělávací politice	Dostatek finančních prostředků na rozvojové investiční projekty	Vysoká	Zástupci jsou členy ŘV, případně PS, účastní se veřejných akcí	Osobní setkání, jednání orgánů, tematická setkání	PM, materiály před a po jednání

4.2.3 Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území

Rizika a proces eliminace rizik

Identifikace rizika	Dopad rizika	Pravděpodobnost	Závažnost rizika	Eliminace rizika
Nedostatek finančních prostředků na investice	Nerealizování investičních záměrů	3	3	Správné nastavení finančního plánu/rozpočtu
Nezájem cílových skupin o spolupráci	Nerealizování projektu, dílčích aktivit	2	2	Pořádání workshopů, besed, spolupráce; informovanost
Nezájem o vzdělávací aktivity	Nesplnění cílů projektu	3	3	Volba vhodných témat, termínů, finanční kompenzace za zajištění náhradní výuky
Nedostatek odborníků pro školení	Absence odborníků, nesplnění cílů projektu	3	3	Včas zajistit nábor potenciálních odborníků

Stupnice pravděpodobnosti výskytu rizika

- 1-výjimečně
- 2-ojediněle
- 3-často
- 4-velmi často
- 5-pravidelně, trvale

Stupnice závažnosti vnímaného dopadu rizika

- 1-téměř nezatelný
- 2-znatelný
- 3-významný
- 4-velmi znatelný
- 5-nepřijatelný

Rizika a proces eliminace rizik s ohledem na cílové skupiny

Identifikace rizika	Scénář	Dopad	Pravděpodobnost	Škoda	Riziko	Eliminace
Nezájem dětí/žáků	Nezájem o skupinové vzdělávání, pořádané aktivity	Projekt nedosáhne požadovaných přínosů, nepodpoří dostatečný počet CS	Vysoká	Vysoká	5	Dostatečná informovanost, motivace
Nezájem pedagogických pracovníků a zapojení do projektu	Není zájem o zapojení do projektu	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Vysoká	Vysoká	5	Vyhledání aktivních a motivovaných pedagogů
Nedostatečná komunikace mezi pedagogy a vedením školy	Špatná informovanost pedagogů	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Vysoká	Nízká	3	Vytvoření komunikační strategie
Nedojde k propojení škol s veřejností a rodiči	Špatná informovanost veřejnosti, rodičů	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Vysoká	Vysoká	5	Vytvoření komunikační strategie, matice odpovědnosti
Nezájem rodičů o význam projektu	Nezapojení CS do projektu	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Malá	Vysoká	2	Vytvoření komunikačního plánu, informovanost
Nezájem vedoucích pracovníků škol a školských zařízení do zapojení projektu	Nezájem o zapojení do projektu	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Vysoká	Vysoká	5	Vytvoření komunikačního plánu, informovanost
Nedostatečná komunikace ze strany realizačního týmu	Nedostatečné sdílení informací	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Vysoká	Vysoká	5	Vytvoření komunikační strategie, matice odpovědnosti
Nezájem veřejnosti o zapojení do projektu	Nezájem o informace, pořádané aktivity	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Vysoká	Vysoká	5	Vytvoření komunikační strategie, informovanost
Zřizovatelé škol nebudou v projektu aktivní	CS neprojevuje zájem, aktivitu	Projekt nedosáhne požadovaných cílů	Vysoká	Vysoká	5	Vytvoření komunikační strategie, informovanost

4.3 Východiska pro strategickou část

Na základě výsledků analýz dotazníkového šetření MŠMT ČR navrhl realizační tým problémové oblasti, které předložil na prvním jednání pracovních skupin. Předložené problémové oblasti byly upraveny, odstraněny či doplněny podle reálné situace v území.

Návrhy pracovních skupin a realizačního týmu následně upravil a schválil Řídící výbor. Na základě diskuzí v pracovních skupinách a výsledků analýz byla realizačním týmem vypracována SWOT – 3 analýza pro každou prioritní oblast. Návrhy byly opět předloženy pracovním skupinám k posouzení a případnému upravení. SWOT – 3 analýzy prošly schválením Řídícího výboru.

Za účelem sběru projektových záměrů škol a organizací neformálního a zájmového vzdělávání se realizovala tematická setkání, kterých se účastnili ředitelé škol, zástupci zřizovatelů a pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

4.3.1 Vymezení prioritních a problematických oblastí

Z jednotlivých oblastí byly vybrány ty skutečně prioritní, případně vznikly sloučením několika problémových oblastí, dle reálných potřeb v území. Na základě diskuzí členů pracovních skupin byly formulovány oblasti s ohledem na předškolní a základní vzdělávání společně v následujícím znění:

P1. Motivovaný, spokojený a kompetentní pedagog (ředitel)

- Nedostatek organizovaných akcí na sdílení dobré praxe
- Nedostatek vzdělávacích aktivit pro pedagogy na rozvoj gramotností
- Nedostatek vzdělávacích aktivit pro pedagogy na rozvoj polytechnického vzdělávání
- Nedostatek vzdělávacích aktivit (mentoring, koučink) vedoucích pracovníků
- Nedostatek časových a finančních možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
- Nedostatečné kompetence pedagogů pro práci s ICT technologiemi

P2. Motivovaný, spokojený a iniciativní žák

- Nedostatečná spolupráce škol, knihoven, muzeí atd.
- Komplexní přístup k žákům
- Nedostatečná motivace žáků k podnikavosti a řemeslu
- Nízký zájem žáků o rozvoj gramotností (čtenářská, matematická)

P3. Pozitivní a příjemné klima školy, důvěrné a respektující vztahy mezi účastníky vzdělávání

- Absence organizovaného zajištění výměny zkušeností v oblastech matematické i čtenářské gramotnosti a pregramotnosti
- Problémový přechod žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání
- Nedostatečné zapojení rodičů do celého procesu vzdělávání
- Nedostatečná osvěta v oblasti inkluze/společného vzdělávání pro veřejnost, rodiče
- Uzavřená komunikace mezi aktéry ve vzdělávání

P4. Materiálně technické zázemí škol

- Nedostatečné technické a materiální zabezpečení pro rozvoj matematické/čtenářské gramotnosti
- Nedostatek/nedostupnost materiálů pro práci s interaktivními tabulemi
- Nedostatek odpovídajících prostor pro polytechnické vzdělávání
- Neodpovídající vybavení odborných učeben, dílen, vybavení laboratoří
- V mnoha případech neřešitelný problém zajištění bezbariérovosti
- Nedostačující vybavení multifunkčních prostor
- Nedostačující konektivita škol a prostředky ICT

P5. Spolupráce aktérů zapojených do vzdělávání

- Nedostatečná spolupráce škol (mentoring, tandemová výuka, stínování), knihoven, muzeí atd.
- Konkurenční jednání mezi jednotlivými aktéry ve vzdělávání
- Chybějící komunikační provázanost mezi místními regionálními školami různých úrovní a s dalšími specializovanými organizacemi a službami
- Nedostatečná spolupráce MŠ a ZŠ s SŠ, zaměstnavateli, zájmovými organizacemi a ostatními aktéry

4.4 SWOT-3 analýza

SWOT analýza je metoda, pomocí níž lze velmi přehledně identifikovat silné a slabé stránky ve vztahu k příležitostem a hrozbám, jejichž původcem je vnější prostředí. Název vychází z počátečních písmen anglických slov strengths (silné stránky), weaknesses (slabé stránky), opportunities (příležitosti) a threats (hrozby), které reprezentují 4 oblasti zájmu. Níže je uvedena SWOT - 3 analýza jednotlivých prioritních oblastí rozvoje vzdělávání na území SO ORP Šumperk (viz. samostatná příloha).



5 Strategická část

5.1 Vize

Do procesu vzdělávání a výchovy dětí a žáků v ORP Šumperk vstupují odborně vzdělaní, motivovaní a spokojení ředitelé a učitelé. Všichni účastníci vzdělávání budují vzájemné pozitivní vztahy založené na respektu a důvěře. Škola připravuje děti a žáky na to, aby byli schopni uspět v dalších stupních vzdělávání a následně i na trhu práce a aby si našli své oprávněné místo v občanské společnosti. Školy se maximálně snaží o co nejužší propojení s reálným životem a praxí. Buduje se úzká spolupráce mezi školami a zřizovateli. Školy si vyměňují zkušenosti mezi sebou navzájem. Škola je pro pedagogy, děti i rodiče bezpečným místem vzájemné důvěry, místem otevřeným pro všechny děti bez rozdílu, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami.

5.2 Popis zapojení aktérů

Za účelem identifikace potřeb, priorit a cílů vzdělávání byli do projektu MAP zapojeni pedagogové, ředitelé, zástupci zájmového vzdělávání, rodiče, zřizovatelé a odborní pracovníci. Zástupci těchto subjektů byli o možnosti zapojení do projektu MAP poprvé informováni již při plánovaném podání žádosti. Následně velké procento škol vyjádřilo souhlas se zapojením do projektu. Celkově se rozhodlo zapojit 98 % oslovených ZŠ a MŠ z ORP Šumperk.

Dne 28. srpna 2018 se v jednacích místnostech Městského úřadu v Šumperku uskutečnilo setkání široké pedagogické veřejnosti, zřizovatelů a odborných pracovníků. Vyjmenovaným byl představen projekt MAP vzdělávání ORP Šumperk a byli vyzváni k účasti na jeho tvorbě. Také byla všem zúčastněným nabídnuta možnost navrhnout další členy Řídícího výboru MAP (dále jen ŘV). Byl také předložen návrh na obsazení míst v pracovních skupinách. Řídící výbor je nadále setkává 4krát ročně, stejně jako pracovní skupiny. Setkání Řídícího výboru předchází jednání pracovní skupiny Pro financování.

5.3 Priority a cíle – přehledová tabulka

Priority	Cíle
P1. Motivovaný, spokojený a kompetentní pedagog (ředitel)	C1.1. Personální podpora
	C1.2. DVPP – rozvoj odborností
	C1.3. DVPP – osobnostní rozvoj
P2. Motivovaný, spokojený a iniciativní žák	C2.1. Individualizace a inkluze
	C2.2. Inspirace k podnikavosti a řemeslu
	C2.3. Matematická gramotnost
	C2.4. Čtenářská gramotnost
	C2.5. Iniciativa a tvořivost
P3. Pozitivní a příjemné klima školy, důvěrné a respektující vztahy mezi účastníky vzdělávání	C3.1. Vztahy mezi žáky
	C3.2. Vztahy mezi pedagogy
	C3.3. Vztahy mezi pedagogy a žáky
	C3.4. Vztahy mezi školou a rodiči
	C3.5. Vztahy mezi školou a zřizovatelem
P4. Materiálně technické zázemí škol	C4.1. Kmenové učebny
	C4.2. Odborné učebny
	C4.3. Bezbariérovost
	C4.4. Multifunkční prostory
	C4.5. Konektivita škol a prostředky ICT
	C4.6. Ostatní zázemí
P5. Spolupráce všech aktérů zapojených do vzdělávání	C5.1. Spolupráce mezi školami stejného stupně
	C5.2. Spolupráce mezi školami různých stupňů
	C5.3. Spolupráce škol a zájmových organizací
	C5.4. Spolupráce se zaměstnavateli a ostatními aktéry

5.4 Priority, cíle a indikátory – podrobný popis

5.4.1 Priorita P1 - Motivovaný, spokojený a kompetentní pedagog (ředitel)

Motivovaný, spokojený a kompetentní pedagog je základním pilířem výchovy a vzdělávání v současné škole. Takový pedagog používá nové metody a formy práce s akcentem na individuální přístup k dítěti nebo žákovi. Prioritou je zajistit pedagogům dostatek příležitostí ke vzdělávání jak v oblasti jejich odborných znalostí a dovedností, tak i v oblasti osobnostního rozvoje. V neposlední řadě je nutné zajistit pedagogům personální podporu ve formě dalších pomocných pracovníků a odborníků, kteří se společně s pedagogickým pracovníkem zapojují do vzdělávacího procesu.

Název cíle:	2 C1.1. Personální podpora
Popis cíle:	Podpořit výchovně vzdělávací práci pedagogů ve škole dalšími pomocnými pracovníky a odborníky (např. školní psycholog, speciální pedagog, logoped, chůva, asistent pedagoga, osobní asistent, administrativní pracovník...) tak, aby se pedagog mohl plně soustředit pouze na výchovu a vzdělávání dětí a žáků.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(3), PT3(3), VT3(1), DT3(1)
Indikátory:	Počet nově vytvořených úvazků.

Název cíle:	3 C1.2. DVPP – rozvoj odborností
Popis cíle:	Rozvíjet manažerské a komunikační kompetence vedení škol i učitelů. Získávat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků zejména nové schopnosti a dovednosti k zavádění nových metod a forem práce do výuky. Zaměřit se zejména na vzdělávání v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti, podpory individualizace a inkluze ve výuce, zavádění nových metod do výuky cizích jazyků (CLIL, blended-learning), v oblasti polytechnické výchovy a dalších doporučených tématech.

Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(3), PT2(3), PT3(3), DT2(3), DT3(2), VT1(2), VT3(2), VT4(1)
Indikátory:	Počet podpořených osob.

Název cíle:	4 C1.3. DVPP – osobnostní rozvoj
Popis cíle:	Zaměřit se na osobnostní rozvoj každého pedagoga, zejména v oblastech komunikačních a jazykových kompetencí (i v cizím jazyce), ve využívání ICT ve výuce, v oblasti psychohygieny a motivace pedagoga (např. time-management, zvládání stresu, relaxační techniky, zážitkové kurzy aj.).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	VT1(2), VT2(2)
Indikátory:	Počet podpořených osob.

5.4.2 Priorita P2 - Motivovaný, spokojený a iniciativní žák

Prioritou současného vzdělávání je zapojení všech dětí a žáků bez rozdílu, se snahou o maximální rozvoj každého jedince, s důrazem na zažití úspěchu pro každé dítě nebo každého žáka. Motivovaný, spokojený a iniciativní žák = spokojený rodič i učitel.

Název cíle:	5 C2.1. Individualizace a inkluze
Popis cíle:	Individuálně přistupovat ke každému žákovi, diferenciovat výuku podle individuálních zvláštností, schopností a dovedností žáka. Zavádět nové metody a formy práce, které umožňují individuální přístupy a inkluzi. Umožnit větší zapojení žáků se SVP (zdravotně postižených či znevýhodněných, žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, migrantů, azylantů i žáků mimořádně nadaných, žáků s logopedickými vadami) do hlavního vzdělávacího proudu.
Vazba na povinná a doporučená opatření	PT1(3), PT3(3), VT2(1), VT3(2), VT4(1)

opatření (témata) dle postupů MAP:	
Indikátory:	Počet nově zavedených metod a forem práce. Počet žáků se SVP.

Název cíle:	6 C2.2. Inspirace k podnikavosti a řemeslu
Popis cíle:	Rozvíjet u žáků schopnosti k podnikání, posilovat vztah k řemeslným oborům a rozvoji polytechnické výchovy ve školách. Zakládání školních minipodniků, zájmových kroužků na rozvoj polytechnické výchovy a vztahu k řemeslné výrobě. Zavádění nových forem a metod práce při výuce polytechnické výchovy a podnikání. Podporovat účast žáků na seminářích a setkáváních zaměřených na získávání informací o podnikání, polytechnické výchově, rozvoji řemesel.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	DT1(3), DT2(3), DT3(3), VT1(1), VT3(1), VT4(1)
Indikátory:	Počet nově zavedených metod a forem práce. Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

Název cíle:	7 C2.3. Matematická gramotnost
Popis cíle:	Podporovat rozvoj matematické gramotnosti zaváděním nových metod a forem práce ve vyučování matematiky. Rozvíjet matematickou gramotnost i v zájmové činnosti zaváděním kroužků zábavné logiky, matematických kroužků, šachových kroužků, aj. Podporovat výuku finanční gramotnosti jak ve školní výuce, tak i při mimoškolních aktivitách (semináře na finanční gramotnost, soutěže aj.).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT2(3), DT1(2)
Indikátory:	Počet nově zavedených metod a forem práce. Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

Název cíle:	8 C2.4. Čtenářská gramotnost
Popis cíle:	Rozvíjet čtenářskou gramotnost zaváděním nových metod a forem práce do vyučování (čtenářské dílny aj.). Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti i v zájmové činnosti zaváděním čtenářských kroužků. Umožnit žákům účast na seminářích a setkáních podporujících rozvoj čtenářské gramotnosti (spolupráce s místními knihovnami, autorská čtení, účast na soutěžích, celonárodní aktivity – např. Celé Česko čte dětem apod.).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT2(3), VT2(1), VT3(1), VT4(1)
Indikátory:	Počet nově zavedených metod a forem práce. Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

Název cíle:	9 C2.5. Iniciativa a tvořivost
Popis cíle:	Podporovat vlastní iniciativu a tvořivost žáků zaváděním nových metod a forem práce do vyučování (komunitní kruh, projektové vyučování, vlastní podíl na tvorbě třídních a školních pravidel, školní parlamenty aj.). Rozvíjet iniciativu a tvořivost dětí a žáků rovněž mimo vyučování (zájmová činnost v komunitních školách a zájmových vzdělávacích zařízeních, semináře a panelové diskuse apod.)
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(2), PT3(2), DT1(3), VT3(3), VT4(3)
Indikátory:	Počet nově zavedených metod a forem práce. Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

5.4.3 Priorita P3 - Pozitivní a příjemné klima školy, důvěrné a respektující vztahy mezi účastníky vzdělávání

Pro všechny aktéry vzdělávání je nutné zajistit motivující, rozvíjející, bezpečné prostředí, založené na principu vzájemné důvěry, úcty a spolupráce. Důležité je zejména zajištění dobrého klimatu a atmosféry ve školách, zejména posilováním dobrých vztahů na jednotlivých úrovních (žák-žák, pedagog-pedagog, žák-pedagog, žák-pedagog-rodíč, škola-zřizovatel).

Název cíle:	10 C3.1. Vztahy mezi žáky
Popis cíle:	Posilovat dobré vztahy mezi žáky na úrovni třídy i školy, podporovat spolupráci všech žáků napříč věkem, vhodně zapojovat žáky se SVP (adaptační kurzy pro žáky 6. ročníků, aktivity s pedagogem/externím pracovníkem zaměřené na pozitivní klima ve třídě/škole, tvorba třídních/školních pravidel, semináře, panelové diskuse, zapojování žáků do rozhodování ve škole aj.)
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(3), PT3(3), DT1(2), VT3(3), VT4(1)
Indikátory:	Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

Název cíle:	11 C3.2. Vztahy mezi pedagogy
Popis cíle:	Podporovat dobré vztahy v pracovním kolektivu (zážitkové kurzy, semináře, panelové diskuse, zapojení všech pedagogů do řízení školy aj.)
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(1), PT3(1), VT3(1)
Indikátory:	Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

Název cíle:	12 C3.3. Vztahy mezi pedagogy a žáky
Popis cíle:	Rozvíjet vztahy mezi pedagogy a žáky, které budou založené na vzájemném respektu a důvěře jednotlivých účastníků ve vzdělávání. Zvýšit podíl žáků na aktivním přístupu ke vzdělávání a na spolu-rozhodování při výchově a vzdělávání. Učit pedagogické pracovníky přijímat děti/žáky jako rovnocenné bytosti, které mají právo vyjadřovat své názory k výchově a vzdělávání. Zavádění nových metod a forem práce do vyučování i při mimoškolních aktivitách (komunitní kruh, panelové diskuse, práce se školním parlamentem aj.)
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(3), PT2(2), PT3(3), DT1(1), DT2(1), DT3(2), VT1(1), VT2(1), VT3(3), VT4(2)
Indikátory:	Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

Název cíle:	13 C3.4. Vztahy mezi školou a rodiči
Popis cíle:	Podporovat vzájemné vztahy mezi školou a rodiči. Umožnit rodičům více se zapojovat do školních záležitostí. Budovat vztahy založené na vzájemné důvěře a respektu. Zavádění nových metod a forem do práce s rodiči, dát rodičům možnost vyjádřit se k procesu vzdělávání (ankety, panelové diskuse, kluby přátel školy, školská rada aj.).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(3), PT2(2), PT3(3), DT1(2), DT2(2), DT3(2), VT3(2), VT4(2)
Indikátory:	Počet nových aktivit zaměřených na dané téma.

Název cíle:	14 C3.5. Vztahy mezi školou a zřizovatelem
Popis cíle:	Vytvořit základní prostor pro komunikaci a spolupráci mezi zřizovatelem a školou. Následně zlepšovat vztahy tak, aby mezi uvedenými subjekty, panovala vzájemná důvěra, respekt a otevřená komunikace v dlouhodobém měřítku (formální i neformální setkávání zřizovatelů a vedení škol, společné aktivity zřizovatelů a škol aj.).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	VT3(2), VT4(2)
Indikátory:	Počet aktivit zaměřených na dané téma.

5.4.4 Priorita P4 - Materiálně technické zázemí škol

Pro úspěšnou výchovně vzdělávací práci ve školách je prioritou zajištění dostatečné kapacity, vhodného, inspirativního a rozvíjejícího prostředí pro výchovu a vzdělávání na základních a mateřských školách i v zájmovém vzdělávání. Pro zajištění vzdělávání všech dětí a žáků bez rozdílu, žáků se SVP včetně mimořádně nadaných je třeba zajistit bezbariérovost škol, dostatečné vybavení moderními i kompenzačními pomůckami, modernizace a obnovování stávajících prostor, dostatečná konektivita a vybavení ICT. Prioritně je třeba se zaměřit na budování potřebných prostor pro individualizaci výuky, pro úspěšnou inkluzi, pro rozvoj jednotlivých gramotností, polytechnické výchovy, pro iniciativu a kreativitu dětí a žáků včetně vybavení patřičnými pomůckami. V neposlední řadě je třeba myslet i na multifunkční prostory pro komunitní setkávání, zájmovou a mimoškolní činnost.

Název cíle:	1 C4.1. Kmenové učebny
Popis cíle:	Rozšiřovat kapacitu, rekonstruovat a modernizovat kmenové učebny. Zajistit jejich dostatečné vybavení moderními učebními pomůckami, kompenzačními pomůckami a vhodnými ICT s patřičnou konektivitou.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(1), PT2(1), PT3(1), VT1(1), VT3(1), VT4(1)

Indikátory:	Počet nově zřízených nebo rekonstruovaných kmenových učeben. Seznam nových učebních nebo kompenzačních pomůcek včetně ICT.
-------------	---

Název cíle:	2 C4.2. Odborné učebny
Popis cíle:	Rozšiřovat kapacitu, rekonstruovat a modernizovat odborné učebny, zejména se zaměřením na rozvoj jednotlivých gramotností, přírodovědných učeben (chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis), na polytechnickou výchovu (dílny) a kreativitu žáků (výtvarné dílny, hudebny, aj.). Zajistit jejich dostatečné vybavení moderními učebními pomůckami, kompenzačními pomůckami a vhodnými ICT s patřičnou konektivitou.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	DT1(3), DT2(3), VT1(2)
Indikátory:	Počet nově zřízených nebo rekonstruovaných odborných učeben. Seznam nových učebních nebo kompenzačních pomůcek včetně ICT.

Název cíle:	3 C4.3. Bezbariérovost
Popis cíle:	Zajistit bezbariérovost škol (výtahy, plošiny, nájezdové rampy, včetně záložních zdrojů energie aj.). Vybavení škol kompenzačními pomůckami pro žáky se SVP.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(3), PT3(3)
Indikátory:	Počet bezbariérových opatření. Seznam kompenzačních pomůcek.

Název cíle:	4 C4.4. Multifunkční prostory (tělocvičny, divadelní sály, hřiště)
Popis cíle:	Budovat a modernizovat multifunkční prostory, které mohou sloužit pro více účelů. Např. tělocvičny, divadelní sály, hřiště, zahrady, které neslouží pouze svému primárnímu účelu, ale mají i jinou přidanou hodnotu – např. slouží jako místo setkávání širší komunity, prostory pro zájmovou a vzdělávací činnost komunitních škol či místních spolků apod. Doplňovat tyto prostory patřičným vybavením (např. přenosná podia, stany, skládací stoly a židle apod.). Budovat rovněž společné prostory, které mohou sloužit pro více škol – např. dopravní hřiště, hudební sál apod.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	DT2(2), VT3(2), VT4(3)
Indikátory:	Počet takto vybudovaných nebo rekonstruovaných prostor. Seznam materiálně technického vybavení.

Název cíle:	5 C4.5. Konektivita škol a prostředky ICT
Popis cíle:	Zajistit kvalitní připojení škol k internetu a také kvalitní datové sítě v rámci škol. Zároveň také vytvořit podmínky pro personální zajištění správy sítí a jejich zabezpečení včetně bezpečnosti dat uložených ve školách. Rozšiřování, obnova a modernizace prostředků ICT ve školách.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	VT1(3)
Indikátory:	Počet škol s kvalitním připojením k internetu a kvalitními datovými sítěmi. Počet nových, obnovených či modernizovaných prostředků ICT

Název cíle:	6 C4.6. Ostatní zázemí (školní jídelny, sociální zařízení)
Popis cíle:	Budovat nové a modernizovat další prostory, které neslouží primárně pro výchovu a vzdělávání, ale jsou nezbytné pro život všech aktérů ve vzdělávání a tvoří nezbytné sociální zázemí (školní jídelny - materiální vybavení školních vývařoven a jídelen, osvětlení a odhlučnění jídelen, vzduchotechnika, oddychové a relaxační zóny, sociální zařízení apod.), včetně nezbytného materiálně technického vybavení (nábytek, sanitární zařízení, kuchyňské vybavení aj.). Zajištění zabezpečení škol (kamerové a jiné monitorovací systémy, zabezpečovací zařízení, elektronická evidence docházky žáků i zaměstnanců, pojistky oken a dveří, bezpečnostní zámky, systémy centrálního klíče, oplocení objektů apod.)
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	VT3(1), VT4(1)
Indikátory:	Počet takto vybudovaných nebo rekonstruovaných prostor. Seznam materiálně technického vybavení.

5.4.5 Priorita P5 - Spolupráce všech aktérů zapojených do vzdělávání

Rozvíjet schopnost komunikovat a spolupracovat horizontálně i napříč vzdělávacími subjekty a s dalšími partnery zapojenými do procesu vzdělávání. Školy stejného stupně se v současné době vnímají spíše jako konkurenti v boji o každého žáka, je proto potřeba posilovat všechny možnosti spolupráce mezi školami stejného stupně a vést je k předávání si zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe.

Dále je třeba rozšiřovat spolupráci i napříč jednotlivými stupni škol tak, aby tato spolupráce přispívala k snazšímu přechodu dětí z MŠ do ZŠ a žáků ze ZŠ do SŠ. Je třeba také do procesu spolupráce zapojit i další subjekty, zejména zájmové vzdělávání, ale také budoucí zaměstnavatele, neziskové skupiny a další aktéry.

Název cíle:	C5.1. Spolupráce mezi školami stejného stupně
Popis cíle:	Umožnit školám stejného stupně (MŠ-MŠ, ZŠ-ZŠ) navzájem úzce spolupracovat, vyměňovat si zkušenosti, zavádět nové metody spolupráce (mentoring, tandemová výuka, stínování, stáže).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(2), PT2(3), PT3(2), DT1(2), DT2(3), DT3(2), VT1(1), VT2(2), VT3(2), VT4(2)
Indikátory:	Počet nově vytvořených spoluprací Počet zapojených osob

Název cíle:	C5.2. Spolupráce mezi školami různých stupňů
Popis cíle:	Umožnit školám různých stupňů (MŠ-ZŠ, ZŠ-SŠ) navzájem úzce spolupracovat, zejména v oblasti usnadnění přechodu dětí MŠ do ZŠ a žáků ZŠ do SŠ, dále v oblasti výběru středních škol a budoucí volby povolání. Využívat kapacit a materiálně technického zázemí SŠ pro zájmovou činnost žáků ze ZŠ. Zlepšit spolupráci jednotlivých součástí a odloučených pracovišť u škol, které sdružují více takovýchto součástí a odloučených pracovišť.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT1(1), PT2(1), PT3(1), DT1(2), DT2(2), DT3(3), VT3(1), VT4(1)
Indikátory:	Počet nově vytvořených spoluprací Počet zapojených osob

Název cíle:	C5.3. Spolupráce škol a zájmových organizací
Popis cíle:	Prohlubovat spolupráci škol a zájmových organizací. Rozšiřovat a zlepšovat systém soutěží, zájmových kroužků a dalšího vzdělávání dětí, žáků i dospělých. Vznik odloučených pracovišť zájmových organizací na školách Spolupráce komunitních škol se zájmovými organizacemi.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	PT2(3), DT1(2), DT2(3), VT1(2), VT2(2), VT4(3)
Indikátory:	Počet nově vytvořených spoluprací Počet zapojených osob

Název cíle:	C5.4. Spolupráce se zaměstnavateli a ostatními aktéry
Popis cíle:	Rozšiřovat spolupráci potencionálních zaměstnavatelů se školami Rozšiřovat stávající a zavádět nové metody a formy spolupráce (zájmová činnost, exkurze, burzy práce poskytování expertů z řad zaměstnavatelů pro zájmovou činnost, besedy, přednášky aj.).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle postupů MAP:	DT1(3), DT2(3), DT3(3) VT3(2)
Indikátory:	Počet nově vytvořených spoluprací Počet zapojených osob

6 Implementační část – akční plány

Součástí dokumentu MAP je Akční plán, který rozpracovává aktivity ze strategické části MAP do konkrétních plánovaných aktivit. Vzhledem k rozsahu tohoto přehledu a jeho pravidelnou aktualizaci je součástí dokumentu MAP jako Příloha č. 9. Přiložena je také evaluace akčního plánu za poslední ukončené období.

6.1 Řízení a organizační zajištění MAP

6.1.2 Řízení a organizační zajištění MAP

Hlavní platformou MAP vzdělávání ORP Šumperk je Partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících organizací. Partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy na daném území.

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Partnerství MAP vzdělávání ORP Šumperk vytváří širokou platformu spolupracujících subjektů, která vyplývá ze společného přesvědčení, že tvorba komplexního dokumentu MAP poukazuje na konkrétní potřeby regionálního školství na území ORP Šumperk, ale také podporuje aktivní spolupráci ředitelů a vedení škol se zřizovateli, městem Šumperk, Olomouckým krajem i skupinami neformálního vzdělávání, rodiči a žáky. MAP vzdělávání ORP Šumperk je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.

Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto tří základních skupin:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých a církevních zřizovatelů),
- školy (v první řadě ty, které projevíly zájem o spolupráci) a poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace),
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče).

Základ Partnerství MAP vytváří subjekty, které podepíší tzv. Memorandum o spolupráci/Dohodu o Partnerství. V průběhu projektu se nové subjekty mohou připojit. Z oboustranné dohody s realizátorem plyne následující zapojení aktérů do projektu:

- pravidelné informování realizátorem,
- informovanost/účast na společných či individuálních jednání,
- konzultace
- zapojení aktérů do pracovních skupin, Řídícího výboru aj.

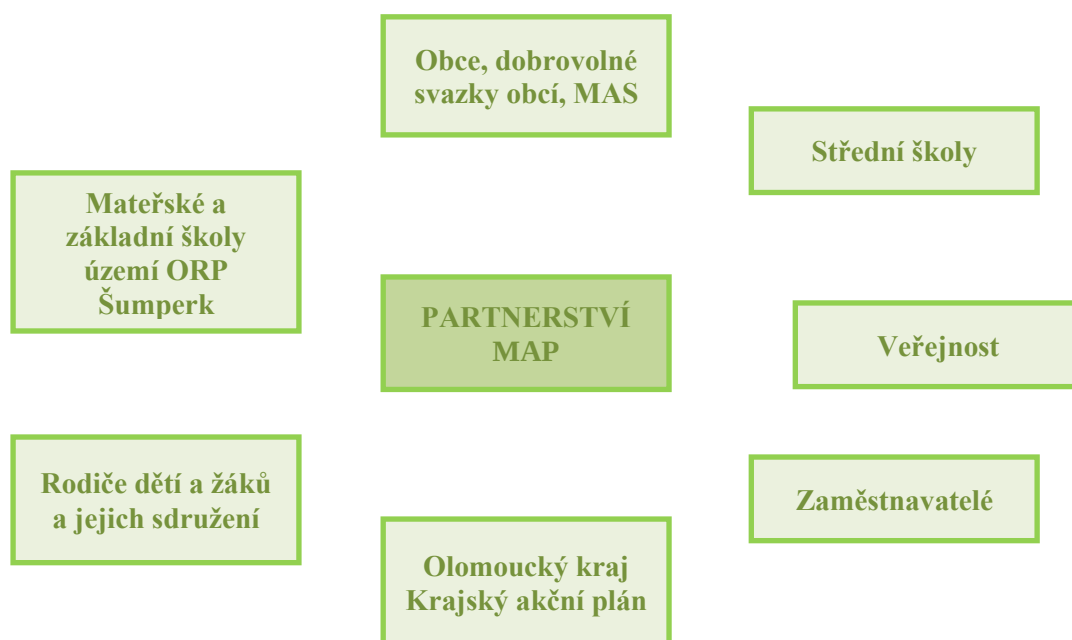


Schéma 2: Partnerství MAP na území ORP Šumperk (*zdroj: vlastní*)

Veškeré činnosti jsou vykonávány v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky v období 2015-2020.

6. 1. 3 Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Role ŘV spočívá v plánování, tvorbě a schvalování MAP. Jednací řád upravuje konkrétní činnosti Řídícího výboru partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP) na území ORP Šumperk.

Řídící výbor byl ustaven dne 15. 10. 2018 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II (MAP II)“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 15. 11. 2017. Řídící výbor je hlavní dozorčí orgán, kterému podléhá činnosti realizačního týmu, případně pracovních skupin.

Řídící výbor (ŘV) partnerství MAP ORP Šumperk je orgán jmenovaný ve shodě členů partnerství MAP. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP ORP Šumperk a jeho složení by mělo reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP. Počet členů ŘV není pevně stanoven, v případě potřeby je možno počet členů změnit.

Složení Řídícího výboru: (viz. statut a jednací řád ŘV)

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje,
- zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- vedení škol, výborní učitelé,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče aj.

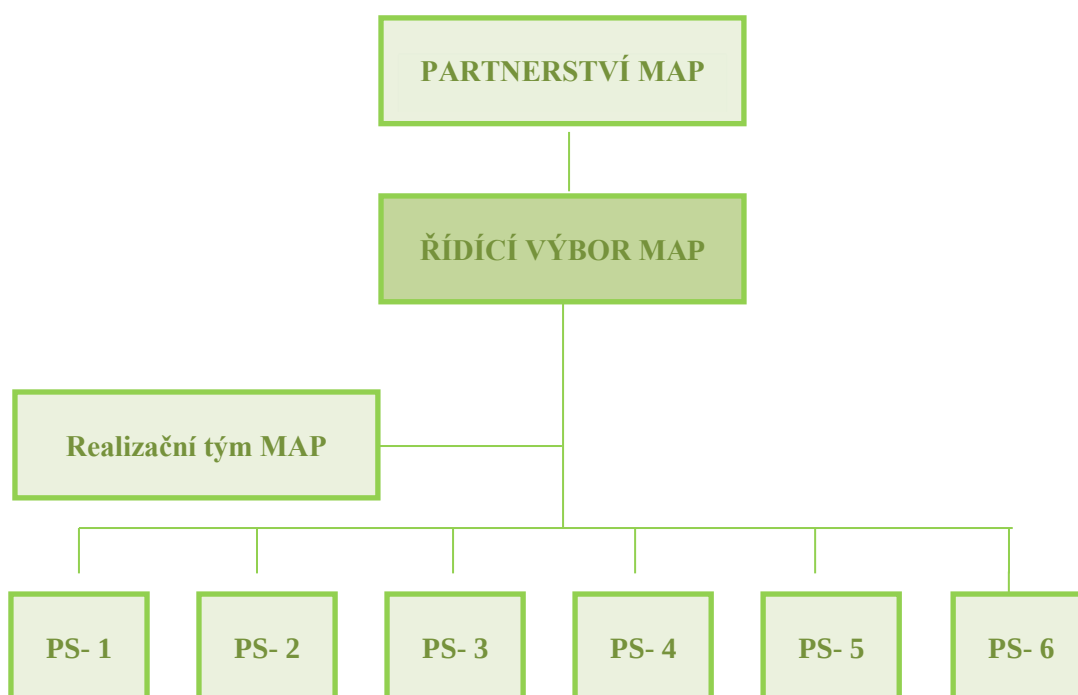


Schéma 3: Organizační struktura jednotlivých orgánů (*zdroj: vlastní*)

Tab. 1: Seznam členů Řídícího výboru

	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
1	Zástupce realizátora projektu MAP	Ing. Radim Sršeň, Ph.D.	MAS ŠV
2		Mgr. Bronislava Janíčková, MBA	MAS ŠV
3	Zástupce kraje	Mgr. Dagmar Skoumalová	SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká
4	Zástupci zřizovatelů škol	Ing. Marie Osladilová	MÚ Šumperk
5		Mgr. Jiří Pavlas	Písařov
6		Mgr. Irena Jonová	Šumperk
7	Zástupci vedení škol a výborní učitelé	Mgr. Eva Bicanová	ZŠ a MŠ Údolí Desné
8		Aranka Jarošová	MŠ Libina
9		Bc. Pavlína Bošková	MŠ Pohádka Šumperk
10		Silvie Zjavková	MŠ Sluníčko Šumperk
11		Mgr. Petr Málek	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22
12		Mgr. Eva Kupková	ZŠ Sudkov
13		Pavla Sedlačíková	MŠ Hanušovice
14		Mgr. Ondřej Šanovec	VOŠ a SPŠ Šumperk
15		Mgr. Bc. Radovan Šíkula	ZŠ a MŠ Staré Město
16		Mgr. Alena Vokurková	ZŠ Bohdík
17		Mgr. Ivana Hanáková	ZŠ a MŠ Dolní Studénky
18		Mgr. Yvona Šimková	MŠ Veselá školka
19	Zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání	PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk
20	Předseda ŘV	Mgr. Martin Kuchtík	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk

	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
21	Zástupce základních uměleckých škol	PaedDr. František Havelka, Ph.D.	ZUŠ Šumperk
22	Zástupce KAP	Ing. Lenka Poláchová	KAP Olomouckého kraje
23	Zástupce rodičů	Ing. Zdeňka Mihulková	MAS ŠV, RC Vikýrek
24		Mgr. Lenka Ehlerová	OSVČ
25		Mgr. David Másilka, Ph.D.	FTK UP v Olomouci
26	Manažer ŘV , Zástupce MAS Horní Pomoraví	Ing. Anna Bartošová	MAS HP
27	Zástupce VŠ	RNDr. Vladimír Uvíra, Dr.	PřF UP v Olomouci
28	Zástupce Pedagogicko-psychologické poradny	Mgr. Radka Roučová	PPP Šumperk
29	Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NPI)	Mgr. Marie Plevová/ Mgr. Michaela Foglová	NPI Olomouc
30	Zástupci ze školních družin, školních klubů	Mgr. Adéla Nevrlá	ZŠ Šumavská 21 Šumperk

6. 1. 4 Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu MAP. Součástí pracovních skupin mohou být všichni, kterým záleží na budoucnosti dětí/žáků a jejich vzdělávání, a chtějí se podílet na vzniku Místního akčního plánu ORP Šumperk. Pracovní skupiny jsou tvořeny členy z řad zřizovatelů, zástupců MŠ a ZŠ, neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců rodičů, případně dalších cílových skupin. Do projektu se může zapojit prakticky každý, kdo má o oblast vzdělávání zájem. Během realizace projektu mohou být v rámci pracovních skupin projednávána i aktuální důležitá témata.

Od členů pracovních skupin se očekává aktivní přístup a plnění úkolů směřujících k naplnění cílů projektu a tvorbě dokumentu MAP. Pracovní skupiny jsou otevřené, flexibilní.

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:

- připomínkovat (průběžné i závěrečné znění) analytické části strategického dokumentu MAP s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
- navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin, zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje vzdělávání,
- spolupracovat při tvorbě SWOT analýzy,
- navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly ke zlepšení kvality vzdělávání,
- spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, priorit a projektových záměrů,
- informovat cílové skupiny o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírat podněty a připomínky, předkládat je k projednání.

Po dohodě s Řídícím výborem byly ustanoveny následující Pracovní skupiny („PS“):

Pracovní skupina 1 - Pracovní skupina pro Financování

- Investice do rozvoje kapacit základních škol

Pracovní skupina 2 - Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého

- Čtenářská gramotnost v základním vzdělávání
- Matematická gramotnost v základním vzdělávání
- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- Kariérové poradenství v základních školách

Pracovní skupina 3 - Pracovní skupina pro rovné příležitosti

- Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Pracovní skupina 4 - Pracovní skupina rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení

- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků

Pracovní skupina 5 - Pracovní skupina Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití

- Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
- Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků

Pracovní skupina 6 - Pracovní skupina Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

- Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

Tab. 23: Seznam členů pracovních skupin 1 – 6

Jméno, příjmení	Organizace	Funkce
Pracovní skupina MAP č. 1		
Jakub Dolníček	ZŠ a MŠ Dolní Studénky, OÚ Dolní Studénky	ředitel školy, zástupce zřizovatele
Dagmar Petrmannová	MŠ Chromeč	ředitel školy
Iva Navrátilová	ZŠ Libina	ředitel školy, odborník ICT
Yvona Šimková	MŠ Veselá školka	ředitel školy
Eva Kupková	ZŠ Sudkov	ředitel školy
Pracovní skupina MAP č. 2		
Daniela Šikulová	ZŠ Vrchlického 22	pedagog ZŠ
Iva Navrátilová	ZŠ Libina	ředitel školy, odborník ICT
Jitka Pavelková	ZŠ Chromeč	ředitel škol
Gabriele Bartošová	DS Palouček	ředitelka DS Palouček
Adéla Nevrlá	ZŠ Šumavská 21 Šumperk	pedagog ZŠ
Ivana Hanáková	MŠ a ZŠ Dolní Studénky	pedagog ZŠ

Gabriela Vorlová Radilová	MŠ a ZŠ Oskava	pedagog ZŠ
Jitka Sopperová	Městská knihovna T. G. M Šumperk	knihovnice
Zdeněk Šenk	ZŠ Troubelice	pedagog ZŠ
Monika Cikrytová	RC Vikýrek	koordinátor ČG
Pracovní skupina MAP č. 3		
Mgr. Jiří Pavlas	ZŠ a MŠ Písařov, OÚ Písařov	ředitel, místostarosta
Petra Penková	MŠ Borůvka	ředitelka školy
Martin Kuchtík	SVČ Vila Doris	lektor, zástupce ředitele
Jana Kuchtíková	MŠ a ZŠ Olšany	ředitel školy
Vladimíra Kašparová	Odborný pracovník IPS Úřad práce, Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání	odborný pracovník IPS
Zdeňka Jílková		koordinátorka Týmu pro mládež Šumperk (preventivní aktivity zaměřené na snižování kriminality mládeže v soudním okrese Šumperk)
Jaroslava Kubičková	ZŠ a MŠ Bušín	ředitel školy
Ondřej Hampl	SVČ Vila Doris	lektor
Radim Sršeň	obec Dolní Studénky	zřizovatel
Rudolf Brož	Město Šumperk	předseda komise Studentská rada
Radka Roučová	PPP Šumperk	vedoucí pracoviště
Pracovní skupina MAP č. 4		
Málek Petr	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	ředitel školy
Dagmar Evjáková	SŠŽTS, Šumperk	pedagog, rodič
Mgr. Martin Benda	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	pedagog
Michaela Kósová	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	projektový manažer
Jarmila Lokajíčková	MŠ Králec	vedoucí pedagog
Lenka Ehlerová	MAS HP	projektový manažer
Radek Šinkovský	KRAPŠ	

Miroslav Haltmar	ZŠ Zábřeh, Školská 406	pedagog, lektor
Jiří Dostál	PdF UP v Olomouci	vedoucí katedry
Miloslav Šustek	ZŠ a MŠ Oskava	pedagog
Ivica Másilková	MAS Horní Pomoraví	facilitátor
Pracovní skupina MAP č. 5		
Müllerová Petra	SVČ Vila Doris	ředitelka školy
Hana Hofschneiderová	ZŠ a MŠ Hrabenov	ředitelka školy
Steven McKintosh	Jazyková škola	lektor
Petra Banks	MD	lektor, rodič
Kulhajová Zdeňka	ZŠ Karla staršího ze Žerotína Bludov	pedagog
Eva Josefíková	ZŠ a MŠ Oskava	pedagog
Pracovní skupina MAP č. 6		
Kašparová Taťána	ZŠ a MŠ Sudkov	pedagog, preventista
Alena Vokurková	ZŠ a MŠ Bohdíkov	ředitel školy
Vladimír Uvíra	PřF UP v Olomouci	externí odborník, garant, lektor
Martin Kuchtík	SVČ Vila Doris	zástupce ředitele
Petra Akritidu	ZUŠ PAMFILIA	ředitel školy
Jan Sedláček	ZUŠ PAMFILIA	předseda, jednatel
Miloslav Šustek	ZŠ a MŠ Oskava	pedagog
Hana Odehnalová	ZŠ a MŠ Sudkov	pedagog

6. 1. 5 Realizační tým

Za účelem realizace projektu vytvořil realizátor (MAS Šumperský venkov, z.s.) a partner projektu (MAS Horní Pomoraví, o.p.s.) realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy, zabezpečuje činnost Řídícího výboru i dalších orgánů MAP. Organizační tým je složen ze zástupců realizátora i partnera.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Celý realizační tým je tvořen jednak administrativními pracovníky, tak odbornými pracovníky (garanty):

Administrativní pracovníci:

Hlavní manažer projektu

Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

Finanční manažer

Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se

kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu

Administrativní pracovník

Vede administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízeného pracovníka. Kompletuje dokumentaci projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře, komunikuje se členy pracovního týmu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty, emailovou korespondenci.

Odborní garanti (pracovníci):

Koordinátor implementace

Koordinuje implementace se zaměřuje na K.A. Implementace MAP, napomáhá zpracování implementační části Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy Řídícího výboru, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. Spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady s členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin.

Vedoucí pracovní skupiny

Řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídícímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovní skupiny. Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu.

Odborný konzultant/expert

Podílí se na výběru vzdělávacích aktivit pro odborný realizační tým, vede workshopy pro členy odborného realizačního týmu. Podílí se na zpracování analýz, identifikace problémů a jejich příčin ve vzdělávání v území. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů

pracovních skupin, zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, zajišťuje konzultace problematiky ESIF ve vzdělávání. Poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a jejich příčin.

Facilitátor/mediátor

Vede a aktivně řídí diskuze s pedagogickými i ostatními odborníky. V případě potřeby se účastní setkání s rodiči, odborníky, jednání ŘV MAP/pracovních skupin, které facilituje. Podporuje školy ve zpracování jejich vize rozvoje, napomáhá efektivně dojít k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu, stanovuje komunikační principy jednání Řídicího výboru MAP a pracovních skupin.

Lektor volnočasových aktivit

Tvoří výchovně vzdělávací dokumenty k vedení volnočasových aktivit. Zajišťuje poradenství pro rodiče a pedagogické pracovníky při volbě vhodných volnočasových aktivit, vede volnočasové aktivity pro děti a žáky, zpracovává výchovně vzdělávací materiály pro jednotlivé volnočasové aktivity, spolupracuje se členy pracovní skupiny při navrhování vhodných aktivit spolupráce, zavádění nových výchovných postupů a forem.

Lektor

Zpracování vlastních učebních nebo podpůrných textů, včetně rozpracování cílů a obsahu kurzů. Prezentace učiva s přizpůsobením účastníkům kurzů, vedení a řízení tréninku a procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí, dovedností a kompetencí. Zadávání a hodnocení samostatných a skupinových prací, hodnocení účinnosti vzdělávacího kurzu, vedení veškeré dokumentace kurzu.

Koordinátor klíčových aktivit

Koordinuje veškeré klíčové aktivity, řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy Řídicího výboru, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. Zodpovídá za koordinaci všech klíčových aktivit projektu. Spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady s členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy.

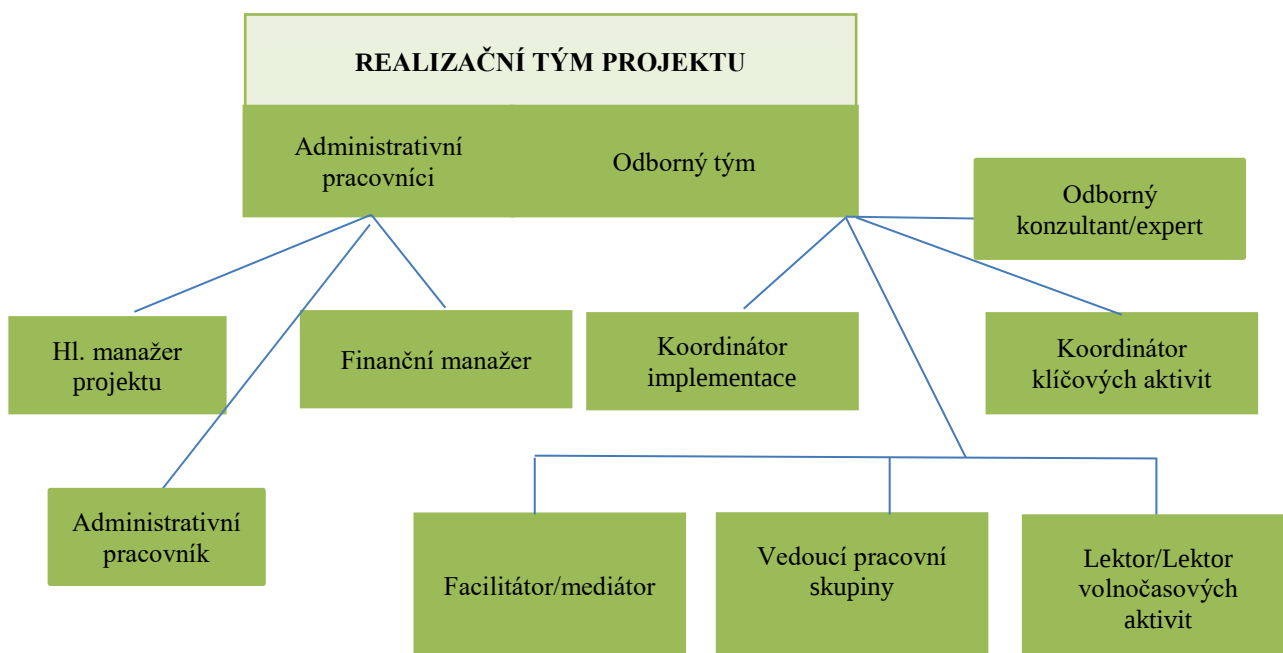


Schéma 5_ Složení realizačního týmu MAP (zdroj: vlastní)

6. 2 Aktualizace MAP

6. 2. 1 Aktualizace místního partnerství

V přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území ORP Šumperk. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem projektu oslovil všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na zájmovém území. Osloveny byly také organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí a dospělých.

V průběhu realizace projektu je možné zapojení nového subjektu do Partnerství MAP, v případě zániku subjektu se členství automaticky ruší. Partnerství MAP je otevřené partnerství, předpokládáme aktualizaci ve složení MAP nebo způsobu informování jednotlivých zapojených aktérů ihned jakmile dojde ke zjištění této změny realizačním týmem. Vstup/výstup člena z partnerství záleží na vyjádření Řídícího výboru, tedy je-li změna schválena/neschválena.

6. 2. 2 Aktualizace místního akčního plánu

V průběhu tvorby i realizace MAP může dojít k objektivní potřebě dílčí změny místního akčního plánu tj. úprava cíle, či indikátoru, aktivit. Tato potřeba může být způsobena jak vnějšími (např. rozhodnutí vlády, či EU), tak vnitřními (potřeba změny vyvstane při průběžném monitorování cílů MAP) vlivy.

Nejčastější změnou bude změna v seznamu investičních akcí, případně měkkých aktivit, neboť dle postupů MAP sběr podnětů a vytváření dohod k investičním potřebám může probíhat průběžně. Změny mohou vyplynout i z vnitřní evaluace, která je dle postupů MAP povinná po 12 měsících realizace a na konci projektu. Na základě těchto výsledků může Řídící výbor aktualizovat MAP vždy jedenkrát za 6 měsíců.

Všechny změny MAP je nutné důkladně prodiskutovat s dotčenými subjekty (ideálně v rámci pracovní skupiny) a následně změnu navrhnout Řídícímu výboru MAP. Řídící výbor rozhodne o schválení či neschválení změny.

6.3 Monitoring a evaluace MAP

Monitorování stavu realizace a vyhodnocování realizace MAP, včetně plnění cílů priorit je důležité pro rozhodování Řídícího výboru a realizačního týmu o dalším postupu při řízení realizace MAP. Slouží dále k získávání informací pro veřejnost o tom, jak se MAP postupně realizuje a co je jeho přínosem.

Realizační tým je tedy výkonnou a koordinační jednotkou, ale pro výkon své činnosti potřebuje součinnost orgánů, které mohou rozhodovat. Tím je Řídící výbor MAP, který činí klíčová rozhodnutí při naplňování MAP, zejména týkající se jeho změn a úprav, ale také schvalování akčního plánu. Řídící výbor schvaluje vyhodnocení MAP a přijímá opatření vyplývající ze závěrů hodnocení.

Realizační tým má zodpovědnost za monitoring v průběhu realizace projektu, sleduje v předem stanovených intervalech realizaci plánu aktivit, zda se naplňují monitorovací indikátory aktivit, je dodržován harmonogram, případně zda vznikly problémy v průběhu realizace a veřejnost je dostatečně informována a zapojována. Realizační tým je také zodpovědný za spolupráci se subjekty. Realizace MAP je dle pravidel výzvy a Postupů MAP. Nezbytné aktualizace řeší realizační tým setkáním pracovních skupin. Realizační tým archivuje doklady z monitoringu a výstupy z realizované komunikační strategie.

Realizační tým vyhodnocuje realizaci MAP průběžně po celou dobu realizace projektu, a to vždy 1x ročně. Hodnotící zpráva objasňuje plnění cíle priorit, účinnost aktivit pro plnění cílů projektu, zda aktivity vedou k naplnění vize, využitelnost a efektivnost finančních, lidských a materiálních zdrojů, užitečnost aktivit vzhledem k cílovým skupinám, zapojení veřejnosti, případně zda jsou aktivity udržitelné do budoucna aj. Vyhodnocování se provádí dle metodiky OP VVV „Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV“. Vyhodnocování se provádí metodami a technikami srovnávání, vysvětlování, prognózování. Zpracované výsledky hodnocení předkládá realizační tým Řídícímu výboru. Z hlediska vztahu k procesu plánování rozlišujeme indikátory vstupů, výstupů, výsledků a dopadů.

MAP bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Tyto projekty by měly naplňovat stanovené cíle. Pro jednotlivé cíle pak byly nastaveny indikátory a k nim nastavená metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování daného indikátoru. Realizační tým bude zodpovědný za hlídání plnění jednotlivých cílů a za sledování vývoje indikátorů a porovnání s jejich cílovou hodnotou. Jeho rolí je hlídat, aby se na plnění jednotlivých cílů nezapomnělo. Bude v území iniciovat kroky směřující k plnění cílů. Bude komunikovat s ostatními subjekty v území. Bude dbát na to, aby se do budoucích akčních

plánů dostávaly konkrétní kroky, které přispějí k plnění cílů. A bude kontrolovat, že do příslušného rozpočtu budou zahrnuty prostředky určené k plnění cílů. Toto vše bude nejdříve projednáváno na **pracovních skupinách** a následně minimálně jedenkrát ročně na Řídícím výboru MAP.

Cílem podaktivity je pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu (včetně realizovaných aktivit Implementace), naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Toto vyhodnocování je realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných a realizovaných RT MAP. V rámci podaktivity budou RT MAP ve spolupráci s ŘV MAP stanoveny témata a cíle evaluací, které budou realizovány v rámci projektu MAP II, budou vybrány cílové skupiny, které budou zapojeny do evaluačních šetření. Bude vytvořen časový plán realizace jednotlivých evaluací, vybrány vhodné nástroje pro evaluaci a stanoveny způsoby vyhodnocení. Následně budou provedena jednotlivá evaluační šetření, jejich vyhodnocení, zpracování případných návrhů na opatření ke zlepšení. Výstupy z evaluačních šetření a návrhy opatření budou projednány v PS a ŘV MAP.

V průběhu realizace projektu se v nejbližší ZoR po uplynutí poloviny období realizace projektu (tedy v nejbližší ZoR po 18 nebo 24 měsících po zahájení fyzické realizace projektu) dokládá:

- Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů.
- Harmonogram realizace jednotlivých evaluací.

Tab. 24: Zodpovědnost v procesu implementace MAP

Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Koordinace implementačních aktivit	Realizační tým	průběžně
Návrh projektů do akčního plánu	Pracovní skupina	každoročně v 1. – 3. čtvrtletí
Výběr projektů do akčního plánu	Řídící výbor MAP	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Předložení akčního plánu ke schválení na následující rok	Realizační tým	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Vyhodnocení indikátorů za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. čtvrtletí
Vyhodnocení plnění akčního plánu za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. – 2. čtvrtletí
Projednání vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok	Řídící výbor MAP	každoročně v 2. čtvrtletí

6. 4 Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

MAP vzdělávání ORP Šumperk využívá metod komunitního projednávání i individuálního jednání. Použití metody komunitního projednávání pro oblast předškolního, základního školství a výchovu a vzdělávání dětí a žáků je inovativním prvkem, jde o využití spíše neúředního a neformálního charakteru setkávání.

6. 4. 1 Nositelé komunikace

6.4.1.1 Nositelé vnitřní komunikace

Realizační tým

Odborný expert/garant zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Koordinuje a vede komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a řídicího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP, zejména MŠMT, Olomouckým krajem, KAP, NPI aj.

Facilitátor/mediátor se účastní jednání pracovních skupin a Řídicího výboru. V případě špatné komunikace/nekomunikace některého aktéra z území pomáhá Odbornému garantovi MAP vytvořit komunikační kanál. Systematicky vede odborné diskuze, nezodpovídá za obsah.

Řídicí výbor MAP

Činnost řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídicí výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.

Pracovní skupiny

Věnují se vnitřní komunikaci primárně uvnitř vlastních tematických pracovních skupin. Diskutují odborná témata, výstupy z jednání a akcí směřují k realizačnímu týmu a k Řídicímu výboru. Řízení pracovních skupin je svěřeno Vedoucímu pracovní skupiny. Sdílení informací

členů pracovních skupin v rámci vnitřní komunikace probíhá zejména s realizačním týmem, v rámci vnější komunikace zprostředkovávají přenos informací mezi dotčené cílové skupiny.

Realizátor a partner projektu

Realizátorem projektu je MAS Šumperský venkov, z.s.. Partnerem projektu je MAS Horní Pomoraví, o.p.s.. Vnitřní komunikace mezi těmito subjekty probíhá prostřednictvím realizačního týmu, kde jsou jak zástupci realizátora projektu, tak i jeho partnera. Prostřednictvím vnitřní komunikace je ale podpořena i linie směrem k veřejnosti.

6.4.1.1 Nositelé vnější komunikace

Děti a žáci

Zaměření na cílovou skupinu děti a žáci je prioritou projektu, který je zaměřen na zvýšení kvality výuky a vzdělávání žáků do 15 let.

Cílová skupina „Děti a žáci“ bude do projektu zapojena v průběhu celé realizace projektu. Cílová skupina bude ovlivněna aktivitami přímo a následně také pedagogem, který získá v rámci projektu nové informace, seznámí se s novými přístupy a postupy práce, které nejen zvýší kvalitu vzdělání, ale také zpříjemní dětem pobyt ve škole. Děti i žáci budou mít možnost účastnit se vzdělávacích aktivit, workshopů, mimoškolních aktivit. Zpětným hodnocením pedagogů se budou nepřímo podílet jednání pracovních skupin.

Informace mohou získat od svých pedagogů, rodičů nebo prostřednictvím webových stránek projektu MAP, Facebooku, zveřejněných informačních letáků a dalšími způsoby pasivního informování.

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Cílová skupina „Pedagogičtí pracovníci“ je pro projekt klíčová. Úspěch či selhání dětí a žáků je ve velké míře ovlivněno přístupem pedagogů. Všichni pedagogové splňují požadovanou kvalifikaci ve vzdělávání.

Na základě otevřené diskuze s pedagogy bude v rámci projektu podporováno společné setkávání pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností a praxe především v oblasti podpory a výchovy dětí a žáků se SVP, otevřené vyučování, mentoring, kaučink, metodická pomoc při

práci s dětmi se SVP a tematicky vedené workshopy s ohledem na zvyšování vzdělávacích kompetencí.

Pedagogičtí pracovníci jsou jedni z nejdůležitějších aktérů projektu, budou hlavními aktéry tvorby MAP II, poskytnou realizačnímu týmu potřebné informace o projektových záměrech škol. Díky projektu předpokládáme rozšíření vzájemné spolupráce mezi školami v území, která navazuje na projekt MAP I. Pedagogičtí pracovníci budou mít široké zastoupení v pracovních skupinách, kde je otevřený prostor k diskuzi, možnost sdílení příkladů dobré i špatné praxe.

Cílová skupina „Pedagogičtí pracovníci“ bude oslovena na začátku projektu. Pedagogičtí pracovníci budou vyzváni k aktivnímu zapojení prostřednictvím pozic v rámci struktury MAP – Řídícího výboru, pracovních skupin, pozic garantů aj.

Propagace projektových aktivit v rámci této cílové skupiny bude probíhat prostřednictvím přímého oslovení, osobních kontaktů, mailingu či osobních telefonátů, dále společného webu a prostřednictvím společných setkání.

Rodiče dětí a žáků

Cílová skupina „Rodiče dětí a žáků“ si klade za cíl zjišťování potřeb rodičů při výběru školského zařízení, spokojenosti se školským zařízením, se způsobem komunikace se školou aj. V současné době je klíčovým problémem nedostatečná komunikace rodičů dětí/žáků a pedagogů, zřizovatelů. Rodiče kritizují pedagogy, domnívají se, že neúspěch dítěte je především problémem učitele. Tento fakt se týká zejména rodičů dětí se špatným prospěchem a chováním. Cílem projektu by mělo být aktivizování rodičů, spolupodílení se na aktivitách školy. Projekt navíc předpokládá účast aktivních rodičů v Řídícím výboru a Pracovních skupinách.

Cílová skupina "Rodiče dětí a žáků" bude do projektu zapojena od začátku realizace. Rodiče budou osloveni prostřednictvím škol a žadatele. Rodiče budou nominováni především samotnou školou.

Informace o projektu, pracovních skupinách a dalších aktivitách v projektu MAP budou zveřejněny přes webové stránky, skrze školská zařízení a pedagogické pracovníky, nebo dalšími formami pasivního informování.

Veřejnost

Projekt je zaměřen nejen na pedagogické pracovníky, ale směřuje také do řad veřejnosti. Významně se podílí na tom, jak v dalším období bude školství vypadat. SO ORP Šumperk zahrnuje celkem 36 obcí, v nichž žije cca 74 000 obyvatel. Dobrá úroveň školství ovlivňuje život všech občanů naší republiky a vytyčuje směr dalšího rozvoje. Veřejnost se o projektu bude dozvídat nejen ve školách, ale i prostřednictvím webových stránek nositele projektu a zástupců zřizovatelů. Veřejnost se na úroveň školství dívá velice kriticky, ne všichni jsou spokojeni s tím, jaká je kvalita vzdělávání. Zapojením do projektu budou moci ovlivnit kvalitu vzdělávání.

Cílová skupina "Veřejnost" bude oslovena na začátku projektu prostřednictvím webu věnovaného problematice projektu, prostřednictvím škol a místních médií - novin, zástupci veřejnosti se mohou zúčastňovat i pracovních jednání. Osvědčená z projektu MAP I jsou veřejná projednávání strategie regionálního školství, kde se veřejnost dozví o vše cílech projektu, plánovaných aktivitách, možnosti účasti na jednání i výstupech projektu.

Ke každé připravované aktivitě realizační tým zveřejní informační letáky na internetových stránkách, Facebooku, na vlastních vývěsních plochách, na vývěsních plochách patřících městům, obcím nebo školským zařízením v ORP Šumperk.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Důležitou cílovou skupinou pro spolupráci v projektu jsou zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice. Realizační tým plánuje osobní setkání se všemi zřizovateli v ORP Šumperk zejména z důvodu podpory efektivního dlouhodobého plánování investic do škol a školských zařízení. Cílová skupina bude mít na základě realizace projektu k dispozici ucelený přehled investičních záměrů a potřeb škol i plán aktivit škol a aktivit spolupráce, včetně shrnutí analytické části záměrového území.

Cílová skupina "Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice" bude do projektu zapojena v jeho začátku. Zaměstnanci budou osloveni prostřednictvím škol a zřizovatelů, dále také prostřednictvím odboru školství. Předpokládáme zapojení aktivních zaměstnanců do Řídícího výboru a Pracovních skupin.

Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu prostřednictvím webových stránek škol, zřizovatelů a žadatele.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Zpracovatel projektu předpokládá zapojení výše uvedených pracovníků v rámci pracovních skupin a odborného poradenství. Jedná se především o odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Šumperk, kteří mají zkušenosti s prevencí rizikového chování, řeší problém nepozornosti u předškolních dětí, zabývají se problematikou psychosociální prevence dětí. Předpokládáme rovněž, že další závažná témata budou vznikat v rámci diskuzí u kulatých stolů. Zpracovatel dále předpokládá úzkou spolupráci s lektory z Univerzity Palackého v Olomouci, kteří mají zkušenosti s přípravou nových pedagogů a organizují programy pro děti a žáky prostřednictvím neformálních aktivit. Dále s koordinátorem za Síť pro rodinu pro Olomoucký kraj.

Cílová skupina "Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství" bude do projektu zapojena v jeho začátku a jejich zástupci budou začleněni do Řídícího výboru, případně pracovních skupin, kde se mohou zapojit při výměnách zkušeností nebo jako školitelé či odborní poradci. Pracovníci budou osloveni prostřednictvím škol a zřizovatelů, dále také prostřednictvím žadatele MAS Šumperský venkov. V rámci realizace projektu budeme využívat zkušeností pracovníků této cílové skupiny ke konzultaci či odbornému poradenství.

Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu prostřednictvím webových stránek škol, zřizovatele a žadatele.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Do této cílové skupiny se řadí pracovníci neziskových organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání, dále jsou zde zahrnuti pracovníci základních uměleckých škol, pracovníci domu dětí a mládeže, pracovníci z dětského domova a knihoven. Oslovovány k aktivnímu zapojení byly všechny tyto organizace a jejich pracovníci ještě před začátkem fyzické realizace projektu. Projekt bude ovlivňovat nejen formální vzdělávání dětí a žáků, ale bude mít přesah i do zájmového, mimoškolního vzdělávání dětí a mládeže.

Zaměstnanci neformálního a zájmového vzdělávání budou zapojeni do projektových aktivit podobně jako pedagogové. I pro tuto cílovou skupinu jsou v organizační struktuře určeny pozice v rámci Partnerství, Řídícího výboru a Pracovních skupin. Na území ORP Šumperk žadatel

úzcce spolupracuje zejména se SVČ Vila Doris, ZUŠ Šumperk, RC Vikýrek a organizacemi zabývající se zájmovým vzděláváním v obcích - komunitní školy, skauti, hasiči apod. V průběhu projektu plánujeme navázání spolupráce s MC Komínkov, MC Baboučkov a dětskými skupinami.

Cílová skupina bude do projektu zapojena od začátku jeho realizace. Pracovníci budou osloveni prostřednictvím škol a zřizovatelů, dále také prostřednictvím žadatele, který má potřebné kontakty z realizace předchozího projektu.

Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu prostřednictvím webových stránek škol a žadatele, bude přímo oslovována v rámci osobní a e-mailové komunikace.

6.4.2 Nástroje a prostředky komunikace

Cíl komunikační strategie: Zlepšení vzájemné komunikace mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností a mezi dalšími aktéry v oblasti vzdělávací politiky.

Pravidla komunikace

V rámci MAP plánují a spolupracují, tzn. komunikují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- zřizovateli jsou míněny především obce a města v území, kde se projekt MAP realizuje,
- za uživatele jsou považováni děti v MŠ, žáci v ZŠ, rodiče,
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a organizace mimoškolního vzdělávání.

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím,
- aktivní informování dotčené veřejnosti,
- konzultace a poradenství,
- spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi.

Za provádění komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu. Výsledný MAP je dohoda na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Využití nástrojů komunikace v projektu MAP

- internet, sociální síť – veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webu www.mapsumpersko.cz
- elektronická komunikace - nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu
- osobní komunikace – osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu; do této kategorie řadíme zejména porady realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace garantů MAP, pracovní setkání, komunitní setkání, workshopy aj.
- Online komunikace – např. formou webinářů, setkání realizačního týmu, tematické semináře pro pedagogy i rodiče
- telefonické kontakty - telefonní kontakty na členy realizačního týmu jsou veřejně dostupné na webu projektu
- dotazníková šetření – zjištění potřeb škol (investiční záměry, šablony, potřeby změn a podpory)
- média – tiskové zprávy, pozvánky na workshopy

6. 4. 3 Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let

Dokument Identifikace dotčené veřejnosti k MAP II obsahuje rámcový přehled organizací, které jsou zároveň dotčenou veřejností. Zainteresované strany, jsou zapojeny do projektu zapojeny jakkoli různorodě. Pravomoci zainteresovaných organizací jsou specifikovány v dokumentu Komunikační plán pro MAP II.

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II).

Školy a školská zařízení

Součástí dotčené veřejnosti jsou následující školy a školská zařízení se sídlem na území MAS Šumperský venkov, z.s. v ORP Šumperk.

Tab. 25_Soupis škol a školských zařízení na území ORP Šumperk, včetně zřizovatelů

Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
1	Základní škola Karla Staršího ze Žerotína Bludov,	600148301	Obec Bludov
2	Základní škola a mateřská škola Bohdíkovo, okres Šumperk	600147941	Obec Bohdíkovo
3	Základní škola Bohutín, okres Šumperk	600147975	Obec Bohutín
4	Základní škola a mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk	600148211	Obec Bratrušov
5	Základní škola a mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk	650028597	Obec Dolní Studénky
6	Základní škola a mateřská škola Hanušovice, okres Šumperk	600148319	Město Hanušovice

Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
7	Základní škola a mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk	600148033	Obec Ruda nad Moravou
8	Základní škola a mateřská škola Hrabišín, okres Šumperk	600148271	Obec Hrabišín
9	Základní škola Chromeč, okres Šumperk	600147932	Obec Chromeč
10	Základní škola a mateřská škola Jindřichov	600148068	Obec Jindřichov
11	Základní škola Libina, okres Šumperk	600148327	Obec Libina
12	Základní škola a mateřská škola Loučná nad Desnou	600148521	Obec Loučná nad Desnou
13	Základní škola a mateřská Nový Malín, okres Šumperk	650031067	Obec Nový Malín
14	Základní škola a mateřská škola Olšany, okres Šumperk	650043243	Obec Olšany
15	Základní škola a mateřská škola Oskava	650027892	Obec Oskava
16	Základní škola a mateřská škola Údolí Desné, okres Šumperk	651039860	Svazek obcí Údolí Desné
17	Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk	600148386	Obec Ruda nad Moravou
18	Základní škola a mateřská škola Sudkov, okres Šumperk	600148416	Obec Sudkov
19	Základní škola a mateřská škola Staré Město	600148408	Město Staré Město

Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
20	Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1	600148581	Město Šumperk
21	Základní škola Šumperk, 8. Května 63	600148459	Město Šumperk
22	Základní škola Šumperk, Sluneční 38	600148530	Město Šumperk
23	Základní škola Šumperk, Vrchlického 22	600148441	Město Šumperk
24	Základní škola Šumperk, Šumavská 21	600148467	Město Šumperk
25	Základní škola a mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk	650038754	Obec Vikýřovice
26	Mateřská škola Bludov	600147801	Obec Bludov
27	Mateřská škola Chromeč, okres Šumperk	600147169	Obec Chromeč
28	Mateřská škola Libina, okres Šumperk	600147321	Obec Libina
29	Mateřská škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk	600147525	Obec Ruda nad Moravou
30	Mateřská škola Sluníčko, Šumperk	600147819	Město Šumperk
31	Mateřská škola Veselá školka, Šumperk	600147835	Město Šumperk
32	Mateřská škola Pohádka, Šumperk	672000059	Město Šumperk
33	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3	600027121	Olomoucký kraj

Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
34	Základní škola a mateřská škola Bušín, okres Šumperk	6001148572	Obec Bušín
35	Základní umělecká škola, Šumperk, Žerotínova 11	600001776	Olomoucký kraj
36	Základní škola a střední škola Pomněnka, o.p.s., Šumperk	600027147	Nataša Strakošová
37	Základní škola a Mateřská škola Písařov, okres Šumperk, příspěvková organizace	650022831	Obec Písařov
38	Mateřská škola Borůvka	691006385	Dolní hejčinská 1194/36, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
39	Základní škola a mateřská škola Velké Losiny, příspěvková organizace	600148483	Obec Velké Losiny
40	Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace	600147479	Obec Bohutín
41	Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace	600147363	Obec Malá Morava

Tab. 26_ Seznam zapojených poskytovatelů zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání, popřípadě soukromého vzdělávání na území ORP Šumperk

Číslo	Název poskytovatele zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání	RED_IZO	Zřizovatel
1	Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Viva, p.p.s.	600027139	Vladimír Bican
2	Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk	600148611	Město Šumperk
3	Rodinné centrum Vikýrek, z.s., Vikýřovice	-	Lenka Ehlerová, Radka Mocová, Veronika Maitnerová
4	vÚžasu, z.ú., Velké Losiny	-	Renata Čechová
5	Základní umělecká škola PAMFILIA, z.s.	691010692	Petra Akritidu

Neformální spolupráce je také s knihovnami na území ORP Šumperk.

6. 5 Principy MAP

Tvorba a realizace MAP musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování. Principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe (např. činnost místních akčních skupin, komunitní plánování sociálních služeb, apod.).

Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP.

Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a

nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.



7 Popisy potřeb škol – podpora škol v plánování

Analýzou popisů potřeb jednotlivých mateřských a základních škol byl zjištěn aktuální technický stav budov a vybavení. Všechny MŠ a ZŠ hodnotí technický stav jako dobrý či velmi dobrý.

Ve většině škol byly provedeny během posledních let rozsáhlé rekonstrukce. Školy nyní potřebují pouze dílčí opravy drobného charakteru, které plánují v budoucnu v rámci svých finančních možností realizovat, jedná se zejména o výstavbu družin, opravu šaten a sboroven, úpravu parkovacích ploch, dále vybavení tříd vhodnými a moderními učebními pomůckami, případně modernizace ICT.

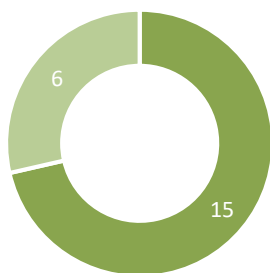
Realizační tým průběžně monitoruje připravované/realizované projekty. Popis investičních potřeb, ve smyslu zaměření těchto investic (např. bezbariérovost, tělocvičny, odborné učebny apod.) je uveden v popisech potřeb jednotlivých škol, které jsou přílohou dokumentu MAP.

7.1 Výstupy vlastního dotazníkového šetření

Základním zdrojem informací pro mapování stavu v oblasti rovných příležitostí je dotazníkové šetření k problematice rovných příležitostí ve vzdělávání, který byl sestaven na základě **Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV** (č.j.: MSMT-34985/2017-2). Následuje samostatné vyhodnocení dotazníkového šetření – číslování a tabulek není v souladu s celým textem.

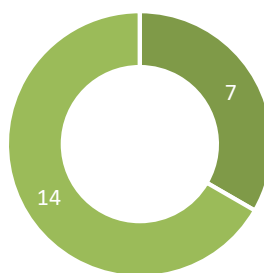
Na základě dotazníkového šetření členů realizačního týmu byla data vyhodnocena a komparována s ostatními školami v území (dotazníkové šetření je uvedeno v příloze). Pokud se vyskytnou mezi školami velké rozdíly, tj. statisticky významné rozdíly, je nutné přistoupit k hlubší analýze a zjistit důvody, proč tomu tak je. Je nutné pokusit se identifikovat příčiny rozdílných ukazatelů, které umožní navrhnout opatření vedoucí k odstranění příčin a sníží rozdíly ukazatelů mezi školami. Dotazníkového šetření se zúčastnilo 15 ZŠ a 6 MŠ z ORP Šumperk. 14 z oslovených škol je úplných, zbývajících 7 je malotřídních. Žádná ze zapojených škol není neúplná.

Typ školy:



■ ZŠ ■ MŠ

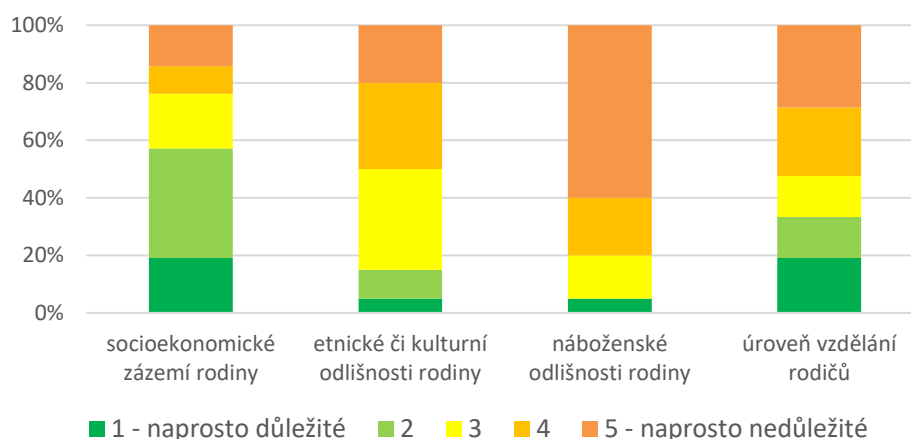
Druh školy:



■ malotřídní ■ úplné ■ neúplné

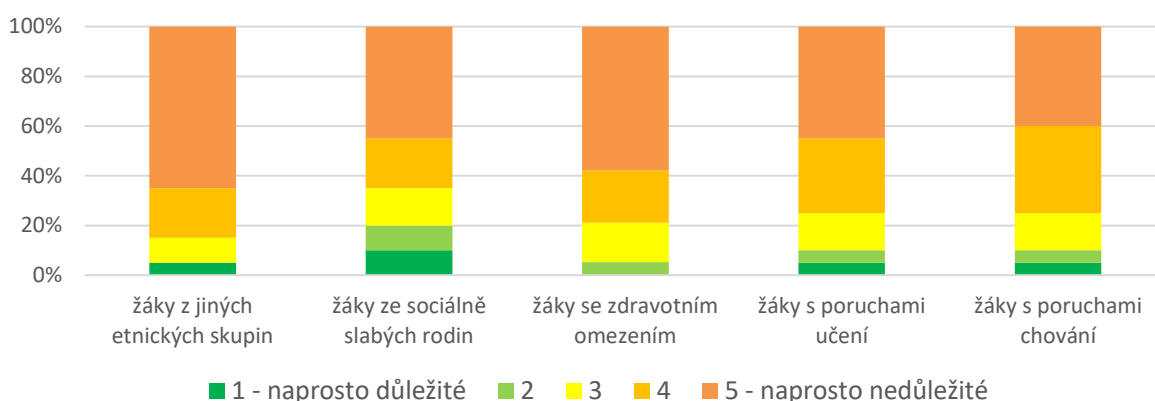
Oslovené školy se vyjádřily, jaké vlivy podmiňují rovné podmínky na školách. Většina škol se domnívá, že socioekonomické zázemí rodiny a úroveň vzdělání rodičů má důležitý vliv na rovné podmínky pro vzdělávání. Naopak etnické či kulturní odlišnosti rodiny, či náboženské odlišnosti rodiny spíše nehrají zásadní roli v rovných podmínkách pro vzdělávání.

Do jaké míry jsou rovné podmínky pro vzdělávání na škole ovlivňovány těmito vlivy:



Na většině škol obecně nedochází ke znevýhodňování určitých skupin žáků. Pokud na škole dochází ke znevýhodnění určité skupiny žáků, jedná se nejčastěji o žáky ze sociálně slabých rodin, méně často o žáky s poruchami učení nebo chování.

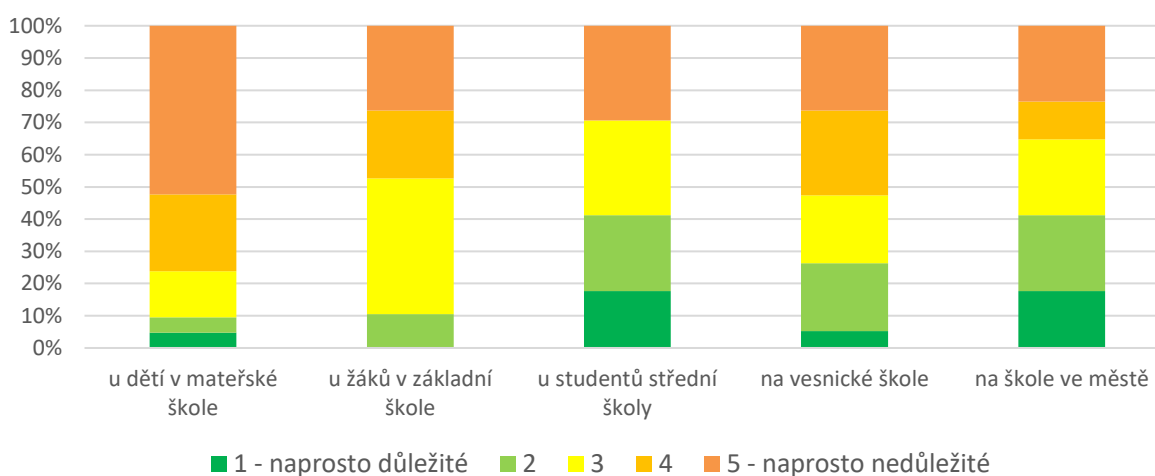
Náš vzdělávací systém trpí vysokou mírou nerovnosti a určité skupiny žáků jsou řazeny do různých typů škol a tříd, na naší škole systém znevýhodňuje zejména:



2 z 5 škol se domnívají, že ke koncentrování společenských skupin v určitých školách a nepromíchávání těchto skupin dochází až v rámci středních škol. U dětí v mateřských školách a žáků v základních školách k tomu dochází jen minimálně.

Podle respondentů má na koncentraci a promíchávání společenských skupin v rámci škol vliv velikost dané obce – k větší koncentraci a menšímu promíchávání společenských skupin dochází na školách ve městě častěji než na vesnických školách.

Děti/žáci se v podobě situovaných společenských vrstev koncentrují v určitých školách a společenské vrstvy se v rámci škol příliš nepromíchávají. Tento faktor má vliv:



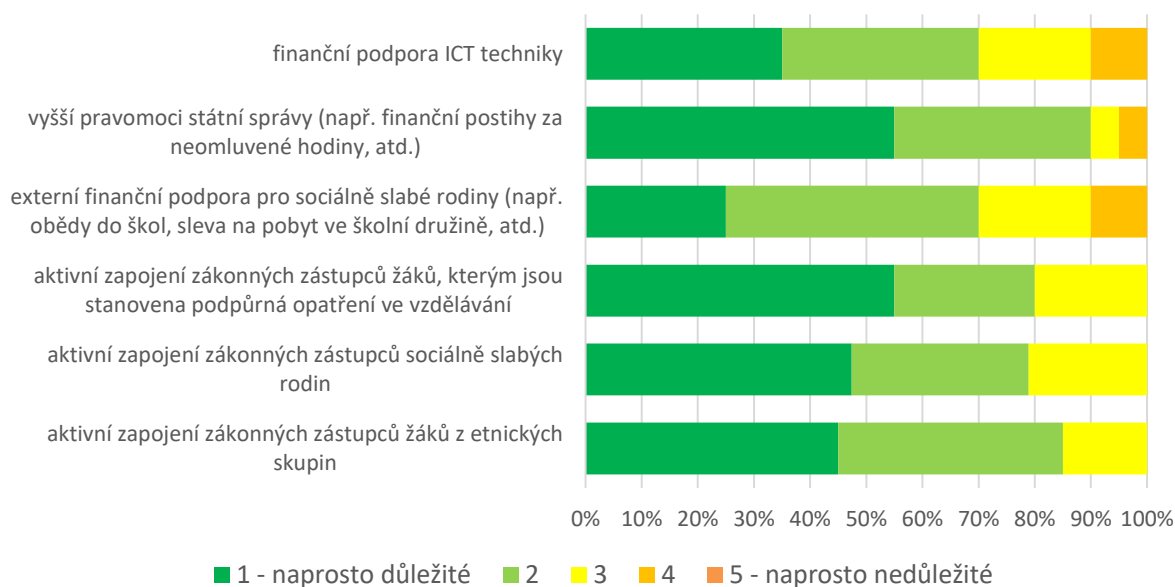
Pro dosažení rovných příležitostí ve vzdělávání považuje většina respondentů za spíše nebo naprosto důležité každý z bodů uvedených v dotazníku.

9 z 10 škol považuje za spíše nebo naprosto důležité vyšší pravomoci státní správy (např. finanční postihy za neomluvené hodiny, atd.).

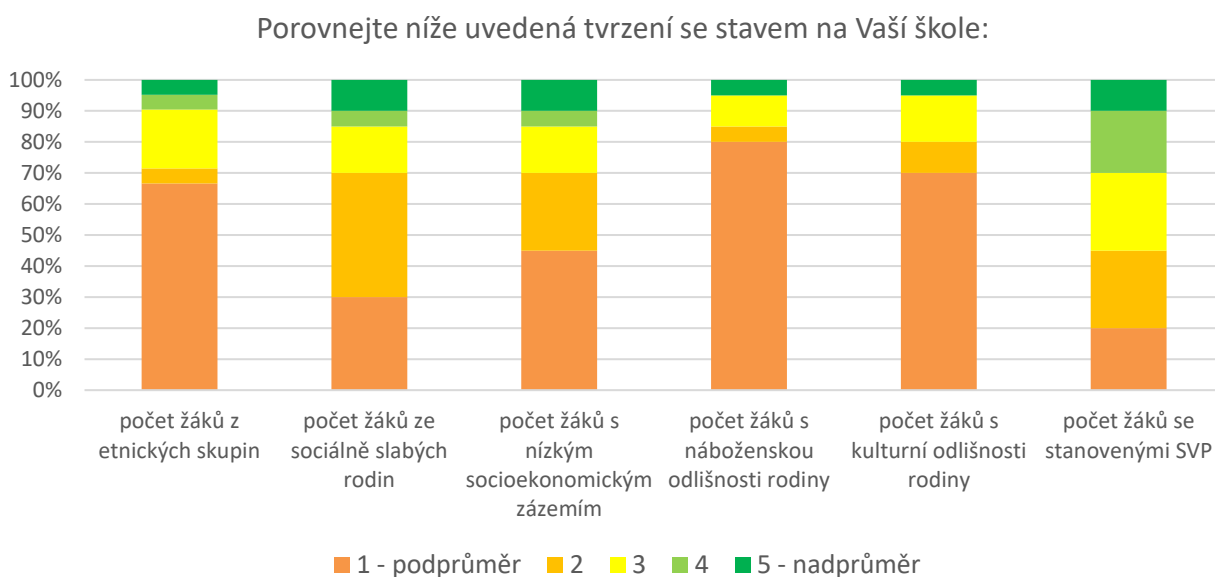
Přibližně čtyři pětiny respondentů považují za důležité pro dosažení rovných příležitostí ve vzdělávání aktivní zapojení zákonných zástupců žáků z etnických skupin, žáků ze sociálně slabých rodin i žáků, kterým jsou stanovena podpůrná opatření ve vzdělávání.

7 z 10 respondentů považuje za důležité pro dosažení rovných příležitostí ve vzdělávání externí finanční podporu pro sociálně slabé rodiny (např. obědy do škol, sleva na pobyt ve školní družině, atd.) a finanční podporu ICT techniky.

S cílem dosáhnout rovných příležitostí ve vzdělávání považujete za důležité:



Dle názorů ředitelů škol je potřeba věnovat se zejména vyloučeným lokalitám, které se nachází v Hanušovicích, Starém Městě a Malé Moravě. Školy dále porovnávaly tvrzení se stavem na vlastní škole. Vycházely z průměrného stavu pro území ORP Šumperk. Na většině dotázaných škol je počet žáků z etnických skupin, žáků ze sociálně slabých rodin, žáků s náboženskou odlišností rodiny podprůměrný. 3 z 10 škol mají nadprůměrný počet žáků se stanovenými SVP.



Školy byly osloveny, aby uvedly konkrétní náměty pro zapojení zákonných zástupců žáků z etnických skupin či sociálně slabých rodin. Jako možná řešení školy uvedly následující příklady:

- Častá komunikace na úrovni škola/zákonný zástupce/dítě.
- Dávat příležitosti a nabízet možnosti i pomoc, ale také vyžadovat odpovědnost.
- Konání kulturních akcí školy, na kterých budou jejich děti vystupovat.
- Pravidelné hovorové či konzultační hodiny.
- Akce a aktivity školy, společné sdílení, besedy, zahradní slavnosti, ...
- Zapojení do konání společných akcí.
- Tematická tvořivá odpoledne s rodiči a sourozenci.
- Účast na třídních schůzkách, kontrola domácí přípravy žáka.
- Projektový den.

Druhá část dotazníkového šetření byla zaměřena na SVP. Vzhledem k faktu, že dotazníkové šetření nekonkretizuje jednotlivé školy, jsou uvedena průměrná data v průběhu školních let v období 2018–2021.

Nejprve jsme se zaměřili na celkový počet žáků a počet žáků se SVP na školách zapojených do dotazníkové šetření a průměrný počet žáků na školách. Na základě zjištěných dat bylo určeno průměrné procentuální zastoupení žáků se SVP na školách. Podívali jsme se také na počty žáků se SVP v rámci jednotlivých ročníků.

Tab. 1: Celkový počet žáků s SVP na školách

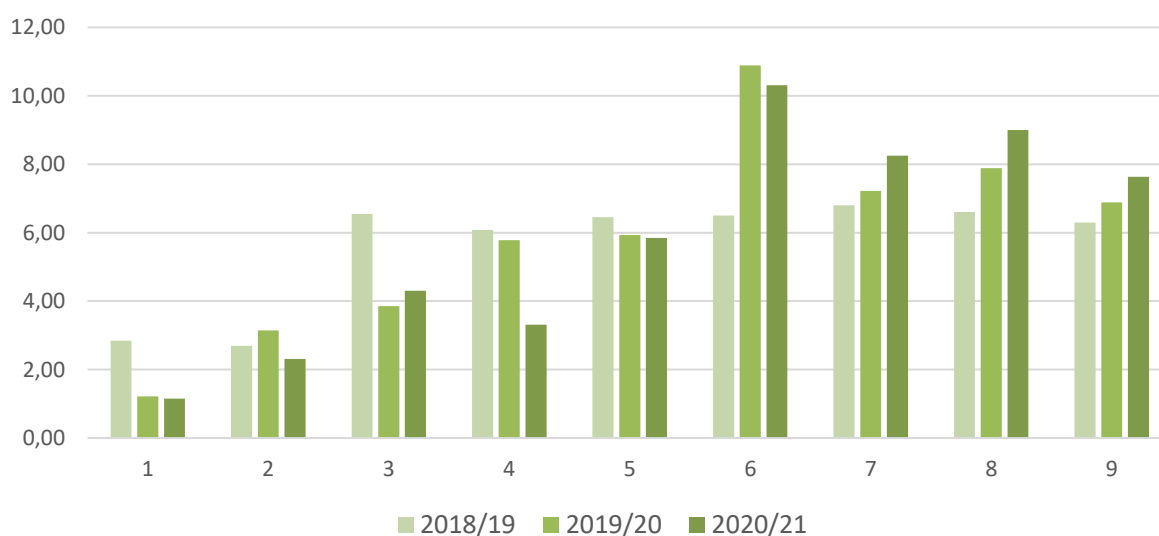
Školní rok	Celkový počet dětí na škole			Z toho žáků se SVP		
	2018/19	2019/20	2020/21	2018/19	2019/20	2020/21
Celkem	3235	3864	3898	594	594	511
Průměr	202,19	257,60	256,87	37,13	39,60	34,07
Medián	124,5	159,0	164,0	32,0	36,0	30,5
Podíl SVP	-	-	-	18,4%	15,4%	13,1%

Tab. 2: Počet žáků s SVP v jednotlivých ročnících

Školní rok	2018/19	2019/20	2020/21	2018/19	2019/20	2020/21	2018/19	2019/20	2020/21
Ročník	1			2			3		
Celkem	37	17	15	35	44	30	72	54	56
Průměr	2,85	1,21	1,15	2,69	3,14	2,31	6,55	3,86	4,31
Medián	2,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	5,0	3,0	4,0
Ročník	4			5			6		
Celkem	73	81	43	71	83	76	65	98	81
Průměr	6,08	5,79	3,31	6,45	5,93	5,85	6,50	10,89	10,31
Medián	6,5	4,5	2,5	6,0	5,0	5,0	7,0	11,0	9,0
Ročník	7			8			9		
Celkem	68	65	66	66	71	72	63	62	61
Průměr	6,80	7,22	8,25	6,60	7,89	9,00	6,30	6,89	7,63
Medián	8,0	7,0	10,0	6,0	6,0	7,5	4,0	5,0	7,5

Pro lepší interpretaci dat v Tab. 2 slouží níže uvedený graf. Z grafu vyplývá, že na 2. stupni základních škol je vyšší počet žáků se stanoveným SVP než na 1. stupni. Pro poslední tři ročníky ZŠ můžeme pozorovat přírůstek počtu žáků se SVP ve sledovaném období.

Vývoj průměrného počtu žáků se SVP v rámci jednotlivých ročníků v období 2018 - 2021



Dále nás zajímaly počty výchovných opatření – jejich přehled je uveden v následujících tabulkách. Pro lepší interpretaci dat jsou jednotlivé tabulky následovány souhrnnými grafy.

Pochvaly a jiná opatření

Tab. 3-a: Celkový počet udělených pochval

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	683	1019	783
Průměr	68,3	92,64	71,18
Medián	51,5	55	19

Tab. 3-b: Pochvaly třídní učitelky/třídního učitele

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	494	657	436
Průměr	61,75	59,73	39,64
Medián	37	50	26,5

Tab. 3-c: Pochvaly ředitelky/ředitele školy

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	190	362	339
Průměr	19,00	32,91	30,82
Medián	15	10	3

Hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem (kázeňská opatření)

Tab. 3-d: Celkový počet udělených kázeňských opatření

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	314	211	233
Průměr	31,40	21,10	21,18
Medián	22,5	15	16

Tab. 3-e: Napomenutí třídního učitele

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	187	185	142
Průměr	20,78	16,82	12,91
Medián	15	11	9

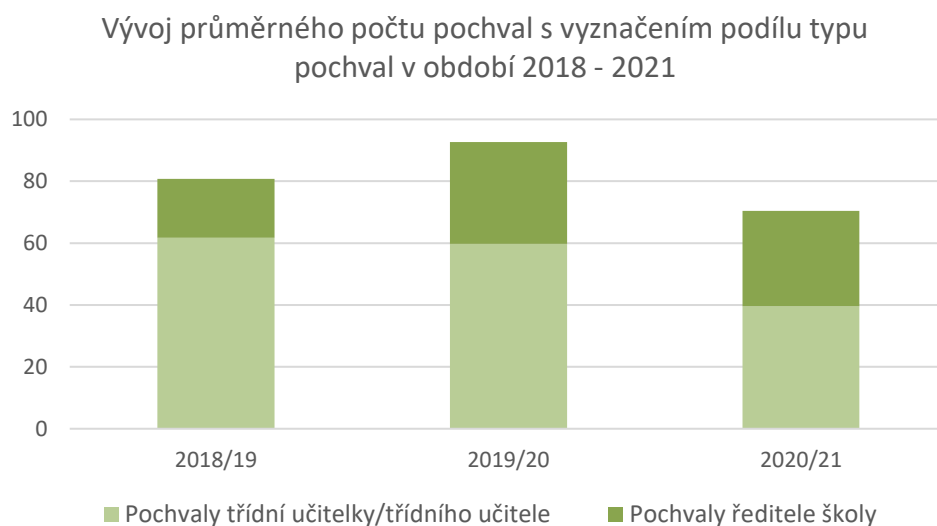
Tab. 3-f: Důtka třídního učitele

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	76	78	78
Průměr	8,44	7,09	7,09
Medián	5	4	4

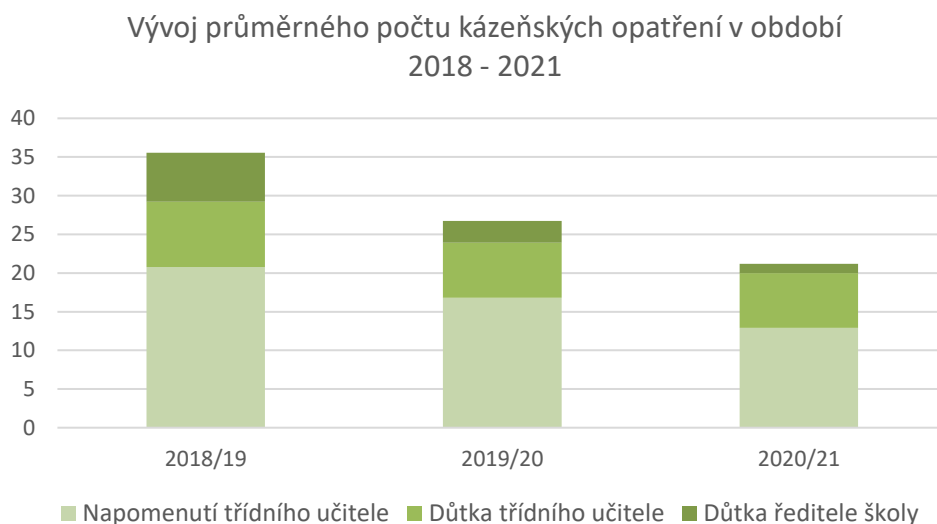
Tab. 3-g: Důtka ředitele školy

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	57	31	13
Průměr	6,33	2,82	1,18
Medián	2	1,5	1

Pro lepší interpretaci dat v Tab. 3 a-c slouží níže uvedený graf. Z grafu vyplývá, že ve školním roce 2019/2020 bylo uděleno průměrně více pochval. Ve školním roce 2020/21 se sice snížil počet udělených pochval třídní učitelky/třídního učitele, ale zároveň se zvýšil podíl pochval ředitelky/ředitele školy.



Podobný graf, tentokrát pro hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem (kázeňská opatření) je uveden níže. Celkový průměrný počet kázeňských opatření ve sledovaném období měl klesající trend. Průměrný počet důtek třídního učitele se zásadně neměnil.



V dotazníku jsme se také zjišťovali průměrný počet omluvených a neomluvených absencí za školu a v rámci jednotlivých ročníků.

Tab. 4-a: Průměrný počet omluvených absencí za školu

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	122	544,93	408,77
Průměr	12,20	49,54	37,16
Medián	-	41,89	40,52

V tabulce průměrného počtu omluvených absencí za jednotlivé ročníky chybí data ze školního roku 2018/2019.

Tab. 4-b: Průměrný počet omluvených absencí za jednotlivé ročníky

Školní rok	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
Ročník	1		2		3	
Celkem	378,09	348,24	417,93	450,02	389,15	520,01
Průměr	37,81	34,824	41,79	45,002	38,92	52,001
Medián	25,9	25,64	28,1	23,925	28,4	30,78
Ročník	4		5		6	
Celkem	415,37	279,66	449,07	397,55	277,3	178,05
Průměr	41,54	27,966	44,91	39,755	46,22	35,61
Medián	33,3	21,28	36	26,05	44,59	29,635
Ročník	7		8		9	
Celkem	292,33	212,08	297,16	196,57	292,57	301,8
Průměr	48,72	42,416	49,53	39,314	48,76	60,36
Medián	55,395	35,725	57,28	38,085	46,1	59,235

Tab. 4-c: Průměrný počet neomluvených absencí za jednotlivé ročníky

Školní rok	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
Ročník	1		2		3	
Celkem	0	5,27	0	12,79	0	0,56
Průměr	0,00	0,527	0,00	1,279	0,00	0,056
Medián	0	0	0	0	0	0
Ročník	4		5		6	
Celkem	1,58	13,84	0,39	3,1	1,908	2,29
Průměr	0,14	1,384	0,04	0,310	0,17	0,382
Medián	0	0	0	0	0	0,26
Ročník	7		8		9	
Celkem	0,57	0,8	0,03	0,82	0,16	0,07
Průměr	0,05	0,133	0,00	0,137	0,01	0,012
Medián	0	0	0	0,03	0	0

V dotazníku jsme se ptali na podíl odchodů žáků ze základní školy na víceletá gymnázia, tedy z 5. ročníku, 7. ročníku nebo 9. ročníku.

Tab. 5-a: Podíl odchodů žáků ze ZŠ na gymnázia v 5. třídě

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	17	15	9
Průměr	1,42	1,67	1,00
Medián	0	0	0

Tab. 5-b: Podíl odchodů žáků ze ZŠ na gymnázia v 7. třídě

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	1	0	0
Průměr	0,10	0,00	0,00
Medián	0	0	0

Tab. 5-c: Podíl odchodů žáků ze ZŠ na gymnázia v 9. třídě

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	40	36	38
Průměr	4,44	6,00	6,33
Medián	2	4,5	5,5

Pro lepší interpretaci dat v Tab. 5 a-c slouží níže uvedený graf. Z grafu vyplývá, že průměrný počet žáků, kteří odchází z 9. ročníku na gymnázia, se ve sledovaném období zvýšil, zatímco průměrný počet žáků, kteří odchází z 5. ročníku na gymnázia, se v zásadě nezměnil. Na víceletá gymnázia ze 7. ročníku odchází minimum žáků.



Podívali jsem se také na to, kolik žáků skládalo standardizované přijímací zkoušky, jaká byla jejich průměrná úspěšnost. Dále byl sledován průměrný počet žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončení povinné školní docházky. V Tab. 5-f popisující podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončení povinné školní docházky, chybí data ze školního roku 2018/2019.

Tab. 5-d: Podíly žáků základních škol skládajících standardizované přijímací zkoušky (tj. podíly žáků odcházejících do maturitního studia)

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	200	122	177
Průměr	40	17,43	22,13
Medián	-	14	14,5

Tab. 5-e: Úspěšnost žáků ve standardizovaných přijímacích zkouškách

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Průměr	57 %	75 %	100 %
Medián	0	0,43	1

Tab. 5-f: Podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončení povinné školní docházky

Školní rok	2019/2020	2020/2021
Celkem	20	21
Průměr	2,05	2,15
Medián	0,25	0,25

Škol jsme se také ptali na průměrnou nákladovost vzdělávání v ZŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do 1. ročníku a v průběhu dalšího vzdělávání, tj. například poskytování finančního příspěvku na výuku cizích jazyků, akce pořádané školou atd.).

Tab. 6-a: Náklady v Kč na vstup dítěte před vstupem do 1. ročníku (např. aktovka,...)

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	23500	16500	16000
Průměr	2350,00	1650,00	1600,00
Medián	2000	2000	2000

Tab. 6-b: Náklady v Kč na pomůcky v průběhu školního roku

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	5930	5800	6200
Průměr	658,89	527,27	563,64
Medián	500	500	500

Tab. 6-c: Náklady v Kč na stravování (obědy ve školní jídelně)

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	26003	37664	38600
Průměr	2889,22	3424,00	3860,00
Medián	3500	4000	4250

Tab. 6-d: Náklady v Kč na výuku cizích jazyků

Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	2865	946	955
Průměr	286,50	86,00	86,82
Medián	350	0	0

Tab. 6-e: Náklady v Kč na akce pořádané školou

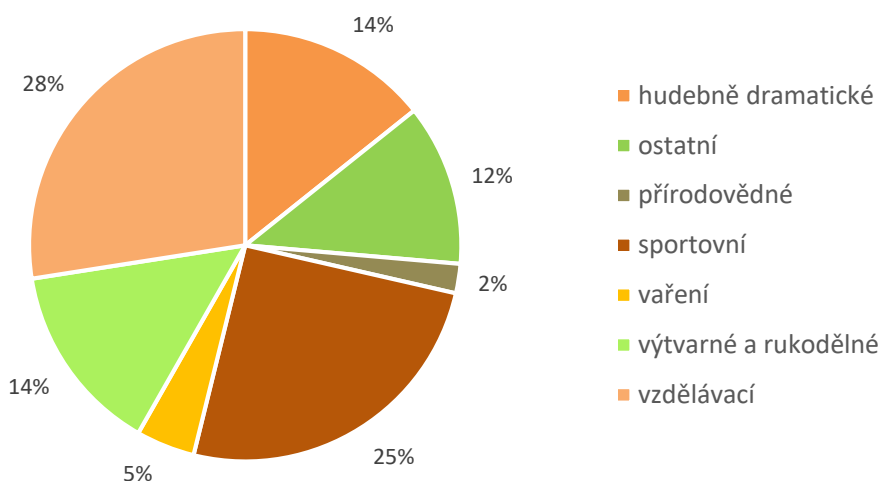
Školní rok	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Celkem	7790	4800	4410
Průměr	865,56	436,36	400,91
Medián	500	300	300

V další části byl dotazník zaměřen na poskytování volnočasových aktivit pro děti/žáky a jejich finanční náročnost. Mezi nejčastěji nabízené kroužky patří keramika, vaření, angličtina, přírodovědný kroužek, ale také tvoření, florbal, kurz zábavné logiky, šachový klub, recitační

kroužek i pěvecký sbor aj. Některé kroužky jsou poskytovány školou bezplatně. Průměrná částka za rok se pohybuje řádově v hodnotě 100 – 600 Kč.

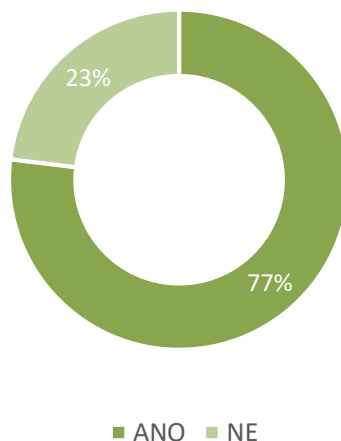
Z níže uvedeného grafu vyplývá, že více než čtvrtinu kroužků nabízených školami tvoří vzdělávací kroužky, nejčastěji se jednalo o kroužek anglického jazyka. Čtvrtina kroužků nabízených školami je sportovních, kde si žáci vybírají ze široké nabídky od florbalu, volejbalu, stolního tenisu přes badminton až po jógu nebo aerobik.

Zastoupení jednotlivých typů kroužků



Poslední část dotazníku zaměřeného na Rovné příležitosti, je zacílena na školní stravování žáků. Ze zjištěných dat vyplývá, že více než tři čtvrtiny škol monitorují počty žáků, kteří se ve školní jídelně nestravují.

Monitoruje škola počty dětí, kteří se ve školní jídelně nestravují?



Žákům, kteří nechodí na obědy z ekonomických důvodů, zajišťuje obědy většina škol.

Zajišťuje škola obědy žákům, kteří na ně nechodí z ekonomických důvodů?

